

MASTÈRE

RESSOURCES HUMAINES

Mastère Ressources Humaines à distance.

Délivre une certification professionnelle de niveau de qualification 7 reconnu par l'Etat de **Manager des Ressources Humaines**.



[Fiche RNCP n° 40244, enregistrée le 28/02/2025. Codes NSF :](#)

- 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

CERTIFICATION DÉLIVRÉE PAR LE CERTIFICATEUR :
TALIS COMPÉTENCES & CERTIFICATIONS



ESTC - 142 Bd Longchamp - 13001 Marseille - ☎ 04.91.62.15.84 - @ contact@estc.fr
RCS Marseille 451 035 976 - Siret 451 035 976 00021 - APE 8559A - Organisme de formation n° 93 13 11 337 13

www.estc.fr

FORMATION OUVERTE
À DISTANCE



SOMMAIRE

PRÉSENTATION	2
RÉFÉRENTIEL DE FORMATION 1^{ÈRE} ANNÉE	7
RÉFÉRENTIEL DE FORMATION 2^{ÈME} ANNÉE	8
L'EQUIPE PEDAGOGIQUE	9
L'ÉQUIPE ENSEIGNANTE	10
MÉTHODOLOGIE DE LA FORMATION OUVERTE À DISTANCE	11
L'ALTERNANCE À DISTANCE	14
OUTILS COMPLEMENTAIRES INCLUS	15
ACCOMPAGNEMENT POST VALIDATION	16
FRAIS DE FORMATION	17
FOIRE AUX QUESTIONS	18

PRÉSENTATION

Le Mastère Ressources Humaines se prépare en une ou deux années et valide 5 années d'études supérieures après le BAC. Il s'adresse prioritairement à des apprenants ayant validé un diplôme de Niveau 6 (BAC+3 ou BAC+4) ou 180 Crédits ECTS, dans les domaines de la gestion des ressources humaines, de la psychologie, de la sociologie ou en droit du travail.

Selon votre parcours académique et professionnel, vous pourrez intégrer le programme en 1 ou 2 années. Pour une admission en M1, un diplôme BAC+3 (soit 180 crédits ECTS) sera requis, tandis que pour une admission directe en 5^e année (M2), elle peut être accordée sur dérogation aux candidats titulaires :

- ✓ d'un **BAC+4** (ou 240 crédits ECTS) dans le domaine des Ressources Humaines,
- ✓ ou d'un **BAC+3** (180 crédits ECTS) en lien avec les RH, et justifiant d'au moins **3 années d'expérience professionnelle** dans ce secteur.

Ces critères ne sont pas limitatifs. La **commission d'admission de l'ESTC** étudie chaque dossier au cas par cas et statue en tenant compte de plusieurs paramètres. La décision finale relève exclusivement de cette commission.

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Manager des Ressources Humaines conçoit, met en œuvre, pilote et évalue la politique RH de l'entreprise dans ses différents volets (recrutement, rémunération, développement des compétences, mobilité, gestion des carrières, organisation et qualité du dialogue social, ...). En optimisant le système d'information RH de la structure, il élabore et supervise les process de gestion administrative et sociale des relations de travail (dossiers individuels, paie, traitement des litiges, ...), dans le respect de l'application des obligations légales et conventionnelles. Garant de la qualité du climat social, il accompagne toutes les transformations de l'entreprise et supervise les opérations de communication interne qui en découlent. La période récente a accru l'implication du Manager des Ressources Humaines dans les choix stratégiques de l'entreprise, en réponse à de nombreux enjeux organisationnels et sociétaux (hybridation du management, digitalisation, développement du marketing RH et impact de la marque employeur, gestion de la diversité, égalité H/F, déploiement d'une politique en faveur des publics relevant d'une situation de handicap, ...).

Pour exercer ses activités, le Manager des Ressources Humaines est amené à interagir au quotidien avec une grande diversité de services et de personnes, en interne comme en externe :

- ✓ **au sein de l'entreprise**, en lien avec le déploiement des actions stratégiques décidées, son service assure le lien permanent entre la direction générale et les collaborateurs, ce qui l'amène à travailler avec l'ensemble du personnel. Au plan collectif, c'est lui qui assure généralement la relation avec les instances sociales et les partenaires sociaux, et qui conduit les opérations dans le cadre de la négociation collective.
- ✓ **en externe**, ses missions l'amènent fréquemment à développer des relations partenariales avec de nombreux prestataires et organismes externes : Cabinets de conseil en stratégie et projets RH, Cabinets de recrutement, Conseils juridiques spécialisés, Prestataires informatiques et de gestion de la paie, Assureurs santé / prévoyance, Organismes de formation et OPCO, Acteurs du monde socio-professionnel et du paritarisme.

Finalement, le Manager des Ressources Humaines se définit tout à la fois comme un leader des transformations et un garant des valeurs de l'entreprise. Les contours réels de son métier dépendent certes du secteur d'activité, de la taille du périmètre d'action managé, de l'importance des délégations dont il a la charge et de la complexité des missions dévolues. Cependant, au-delà des compétences juridiques et techniques, l'adéquation du Manager des Ressources Humaines à sa fonction exige de sa part de très bonnes compétences organisationnelles et surtout relationnelles, indispensables pour pouvoir mener à bien l'étendue de ses missions.

DÉBOUCHÉS

- ✓ Manager des ressources humaines/RH (HR [Human Resources] manager)
- ✓ Directeur des Ressources Humaines
- ✓ DRH adjoint
- ✓ Adjoint/coordonateur ressources humaines
- ✓ Responsable de l'administration du personnel
- ✓ Responsable des ressources humaines (RRH)
- ✓ Responsable de la gestion des ressources humaines
- ✓ Responsable du personnel
- ✓ Responsable paie et administration du personnel
- ✓ Responsable/chef de département/service RH
- ✓ Administrateur des ressources humaines
- ✓ RRH multisite/régional



PUBLIC VISÉ

Ce Mastère RH à distance s'adresse à des étudiants en poursuite d'études ou à des salariés qui souhaitent évoluer ou se réorienter. **Le format asynchrone de cette formation permet une grande liberté / flexibilité grâce au choix du rythme d'apprentissage**, cela permet à des salariés en poste de pouvoir mener à bien cette formation sans devoir quitter leur poste.

PRÉREQUIS

- Pour intégrer le Mastère en Ressources Humaines à distance, vous devez réunir l'une des conditions suivantes :
 - **Pour une entrée en M1** : Être titulaire d'un diplôme de Niveau 6 / BAC +3 / 180 crédits ECTS.
 - **Pour une entrée directe en M2** (sur dérogation), être titulaire :
 - d'un **BAC+4** (ou 240 crédits ECTS) dans le domaine des RH,
 - ou d'un **BAC+3** (180 crédits ECTS) en lien avec les RH, et justifiant d'au moins **3 années d'expérience professionnelle** dans ce secteur.
 - Être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation délivrée par une école ou une université située sur le territoire ou hors du territoire de l'Union Européenne, de l'A.E.L.E. ou des P.E.C.O., validant l'obtention d'au moins 180 crédits selon le système européen de crédits transférables (ECTS).
- Entretien préalable avec un conseiller formation pour valider la cohérence du projet professionnel.
- Pour la formation à distance : connexion Internet haut débit (15 Mbps minimum), PC/MAC avec configuration adéquate (i3, 8 Go de RAM), webcam / micro pour le suivi pédagogique.

VOIES D'ACCÈS AU TITRE

Il y a différentes voies d'accès pour obtenir le titre « Manager des Ressources Humaines » :

- La formation initiale : statut étudiant
- Le contrat de professionnalisation : statut salarié
- Le contrat d'apprentissage : statut d'apprenti
- Le projet de transition professionnelle : statut stagiaire de la formation

professionnelle continue

- Le compte personnel de formation : statut stagiaire de la formation professionnelle continue
- [La Validation des Acquis de l'Expérience \(VAE\)](#) : statut stagiaire de la formation professionnelle continue

MODALITÉS PRATIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

- Durée du parcours de formation 993 heures en 2 ans ou 497 heures en une année.
- Horaires de la formation : 10 à 15 heures de formation hebdomadaire recommandées. Rythme et horaires libres en fonction de vos propres objectifs, vous pouvez accélérer ou ralentir la cadence à votre guise, la formation est prévue pour vous offrir cette liberté.
- Lieu de la formation : 100% à distance.
- Date de début / fin de l'action de formation : **rentrée permanente : entrée, sortie et rythmes 100% libres et flexibles**. Des contraintes externes à l'ESTC (date limite de certification RNCP possible) devront être prises en compte en cours d'année.
- Taux de réussite 2024 en **FOAD toutes filières confondues : 96%**.

EFFECTIFS

En formation 100% à distance, pas de nombre minimal ou maximal de stagiaires par formation ou par promo. Cependant, afin de proposer la meilleure qualité de suivi possible, nous limitons le nombre d'apprenants par Tuteur.trice pour le suivi des Mémoires et préparation à la soutenance.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les compétences sont évaluées selon les modalités suivantes :

- Élaboration d'un Mémoire professionnel et soutenance devant le Jury.
- Etude de cas d'entreprises, exercices pratiques, et QCM.
- Épreuves orales.
- Contrôle continu.

SUIVI ET MOYENS PERMETTANT D'APPRÉCIER LES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Suivi des heures de connexion sur la plateforme de cours en ligne (fréquence hebdomadaire).
- Contrôle continu avec évaluations QCM tout au long du parcours de formation.
- Réunions pédagogiques avec les professeurs et l'équipe pédagogique par téléphone ou visioconférence.

BLOCS DE COMPÉTENCES CERTIFIANTS

RNCP40244BC01 - Elaborer la stratégie ressources humaines de l'entreprise

Assurer un dispositif de veille sur les évolutions de l'environnement de l'entreprise et d'audit interne, en définissant les besoins d'information, en sélectionnant des sources et les moyens de collecte, en réalisant des comparaisons entre les données collectées, en définissant et en organisant les moyens nécessaires à son exercice, afin d'en anticiper les impacts sur la fonction RH et proposer des axes d'amélioration.

Concevoir une cartographie des métiers et des compétences, en collaboration avec les relais managériaux, en déterminant les compétences techniques et comportementales requises, en identifiant les évolutions qui conduisent à l'obsolescence des hard skills des collaborateurs, en examinant les organigrammes, les plans de carrière et les plans de formation, en intégrant la prévention des risques professionnels, afin de mettre en place des stratégies de gestion des talents adaptées aux besoins futurs de l'organisation.

Elaborer la stratégie RH de l'entreprise dans le respect de sa politique générale, en tenant compte des résultats de l'analyse diagnostic et des enjeux spécifiques à la fonction, en favorisant les politiques inclusives dans le respect des caractéristiques et des moyens de l'organisation, en évaluant les impacts organisationnels et financiers, en intégrant les principes de la QVTC, afin de définir les orientations stratégiques à décliner en plan d'actions et de les présenter à la direction.

Conduire le déploiement du plan de communication interne RH en cohérence avec les choix stratégiques de l'entreprise, en collaboration avec le service marketing et communication, en tenant compte du contexte du projet, en intégrant l'analyse des différents groupes cibles, en formalisant les changements à opérer, en favorisant une communication assertive et inclusive, en harmonisant le discours auprès des

collaborateurs, en motivant chaque mesure par des avantages, en appuyant les valeurs de l'entreprise, afin de mobiliser les équipes et maintenir leur engagement.

Construire des indicateurs de performance RH, en configurant le SIRH selon les besoins spécifiques de l'entreprise, en assurant l'intégration du SIRH avec d'autres systèmes d'information de l'entreprise (comptabilité, ERP, etc.), en utilisant des tableaux de bord, en effectuant les analyses, afin d'obtenir une vision globale de la performance interne des différents services et de contribuer à l'amélioration des processus RH impactant les résultats.

Déployer un plan d'actions RH ou de transformation sociale en cohérence avec les budgets alloués, en mobilisant les moyens humains (dont les relais managériaux), en intégrant les enjeux de la politique RSE, de santé et sécurité et de QVTC, en formalisant les processus, en formant aux nouveaux usages, en analysant les freins, en adaptant ou corrigeant le plan d'actions, en anticipant les transitions professionnelles, numériques et écologiques afin de favoriser une transformation durable et inclusive de l'organisation.

RNCP40244BC02- Superviser la gestion des ressources humaines

Conduire le dialogue social, en organisant les élections professionnelles, en animant les réunions avec les représentants professionnels et partenaires sociaux, en respectant les obligations légales, en gérant les conflits sociaux, afin de renforcer la cohésion, prévenir les désaccords et contribuer à l'amélioration du climat social.

Réaliser les consultations, les concertations et les négociations annuelles obligatoires (NAO) en identifiant les priorités, en analysant les capacités financières de l'organisation, en tenant compte de l'audit des rémunérations, en recueillant les revendications des salariés en termes de conditions de travail et de sécurité, de salaires, en intégrant la RSE et la diversité afin de garantir des accords équilibrés et durables.

Concevoir et piloter une démarche de GEPP et de gestion des carrières inclusives et durables, en utilisant les technologies digitales, en tenant compte des données recueillies lors des entretiens professionnels, en considérant le référentiel de compétences, en mettant à jour les fiches de poste et de fonctions dans le SIRH (en collaboration avec les managers de services), en favorisant le maintien dans l'emploi des salariés en situation de handicap, afin d'élaborer le plan de développement des compétences, et d'adapter le capital humain de l'entreprise aux évolutions.

Administrer le processus d'appréciations et d'entretiens professionnels, en paramétrant les systèmes d'évaluation annuelle et continue dans le SIRH, en mettant en place les outils appropriés, en conseillant et appuyant les relais managériaux, en

s'assurant du respect du cadre légal, afin de garantir une mesure précise et équitable des performances des employés.

Piloter la gestion sociale et administrative du personnel en s'appuyant sur le SIRH ou autre outil digital, en s'assurant de la confidentialité des informations, en veillant au paramétrage, à l'actualisation, à la fiabilité, et au respect du RGPD, en supervisant la paie et les déclarations sociales et fiscales, afin d'améliorer la gestion des données, d'assurer le respect des lois et réglementations du travail, et de minimiser les risques contentieux.

Gérer la politique de rémunération en accord avec la direction générale et les valeurs de l'entreprise, en négociant avec les partenaires sociaux, en établissant les grilles de salaire, en développant des avantages sociaux et des systèmes de protection adaptés aux différents profils de salariés, en assurant la cohérence avec les réglementations sociales et fiscales, en favorisant l'équité et la transparence afin de promouvoir l'implication, la performance économique et fidéliser les collaborateurs.

Conduire les mesures disciplinaires, en contrôlant les dossiers de nature litigieuse ou contentieuse, en s'appuyant sur les règles de droit et l'appui éventuel d'un conseil externe, en réalisant les entretiens, afin de respecter les obligations légales, de maintenir un environnement de travail équitable et sécurisé et de limiter les risques juridiques.

Mesurer l'efficacité des différents volets opérationnels de la stratégie RH, à partir des tableaux de bord RH en contrôlant l'atteinte des objectifs RH, en analysant les indicateurs d'efficacité et de résultat, en calculant les indicateurs de ROI, en considérant les résultats de l'audit social, afin d'adapter les budgets alloués au plan d'actions.

Réaliser le reporting RH par domaine, en mesurant les écarts tant quantitatifs que qualitatifs, en examinant les analyses prédictives et stratégiques issues du SIRH, afin de fournir des insights stratégiques à la direction, d'aider à la prise de décisions et de mettre en œuvre des actions correctives.

RNCP40244BC03 – Développer la marque employeur

Définir une politique de marketing RH, dans le respect des orientations générales de l'entreprise, de sa culture et de ses valeurs, en s'appuyant sur les outils d'IA, en collaborant avec les différents services de l'organisation, en administrant des enquêtes, en identifiant les persona salariées, en créant des contenus engageants et inclusifs sur les différents médias, afin d'accroître la réputation de l'entreprise et de renforcer son attractivité.

Superviser la stratégie de sourcing des candidats, en définissant les cibles en fonction des besoins RH, les canaux d'acquisition, en favorisant la cooptation, en structurant les processus de recrutement, en mobilisant l'IA et des moyens humains afin de déployer une politique de recrutement basée sur le renouvellement et l'adaptation des talents et des compétences.

Intégrer l'expérience collaborateur dans les processus de l'entreprise, en élaborant l'on boarding et le off boarding, en définissant les différentes étapes et modalités de mise en œuvre, en anticipant les échéances, en automatisant les procédures administratives dans le SIRH, en programmant des rendez-vous individuels, en favorisant les interactions entre salariés, afin de sécuriser les parcours professionnels et d'améliorer la satisfaction des collaborateurs entrants et /ou sortants.

Favoriser le développement de carrière, en identifiant les salariés susceptibles d'évoluer dans l'entreprise, en prenant en compte les mutations des métiers et de leur environnement, en appliquant le programme de professionnalisation, en accompagnant aux reconversions et à la mise en place de stratégies de succession, en favorisant le maintien dans l'emploi des salariés en situation de handicap, afin d'assurer la continuité de la gestion des talents et d'accroître la performance économique et sociale dans l'entreprise.

Piloter la mise en place de politiques de flexibilité du travail, en analysant l'organisation du temps de travail et de la collaboration en mode hybride, en favorisant le partage de l'information, en luttant contre les discriminations, en évaluant la sécurité des données, afin de s'assurer de l'adéquation entre collaborateur et organisation distancielle et de favoriser l'équilibre personnel/professionnel.

Elaborer une politique de QVTC dans le respect de la stratégie globale de l'entreprise, en collaboration avec les instances représentative du personnel, en analysant les indicateurs de climat social, en appliquant des stratégies dynamiques de collaboration, en promouvant l'équité et la durabilité, en administrant des enquêtes, en accompagnant les relais managériaux afin de prévenir les risques professionnels et d'améliorer les conditions de travail.

RNCP40244BC04- Manager le service RH

Organiser l'activité du service RH en prenant en compte les orientations générales de l'entreprise, en s'assurant de l'adéquation des moyens humains, en planifiant et en répartissant le travail à produire, en déléguant une part des activités opérationnelles, en fixant des objectifs, en favorisant le maintien dans l'emploi des salariés en

situation de handicap, afin de créer un environnement de travail favorable à l'optimisation de l'efficacité opérationnelle.

Favoriser l'intelligence collective en mobilisant des méthodes agiles, en facilitant les échanges et les synergies, en encourageant les prises d'initiatives, en pratiquant une communication adaptée au projet et au public, en insufflant ses savoirs et savoir-faire, afin de donner du sens à la stratégie, de prévenir les conflits et de maintenir l'engagement des employés.

Promouvoir l'utilisation des outils de data science et de l'IA dans les pratiques professionnelles de manière responsable et sécurisée, en assurant une formation continue des équipes, en veillant au respect des dimensions éthiques et humaines dans l'utilisation des technologies afin d'encourager la culture d'apprentissage et d'innovation.

Accompagner les équipes à gérer les perturbations en rebondissant après des défis, en collaboration avec des partenaires internes et/ou externes, en cultivant une attitude positive envers l'échec en le considérant comme une opportunité, en assurant une fonction de soutien, de régulation et de médiation, en gérant les phases de doutes, de stress et d'anxiété liées au changement afin de développer la résilience organisationnelle.

PASSERELLES

Le Mastère RH à distance proposé par l'ESTC est certifié par Talis Compétences et Certifications. Le Titre « Manager en Ressources Humaines » délivré par Talis permet l'obtention de 60 crédits ECTS par an, soit 120 au total. Ces crédits vous ouvrent l'accès à des concours passerelles ou entrées à un niveau d'études supérieures.

SUITE DE PARCOURS

A l'issue de votre formation vous pouvez intégrer le marché de l'emploi. Si vous souhaitez acquérir des compétences ou spécialisations complémentaires, vous pouvez vous rapprocher de votre conseiller formation afin qu'il puisse vous proposer des formations ou des certifications supplémentaires.

RÉFÉRENTIEL DE FORMATION 1^{ÈRE} ANNÉE

Blocs de compétences et notions apprises	Nombre d'heures	Types d'épreuves
BLOC 1 - ÉLABORER LA STRATÉGIE RESSOURCES HUMAINES DE L'ENTREPRISE Dispositif de veille et d'audit Cartographie des métiers Outils de business intelligence pour la décision stratégique (IA) Droit social et du travail Epreuve de synthèse	80	Contrôle continu : Quiz et études de cas Soutenance individuelle
BLOC 2 - SUPERVISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>Gestion sociale et administrative du personnel</i> <i>Administration de la paie</i> <i>Contentieux, litiges et mesures disciplinaires</i> <i>Système d'évaluation et de la performance</i> Epreuve de synthèse	98	Contrôle continu : Quiz et études de cas Soutenance individuelle
BLOC 3 - DÉVELOPPER LA MARQUE EMPLOYEUR <i>Stratégie de communication de l'entreprise (on-line/off-line)</i> <i>Sourcing des candidats</i> <i>RSE et inclusion (handicaps, maintien dans l'emploi, interculturalité et diversité)</i> <i>QVTC et flexibilité du travail (notion de pénibilité)</i> Epreuve de synthèse	98	Contrôle continu : Quiz et études de cas Soutenance individuelle
BLOC 4 - MANAGER LE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES <i>Management</i> <i>Accompagnement au changement</i> <i>Gestion de projets complexes</i> <i>Outils de data science et de l'IA</i> Epreuve de synthèse	80	Contrôle continu : Quiz et études de cas Soutenance individuelle
BLOC TRANSVERSAL – GESTION DE LA PAIE : <i>Calcul des variables,</i> <i>Les absences,</i> <i>Les cotisations,</i> <i>Les régularisations.</i>	80	Pas d'épreuve
MISSION ENTREPRISE / ÉVALUATION PRO (Expérience. pro de 80 jours min. / an : stage, poste occupé ou alternance) <i>LIVRABLES : Mémoire professionnel (dont préparation et méthodologie)</i>	60	Mémoire noté + soutenance devant le Jury
Sous total	496	

RÉFÉRENTIEL DE FORMATION 2^{ÈME} ANNÉE

Blocs de compétences et notions apprises	Nombre d'heures	Types d'épreuves
BLOC 1 - ÉLABORER LA STRATÉGIE RESSOURCES HUMAINES DE L'ENTREPRISE <i>Stratégie RH</i> <i>Plan de communication interne</i> <i>Digitalisation des processus RH et utilisation du SIRH</i> <i>Plan d'actions ou de transformation RH</i> <i>Épreuve certifiante</i>	84	Contrôle continu : Quiz et études de cas Soutenance individuelle
BLOC 2 – SUPERVISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>Dialogue social</i> <i>Démarche de GEPP et gestion des talents</i> <i>Processus d'appréciations et d'entretiens professionnels</i> <i>Politique de rémunération</i> <i>Épreuve certifiante</i>	105	Contrôle continu : Quiz et études de cas Soutenance individuelle
BLOC 3 DÉVELOPPER LA MARQUE EMPLOYEUR <i>Politique marketing RH</i> <i>Événement RH (team building, ambassadeurs, forums, etc.)</i> <i>Expérience collaborateur</i> <i>Développement de carrière et mutation des métiers</i> <i>Épreuve certifiante</i>	84	Contrôle continu : Quiz et études de cas Soutenance individuelle
BLOC 4 – MANAGER LE SERVICE RH <i>Leadership et coaching</i> <i>Intelligence collective</i> <i>Éthique et déontologie en ressources humaines</i> <i>Neuromanagement</i> <i>Épreuve certifiante</i>	84	Contrôle continu : Quiz et études de cas Soutenance individuelle
BLOC TRANSVERSAL – GESTION DE LA PAIE : <i>Les paies spécifiques,</i> <i>Les différentes taxes,</i> <i>Net à payer, net imposable,</i> <i>Le logiciel de paie.</i>	80	Pas d'épreuve
MISSION ENTREPRISE / ÉVALUATION PRO (Expérience pro de 80 jours min. / an : stage, poste occupé ou alternance) <i>LIVRABLES : Mémoire professionnel (dont préparation et méthodologie)</i>	60	Mémoire noté + soutenance devant le Jury
Sous total	497	

L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

L'ESTC a lancé le Pôle Formation Ouverte A Distance (FOAD) en 2008 et s'inscrit parmi les organismes de formation diplômante à distance les plus expérimentés de France. Nos chiffres sont sans équivoque :

- **100% de nos étudiants** sont satisfaits et recommandent l'ESTC comme organisme de formation à distance (*résultats de l'enquête de satisfaction de mai 2024 proposée à 100% de nos apprenants à distance*),
- **96% de taux de réussite** aux examens officiels de 2024 toutes filières confondues.

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Tout le soutien nécessaire à votre progression vous sera apporté par l'ensemble de l'équipe pédagogique de l'ESTC qui se tient à votre disposition par mail ou par téléphone au 04.91.62.15.84, toute l'année du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00. La **qualité** et la **proximité** de notre suivi pédagogique sont les qualités qui ressortent le plus souvent dans les avis postés sur [Trustpilot](#) par nos apprenants. [En savoir plus.](#)



Jacky Portal
Co-Directeur

j.portal@estc.fr
+33 (0)4.91.62.15.84



Brice Portal
Chef de Projet
Coordinateur FOAD

b.portal@estc.fr
+33 (0)4.91.62.15.84



Camille Morin
Conseillère Formation
Assistante administrative

c.morin@estc.fr
+33 (0)4.88.92.59.19



Haya LELLOUCHE
Conseillère Formation

h.lellouche@estc.fr
+33 (0)4.88.92.59.12

“École au top! – Équipe à taille humaine, réactive , à l'écoute et disponible. La formation en elle même est très qualitative. L'équipe pédagogique vraiment au top! Si vous avez vocation à travailler dans les ressources humaines je recommande ...

★★★★★ par Katerina

Noté 4,9 / 5 | 301 avis



L'ÉQUIPE ENSEIGNANTE



Patrice Gauthier

Patrice GAUTHIER sera votre tuteur et formateur référent. Directeur de rapport d'activités, il vous guidera dans l'élaboration et vous préparera à la soutenance orale. 37 ans d'expérience professionnelle dans la fonction Ressources Humaines, ce qui lui a permis d'exercer les fonctions de DRH. Depuis 2015, Patrice GAUTHIER a développé une activité de Consultant et Formateur spécialisé en Ressources Humaines. Formateur en présentiel au sein de plusieurs écoles pour des programmes avec spécialisations RH, il conçoit et anime également depuis 2018 des modules de cours à distance (FOAD) pour l'ESTC Marseille (Bachelor & Masters).

Une partie de votre apprentissage et aide au montage de votre projet professionnel (ou Mémoire), est prévue sous forme de réunions en ligne régulières. Vous ne serez pas limité.e en nombre de réservation, et pourrez donc bénéficier d'autant de rendez-vous téléphoniques que nécessaire.



Laurie Raphalen

Avec plus de 20 ans d'expérience en tant que Consultante Formatrice et ex-DRH, le développement RH et l'innovation RH sont les domaines de prédilection de Laurie RAPHALEN. D'Assistante RH à DRH et passant par des postes spécialisés comme Chargée de recrutement, Gestionnaire de paie ou Juriste en droit social, elle connaît la réalité terrain et les enjeux de chacun des postes de la fonction RH. Laurie RAPHALEN est engagée dans la formation et l'accompagnement des professionnels RH en devenir depuis le début de sa carrière. Aujourd'hui, elle intervient au sein de plusieurs écoles sur des formations RH de niveau Bachelor et Master mais également sur le Titre professionnel Assistant RH.

Elle a conçu la formation en ligne sur les domaines de la mobilité internationale, du recrutement, de l'innovation RH et de la marque employeur et en assurera votre suivi pédagogique et les mises à jour.



Valérie Burot

Auteure de programmes de formation et formatrice en Paie/Comptabilité, Valérie Burot a conçu l'intégralité du Bloc 6 « Gestion de la paie » et en assurera le suivi. Depuis 2000 : Formatrice indépendante en comptabilité et paie dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Responsable d'un cabinet d'externalisation de la paie. Formatrice certifiée EBP Paie. Titulaire d'un D.E.S.S de Banque et Finance (CETFI Aix en Provence). Maîtrise en Administration Economique et Sociale des entreprises. DU gestion de la paie.

Elle est également : Professeur à la Faculté, à la chambre de commerce ainsi qu'en centre de formation privé. Formatrice en paie et ressources humaines, ainsi qu'en comptabilité depuis 20 ans. Réalisatrice d'audits pour vérifier la conformité des bulletins de salaire par rapport au code du travail, aux conventions collectives et aux accords d'entreprise.



DISPONIBILITE DES ENSEIGNANTS

Vos formateurs se tiennent à votre disposition par téléphone ou réunion en ligne sur rendez-vous et par mail, chat et forum toute la semaine.

MÉTHODOLOGIE DE LA FORMATION OUVERTE À DISTANCE



ECAMPUS BY ESTC, LE NUMÉRIQUE AU CŒUR DE L'INNOVATION PÉDAGOGIQUE

Forte de son expérience et pionnière de la formation diplômante à distance en France depuis 2008, l'ESTC lance en 2020, grâce à la collaboration de notre comité scientifique composé d'Enseignants et Docteurs Chercheurs en ingénierie de formation, notre toute nouvelle plateforme de formation à distance : eCampus by ESTC. Au cœur de l'innovation technologique et pédagogique, eCampus by ESTC n'en oublie pas pour autant l'humain. **Basée sur les standards des réseaux sociaux**, des **forums** et de la **gamification** pour créer une émulation d'apprentissage positive, cette plateforme de formation réunit les méthodes pédagogiques les plus efficaces connues des 5 continents. Les chiffres parlent d'eux même : **93% de nos étudiants à distance en moyenne ont validé leur diplôme du premier coup sur les 5 dernières années.**

Au cœur du programme, des cours vidéo créés dans le strict respect du référentiel par nos professeurs, réunions par visioconférences (les professeurs qui ont créé le cours sont ceux qui assurent le tutorat), formations synchrones et / ou asynchrones, classes inversées, e-books, bibliographies et ressources pédagogiques... Notre **méthodologie ACTIVE** vous assure d'être captivé.e par votre cours ! Notre **méthodologie INNOVANTE** brise la distance car elle vous permet d'apprendre seul.e ou en groupe et toujours accompagné.e !



FORMATION D'INTÉGRATION « APPRENDRE À APPRENDRE EN 100% DISTANCIEL »

Se former efficacement à distance

Dès votre arrivée, vous bénéficierez d'un entretien individuel d'environ une heure avec **M. Brice Portal**, Chef de projet et Coordinateur FOAD, qui assurera également votre suivi tout au long de la formation. Cet échange vous permettra de découvrir les bonnes pratiques de l'apprentissage à distance, d'adopter une méthodologie adaptée et de structurer votre organisation pour optimiser vos progrès. Ensemble, vous définirez des objectifs précis concernant le temps à consacrer à votre formation et l'échéancier de vos épreuves officielles.

Cet accompagnement pourra être renouvelé autant de fois que nécessaire afin de maintenir un rythme régulier, une motivation durable et un réel plaisir à apprendre.

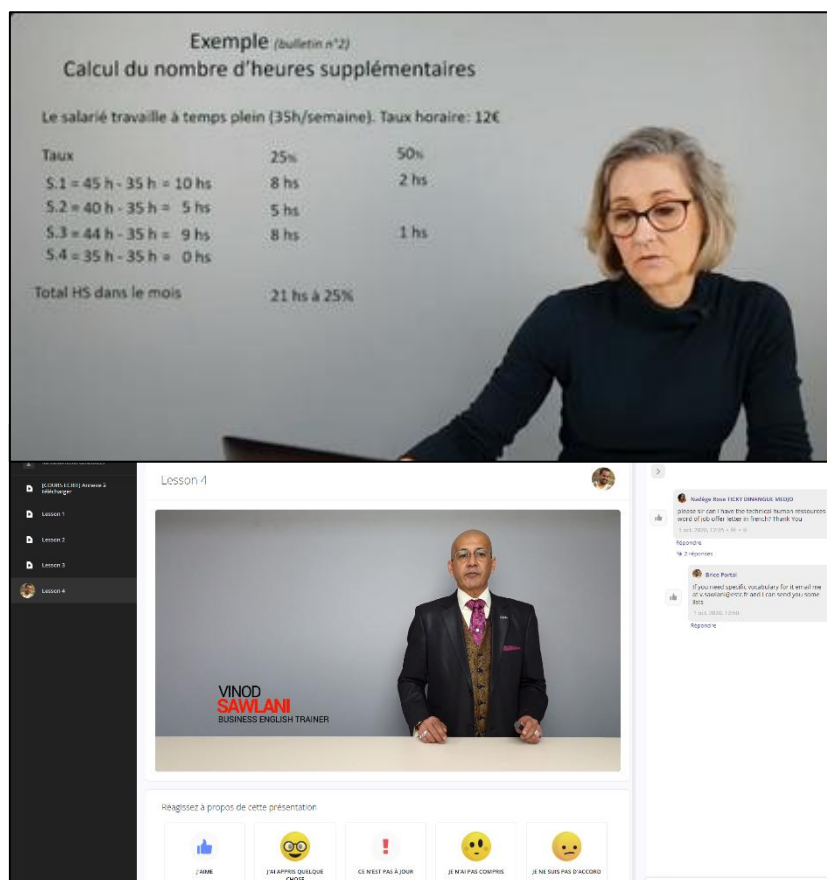
Pour suivre la formation dispensée, un ordinateur connecté à internet (MAC ou PC) suffit. La plateforme de formation ne nécessite aucune installation logicielle, le navigateur Google Chrome est recommandé. Une application sous Android ou iOS est également disponible pour une utilisation sur tablette ou smartphone (l'utilisation principale sur PC reste recommandée).



Nos formations sont jalonnées de cas pratiques, de contrôles de connaissance et d'exemples concrets.
Les relations d'humain à humain ont été mises au cœur de nos process : autoformation oui, mais toujours accompagné.e.

Lorsque vous débuterez votre formation, vous recevrez vos identifiant et mot de passe personnels vous permettant de vous connecter de manière sécurisée à votre compte apprenant.e. Vos cours accessibles 24h/24 et 7j/7 vous seront transmis sous formats :

- ✓ Ebooks,
- ✓ Documents PDF,
- ✓ Vidéos,
- ✓ Présentations animées,
- ✓ Cours par téléphone ou vidéoconférence selon les formateurs et leurs méthodologies,
- ✓ Webinaires réguliers avec interventions de professionnels issus de différents domaines.
- ✓ Tous les cours du référentiel sont également proposés et téléchargeables gratuitement au format PDF.
- ✓ **Possibilité de télécharger les cours, même en vidéo, pour un travail hors ligne.**





DÉROULEMENT DE VOTRE FORMATION ET ÉVALUATIONS INTERMÉDIAIRES

Grâce à cette formation 100% asynchrone, **vous pourrez adopter le rythme d'apprentissage de votre choix**. Quelle que soit la période de l'année à laquelle vous débutez votre formation, et quels que soient votre mode de vie, vos situations professionnelle et personnelle ; la méthodologie mise en place vous permettra **d'organiser votre propre planning de travail hebdomadaire**. Un rythme de travail régulier est requis, un rythme d'environ 10 / 15h par semaine pour une année scolaire de 12 mois sera préconisé et **convient parfaitement à un salarié qui souhaite cumuler études et travail à temps plein**. Votre planning annuel de votre formation sera défini lors de votre formation individuelle à votre arrivée.

Lorsque vous aurez réalisé l'ensemble des exercices prévus à votre programme, il vous sera adressé un certificat qui justifiera des connaissances que vous avez acquises ainsi que de la qualité de l'enseignement dispensé, conformément à l'article L. 335-15 du Code de l'Éducation et **en conformité avec le Ministère de l'Éducation Nationale**. Ce document est indépendant de la validation de votre diplôme et viendra couronner l'investissement personnel dont vous aurez fait preuve tout au long de votre formation.

LES EXAMENS OFFICIELS

La 1^{ère} année de Mastère ne contient pas d'épreuve certifiante. Les blocs de compétence se valident par contrôle continu aux formats QCM et études de cas, et ce de manière 100% asynchrone (quand vous le souhaitez, selon votre rythme). Une épreuve de soutenance devant le Jury clôturera votre 1^{ère} année de Mastère RH à distance.

La 2^{ème} année se clôture par des épreuves certifiantes, une par bloc de compétence. Une épreuve de soutenance devant le Jury clôturera votre 2^{ème} année de Mastère RH à distance.

Les épreuves écrites et orales se dérouleront, comme votre formation, c'est-à-dire **100% à distance**, quelle que soit votre localisation. Il ne sera donc pas nécessaire de vous déplacer, un ordinateur avec une bonne connexion internet suffit.

PROLONGATION GRATUITE DE VOS ACCÈS

De nouveaux projets ou des imprévus sont tombés en cours d'année et vous allez manquer de temps pour terminer votre année de formation ? Pas de stress, **vous choisissez quand passer vos examens officiels et pouvez prolonger vos accès à la plateforme jusqu'à 2 fois 12 mois sans frais supplémentaire (soit jusqu'à 4 ans d'accès)**.



L'ALTERNANCE À DISTANCE

LE MASTÈRE RESSOURCES HUMAINES À DISTANCE PEUT ÊTRE RÉALISÉ EN ALTERNANCE

Le **Mastère Ressources Humaines à distance** est réalisable dans le cadre d'une alternance, que ce soit en **contrat d'apprentissage** ou en **contrat de professionnalisation**.

Il s'agit même d'une excellente opportunité pour vous de **combiner formation théorique et insertion professionnelle**. En effet, l'atout majeur de ce mode de formation est de développer rapidement des compétences professionnelles. En optant pour l'alternance :

- Vous travaillez 3 ou 4 jours par semaine en entreprise,
- Bénéficiez d'1 ou 2 jours consacré à vos études,
- Vous percevez un salaire et bénéficiez de la prise en charge intégrale par un OPCO de vos frais de formation,
- L'État vous aide à trouver un job en alternance car il propose aux entreprises d'accueil une prime à l'embauche d'un montant de 6 000 € pour un alternant de plus de 18 ans.

Cerise sur le gâteau, d'après la note de synthèse du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, publiée le 20 mai 2021, **les taux d'insertion des alternants sont supérieurs aux diplômés en formation initiale, les emplois occupés sont plus stables, plus qualifiés et plus rémunérateurs.**

Les futurs apprentis de l'ESTC sont soumis, dans le cadre d'une formation initiale, à l'acquittement de la CVEC (contribution vie étudiante et de campus) destinée à améliorer les conditions de vie sur les campus. [Plus d'informations sur la CVEC.](#)

Généralement, le rythme de l'alternance s'organise **sur un jour semaine A et 2 jours semaine B de formation pour 3 ou 4 jours en entreprise par semaine**. L'avantage majeur en **formation à distance** par rapport à une formation présentielle en centre, c'est la grande flexibilité que représente cette forme d'apprentissage. Ainsi, **l'entreprise d'accueil peut choisir le jour de formation de son apprenti**, ce qui n'est pas possible en formation présentielle.

Les entreprises partenaires de l'ESTC proposent régulièrement des [postes à pourvoir en alternance que vous pouvez consulter sur notre site web.](#)

Pour savoir si vous êtes éligible à l'alternance, vous pouvez [consulter cette page](#) ou [contacter un conseiller formation diplômante à distance.](#)



OUTILS COMPLEMENTAIRES INCLUS

LICENCE MICROSOFT OFFICE 365 © OFFERTE POUR TOUTE LA DURÉE DE VOS ÉTUDES

Nous vous fournissons gratuitement et pendant toute la durée de vos études une Licence Microsoft Office 365 ® comprenant tous les outils bureautiques nécessaires à la rédaction de votre rapport d'activités. Cette licence offre la possibilité d'installer notamment les logiciels Word®, Excel®, Powerpoint®, Outlook® sur 5 appareils (PC, MAC, tablettes ou smartphones).



toutapprendre

**+2500 COURS EN LIGNES SONT
DISPONIBLES SUR TOUT APPRENDRE**

EN ILLIMITÉ.

**SUR ORDINATEUR OU APPLICATION
MOBILE.**

PRO

BUREAUTIQUE

INFORMATIQUE

BIEN-ÊTRE

LOISIRS

TOEIC / TEOFL

LANGUES

MUSIQUE

FRANÇAIS : REMISE À NIVEAU ADULTES

SOUTIEN SCOLAIRE

CATALOGUE DE RESSOURCES PÉDAGOGIQUES INCLUS

Ne vous contentez plus du contenu du programme ! Approfondissez les notions vues en cours et personnalisez votre programme de formation à votre guise grâce aux + de 2500 formations contenues dans la plateforme de contenus pédagogiques *ToutApprendre*, partenaire de l'ESTC. Les formations de la catégorie Pro vous aideront à approfondir les notions de cours, alors que celles des catégories Loisirs, Bien être et Jeunesse vous aideront à vous accomplir dans les domaines qui vous passionnent !

Nous vous offrons pendant toute la durée de votre formation (et même au-delà sur demande), **un accès illimité** au catalogue de formations en ligne *ToutApprendre* et ses + de 2500 formations en ligne.

Les formations linguistiques avancées de tous niveaux vous aideront à progresser et vous préparer pour les épreuves de Langues Vivantes prévues au programme ainsi qu'au TOEIC/TEOFL (épreuves non organisées par l'ESTC).

[Consulter la plateforme ToutApprendre](#)

[ToutApprendre.com](https://toutapprendre.com) : Vidéo de présentation

ACCOMPAGNEMENT POST VALIDATION

TROUVEZ VOTRE EMPLOI RAPIDEMENT AVEC LE COACHING EMPLOI INDIVIDUEL

Votre coaching emploi individuel en partenariat avec Page Personnel, cabinet de recrutement à l'échelle nationale.

Parce que l'obtention de votre diplôme est aussi importante que votre réussite professionnelle, l'ESTC sera toujours à vos côtés, même après la fin de vos études. C'est de cette idée qu'est né le partenariat entre l'ESTC et l'agence de recrutement Page Personnel : aider nos étudiants sortants à préparer activement leur vie professionnelle.

Un consultant de Page Personnel, spécialisé dans votre domaine d'activités, prendra contact avec vous dès votre sortie d'études pour faire le point sur vos projets professionnels et les opportunités.

Le jour de votre soutenance à l'oral, ces mêmes consultants seront susceptibles de faire partie du Jury en vue de détecter des futurs talents. Peut-être seriez-vous, tout en passant votre soutenance de fin d'année... En train de **décrocher le job de votre carrière**

**Page
Personnel**



FRAIS DE FORMATION

Si entrée en M1 : Mastère RH à distance en 2 années : M1 + M2 + frais d'inscription aux épreuves (tous frais inclus)	7897€ *
Si entrée directe en M2 : Mastère RH à distance en 1 année : M2 + frais d'inscription aux épreuves (tous frais inclus)	4154€ *
Coût annuel apprentissage (pour l'OPCO dont dépend l'entreprise d'accueil)	7333€
Frais de dossier et d'étude de votre candidature	GRATUIT
Garantie Sans Engagement (possibilité de résilier votre contrat de formation à tout moment, sans pénalité financière)	INCLUDE
Licence Microsoft Office 365 (Word, Excel, Powerpoint, Outlook sur 5 PC + 5 tablettes) valable pendant toute la durée votre formation.	GRATUITE
Réduction en cas de paiement intégral de la formation par prélèvement automatique (non applicable en cas de co-financement par un tiers payeur)	-100€
Réduction anciens étudiants ESTC	-100€
Frais de gestion administrative si financement par un tiers payeur (OPCO, Région, Département ...)	+500€ par année de formation

(*) Le tarif indiqué inclut la remise de 100€ dont vous bénéficiez si vous optez pour le mode de règlement par prélèvement automatique.

Echelonnement de votre règlement au choix	
Nombre de mensualités	Jusqu'à 10 mensualités par année de formation sans frais Le nombre de mensualités peut être inférieur en fonction de vos propres objectifs de rythme de formation.
Rythme	Le règlement de votre formation se fera chaque mois à partir du second mois, et au plus tard jusqu'à votre date de passage à l'examen officiel.

Modes de règlement			
Prélèvement automatique	Chèque bancaire	Virement bancaire	 Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr  
Au choix les 5, 15, ou 25 de chaque mois			

Pour les règlements par **prélèvement automatique** (banques françaises uniquement), vous devrez joindre un RIB, découper et compléter l'autorisation de prélèvement SEPA qui vous sera fournie ultérieurement avec le contrat de formation.

Les règlements par **chèque** doivent se faire à l'ordre de l'**Ecole des Sciences et Techniques Commerciales**.

Les règlements par **virement** se feront à l'aide du RIB de l'ESTC qui vous sera fourni ultérieurement avec le contrat de formation.



FOIRE AUX QUESTIONS



Comment savoir si je réunis les conditions d'admission pour pouvoir intégrer la formation Mastère RH à distance ?

Pour intégrer la Formation Mastère RH à distance, vous devez réunir l'une des conditions suivantes :

- **Pour une entrée en M1 : Être titulaire d'un diplôme de Niveau 6 / BAC +3 / 180 crédits ECTS.**
- **Pour une entrée directe en M2 (sur dérogation), être titulaire :**
 - d'un BAC+4 (ou 240 crédits ECTS) dans le domaine des RH,
 - ou d'un BAC+3 (180 crédits ECTS) en lien avec les RH, et justifiant d'au moins 3 années d'expérience professionnelle dans ce secteur.

Dans tous les cas, votre profil fera l'objet d'une étude précise lors de la commission d'acceptation pendant laquelle seront notamment évalués votre projet professionnel et votre motivation, les membres de l'ESTC se réservant le droit de sélection de ses candidats.



La formation Mastère RH à distance par l'ESTC peut-elle être effectuée par une personne ayant une activité professionnelle à temps plein ?

Tout à fait !

Il s'agit même du plus profil le plus répandu parmi nos apprenants à distance.

Nos ingénieurs pédagogiques ont conçu ce programme de formation dans le but de rendre la formation à distance accessible à tous, y compris les salariés à temps plein. Grâce à la plateforme de formation accessible 24h/24 et 7j/7, vous pourrez planifier votre temps d'apprentissage selon vos besoins et le concilier avec votre activité. Avec de la motivation et un apprentissage régulier, vous serez prêt.e pour les épreuves finales !



Sous quel format la formation Mastère RH à distance me sera délivrée ?

La formation Mastère RH à distance se déroule : 100% à distance ! A l'aide d'un simple ordinateur connecté à internet. Aucune installation n'est nécessaire pour accéder à l'espace de formation en ligne. Les réunions avec vos tuteurs se dérouleront également en ligne avec Microsoft Teams (fourni). Vous n'aurez donc jamais besoin de vous déplacer lors de votre formation, ni même pour vos épreuves officielles.



La formation à distance Mastère RH à distance est-elle tutorée ?

Tout à fait, vous bénéficierez d'un suivi individuel de la part des équipes pédagogiques et enseignantes.

Un suivi est prévu sur la plateforme de formation à distance pour répondre aux questions de cours d'exercices, et également par réunions vidéo, en groupe et individuellement.



La formation Mastère RH à distance permet-elle la validation d'un certificat un Titre ou un diplôme ?

Oui, cette formation vous permet de vous présenter aux épreuves officielles en vue de l'obtention de la certification professionnelle de Niveau 7 reconnu par l'Etat, délivrée par le certificateur Talis Compétences et Certifications. [Fiche RNCP n° 40244](#). [Codes NSF \(lien vers France Compétences\)](#) :

- 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

? Dois-je me déplacer pour effectuer la formation Mastère RH à distance ?

Non, il s'agit d'une formation 100% à distance.

La formation asynchrone (les cours) est accessible 24/7 sur notre plateforme eCampus by ESTC depuis n'importe quel support et depuis n'importe où dans le monde.

La formation synchrone (travaux de groupe, travail individuel avec un formateur) est accessible via webinaires et visioconférences.

Les examens officiels (épreuves écrites + orales) seront réalisés en ligne également depuis n'importe où dans le monde grâce à votre PC connecté à internet.

? La formation Mastère RH à distance peut-elle être financée par le crédit disponible dans mon compte CPF ?

Absolument.

Cette formation est inscrite au catalogue CPF sur le site web moncompteformation.gouv.fr. Un premier contact avec nous est nécessaire afin de vous guider dans le processus de mobilisation de votre compte CPF. [Veuillez nous contacter en utilisant ce formulaire](#).

? Y a-t-il une date limite d'inscription pour intégrer la formation au Mastère RH à distance ?

Non, vous pouvez démarrer cette formation à n'importe quelle période de l'année à partir du 13/10/2025 grâce à la flexibilité du mode d'apprentissage à distance.

La plateforme vous sera accessible 12 mois, renouvelable gratuitement 2 fois 12 mois par année scolaire. Vous choisissez ainsi à votre propre rythme en fonction de vos contraintes professionnelles et personnelles, sans stress et présenterez les épreuves quand vous vous sentirez prêt.e.

? Je ne dispose pas des logiciels Microsoft Office, Teams et EBP pour le module de paramétrage du logiciel de paie, est-ce un problème ?

Aucun souci, nous avons pensé à tout !

Il est nécessaire pour une bonne qualité pédagogique que vous puissiez mettre en pratique vos acquis. Word et PowerPoint sont également très utiles pour les rédactions de vos Mémoires et préparation aux oraux. C'est pour cette raison que nous vous fournissons une licence éducation pour tous ces logiciels (EBP Education sous Windows uniquement).

? Je ne souhaite / peux pas effectuer le stage de 3 mois, cela peut-il poser un problème pour suivre la formation Mastère RH à distance ?

Une expérience professionnelle de 80 jours minimum par année scolaire est requise pour cette formation. Cette expérience n'est pas nécessairement significative de stage.

En effet, si vous occupez déjà un poste dans les RH, vous pouvez mettre en pratique vos acquis et n'avez pas besoin de réaliser de stage.

Même chose pour les apprentis, vous occuperez déjà un poste, il va de soi que le stage n'est pas requis.

Enfin, si vous occupez un poste qui ne comprend pas (ou pas suffisamment) de missions RH, ou si vous n'êtes pas en poste, alors un stage de 80 jours minimum sera requis.

? Je souhaite obtenir un devis et un programme détaillé des prestations de la formation Mastère RH à distance, est-ce possible ?

[Veuillez nous contacter en utilisant ce formulaire](#), notre conseiller formation vous recontactera afin de faire le point avec vous sur vos besoins de formation et pourra vous transmettre un devis ainsi qu'un programme de formation détaillé en fonction de votre demande.



ESTC DIGITAL SCHOOL OF MANAGEMENT

Tél. (+33) 4.91.62.15.84

distancier@estc.fr

www.distancier.estc.fr