

# MASTÈRE

## MANAGEMENT ET STRATÉGIE D'ENTREPRISE

CONTACTER UN EXPERT

CANDIDATER EN LIGNE

Mastère européen en Management et Stratégie d'Entreprise.

Délivre une double certification :  
Certification professionnelle de niveau 7 certifié par l'Etat : « **Manager des Organisations** ».



*Fiche RNCP n°35280, enregistrée le 10/02/2021.  
Code NSF 310 : Spécialités plurivalentes des  
échanges et de la gestion*

DÉLIVRÉ PAR CDE FRANCE   
Centre Européen des Examens - France  
Fédération Européenne Des Ecoles

ESTC - 142 Bd Longchamp - 13001 Marseille - ☎ 04.91.62.15.84 - @ [contact@estc.fr](mailto:contact@estc.fr)  
RCS Marseille 451 035 976 - Siret 451 035 976 00021 - APE 8559A - Organisme de formation n° 93 13 11 337 13

[www.estc.fr](http://www.estc.fr)

FORMATION OUVERTE  
A DISTANCE



# SOMMAIRE

<b>PRÉSENTATION</b>	<b>2</b>
<b>L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE</b>	<b>6</b>
<b>L'ÉQUIPE ENSEIGNANTE</b>	<b>6</b>
<b>MÉTHODOLOGIE DE LA FORMATION OUVERTE À DISTANCE</b>	<b>8</b>
<b>L'ALTERNANCE À DISTANCE</b>	<b>11</b>
<b>RYTHME DE LA FORMATION OUVERTE À DISTANCE</b>	<b>12</b>
<b>OUTILS COMPLÉMENTAIRES INCLUS</b>	<b>13</b>
<b>ACCOMPAGNEMENT POST VALIDATION</b>	<b>14</b>
<b>FRAIS DE FORMATION</b>	<b>15</b>
<b>FOIRE AUX QUESTIONS</b>	<b>18</b>
<b>RÉFÉRENTIEL OFFICIEL DU DIPLÔME</b>	<b>23</b>

# PRÉSENTATION

Le Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise s'adresse prioritairement à des étudiants ayant validé un diplôme de Niveau 6 (BAC+3) dans les domaines du management, marketing, commerce et gestion d'entreprise. Le Mastère MSE a pour but de développer les capacités de chaque étudiant à élaborer des stratégies en adaptant une démarche en situation réelle en entreprise, dans le cadre d'un stage ou emploi permettant de valoriser l'analyse, la réflexion, la suggestion, la mise en œuvre et le contrôle. Il vous permettra de suivre des cours de culture générale d'entreprise, de droit international, d'affaires internationales, de l'environnement managérial, des ressources humaines, du marketing amont et aval, de l'analyse et gestion financières et les statistiques.

Vous pourrez intégrer le programme de formation en 1 ou 2 années en fonction de votre niveau d'études et de vos expériences professionnelles. En effet, une entrée directe en 5<sup>ème</sup> année est possible pour les titulaires d'un BAC+3/4 et/ou exerçant un métier dans le domaine du management. La commission d'acceptation de l'ESTC examinera votre candidature et statuera sur cette possibilité.

## OBJECTIFS

Dans un contexte concurrentiel où la mondialisation et la transformation digitale bouleversent les sphères de notre société, les organisations font face à de nombreux défis qui nécessitent plus de flexibilité et une évolution des pratiques managériales afin de s'adapter à un marché en perpétuelle mutation.

Ainsi certaines tendances sont à considérer :

- ✓ Communiquer au sein de l'entreprise et développer une communication externe
- ✓ Utiliser les outils de gestion commerciale
- ✓ Réaliser des Business Plans
- ✓ Maîtriser les techniques de décisions stratégiques
- ✓ Développer une activité de l'entreprise
- ✓ Acquérir un savoir-faire pluridisciplinaire sur les champs fonctionnels économiques de l'entreprise
- ✓ Mettre en place des outils d'organisation interne et de contrôle
- ✓ Concevoir des stratégies marketing, commerciales et RH
- ✓ Analyser l'environnement managérial de l'entreprise
- ✓ Mettre en oeuvre des modèles de fonctionnement et de contrôle
- ✓ Animer et gérer des équipes internationales



## PERSPECTIVES D'EMPLOI

Les titulaires du Mastère Management et stratégie d'entreprise pourront prétendre aux fonctions à responsabilité dans les domaines :

- Ressources Humaines
- Gestion
- Management
- Marketing
- Commercial
- « Business To Business »
- Environnement International

## PUBLIC VISÉ

Ce Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise s'adresse à des étudiants en poursuite d'études ou à des salariés qui souhaitent évoluer ou se réorienter.

## PRÉREQUIS

Pour intégrer ce Mastère, vous devez réunir l'une des conditions suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme de Niveau 6 / BAC +3 / Licence, pour une entrée en 1ère année de Mastère.
- Être titulaire d'un diplôme de Niveau 6 / BAC +4 / Maîtrise et / ou expérience professionnelle, pour une entrée en 2ème année de Mastère (sur étude de votre dossier).
- Être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation délivrée par une école ou une université située sur le territoire ou hors du territoire de l'Union Européenne, de l'A.E.L.E. ou des P.E.C.O., validant l'obtention d'au moins 180 crédits selon le système européen de crédits transférables (ECTS), ou

- Être titulaire d'un BAC+2, et pouvoir justifier d'au moins 3 années d'expérience professionnelle.

Dans tous les cas, votre profil fera l'objet d'une étude précise lors de la commission d'acceptation pendant laquelle seront notamment évalués votre projet professionnel et votre motivation, les membres de l'ESTC se réservant le droit de sélection de ses candidats en fonction des critères énoncés.

## MODALITÉS PRATIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

- Durée du parcours de formation 910 heures en 2 ans ou 455 heures en une année.
- Horaires de la formation : 10 à 15 heures de formation hebdomadaire (horaires au choix).
- Lieu de la formation : 100% à distance.
- Date de début / fin de l'action de formation : Rentrée permanente (à n'importe quelle période de l'année).
- Taux de réussite : 100% sur l'année 2024.
- Taux de présentation : 89%
- Echec : 0% ; Abandon : 0%

## EFFECTIFS

En formation 100% à distance, pas de nombre minimal ou maximal de stagiaires par formation ou par promo. Cependant, afin de proposer la meilleure qualité de suivi possible, nous limitons le nombre d'apprenants par Tuteur.trice pour le suivi des Mémoires et préparation à la soutenance.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les compétences sont évaluées selon les modalités suivantes :

- Élaboration d'un Mémoire professionnel et soutenance devant le Jury.
- Etude de cas d'entreprises, exercices pratiques, et QCM.
- Epreuves orales.
- Contrôle continu.

## SUIVI ET MOYENS PERMETTANT D'APPRÉCIER LES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Suivi des heures de connexion sur la plateforme de cours en ligne (fréquence hebdomadaire).
- Contrôle continu avec évaluations QCM tout au long du parcours de formation.
- Réunions pédagogiques avec les professeurs et l'équipe pédagogique par téléphone ou visioconférence.

## BLOCS DE COMPÉTENCES

**RNCP35280BC01 - Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation**

- Construire une perspective globale des activités de l'organisation afin d'identifier ses potentialités et ses marges de manœuvre.
- Évaluer les forces et les faiblesses de l'organisation au regard des risques et des

opportunités du secteur d'activité afin d'assurer son bon positionnement à moyen et long terme

- Définir les objectifs stratégiques et le plan d'action correspondant
- Présenter les orientations stratégiques et financières à l'aide du business plan aux différentes parties prenantes
- Formuler et décliner la vision stratégique de l'organisation en termes de culture et de projet d'entreprise, de valeurs et d'image
- Formaliser la politique générale pour permettre d'allouer les ressources matérielles, humaines et financières
- Diffuser la stratégie et la feuille de route aux unités opérationnelles et aux fonctions clés de l'organisation
- Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)
- Réalisation et présentation d'un business plan réalisé à partir d'un cas d'entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)

#### **RNCP35280BC02 - Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation**

- Piloter le fonctionnement structurel de l'organisation afin de garantir sa pérennité
- Piloter le développement de l'organisation, notamment dans un contexte européen et international, et conduire le changement
- Piloter la stratégie financière de l'organisation pour garantir sa rentabilité
- Définir et mettre en place des indicateurs de pilotage et de suivi de projets
- Optimiser les outils, les méthodes et les processus en fonction des résultats intermédiaires, des écarts constatés ou des

imprévus rencontrés

- Piloter la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue et de résolution des problèmes
- Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)
- Réalisation et présentation d'un business plan réalisé à partir d'un cas d'entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)
- Etude de cas d'entreprises ayant une activité internationale (Production écrite)

#### **RNCP35280BC03 - Manager les équipes**

- Mobiliser les équipes autour des projets et des valeurs de l'organisation
- Fidéliser et fédérer les équipes par un management adapté aux enjeux du développement durable
- Superviser l'activité des équipes pour veiller à la stabilité du climat social
- Définir une politique sociale en intégrant les enjeux de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et de la gestion d'équipes multiculturelles
- Assurer le respect des règles et obligations de droit du travail, de sécurité au travail et de protection sociale
- Piloter la gestion des compétences et des métiers afin d'anticiper et de suivre les évolutions stratégiques de l'entreprise
- Etude de cas d'entreprises ayant une activité internationale (Production écrite)
- Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise

(Production écrite et présentation à l'oral)

#### **RNCP35280BC04 - Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation**

- Concevoir une stratégie d'offre adaptée aux marchés ciblés pour atteindre les objectifs économiques de l'organisation
- Construire des partenariats commerciaux, notamment à l'international
- Piloter le suivi opérationnel et budgétaire du plan marketing et du plan d'actions commerciales
- Mobiliser et encadrer une équipe commerciale multiculturelle dans différents pays
- Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)
- Réalisation et présentation d'un business plan réalisé à partir d'un cas d'entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)

## **PASSERELLES**

Le Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise que propose l'ESTC est certifié par CDE France. Le réseau d'écoles partenaires de la Fédération Européenne des Ecoles vous permet de poursuivre vos études dans 39 pays différents.

## **SUITE DE PARCOURS**

A l'issue de votre formation vous pouvez intégrer le marché de l'emploi. Si vous souhaitez acquérir des compétences ou spécialisations complémentaires, vous pouvez vous rapprocher de votre conseiller

formation afin qu'il puisse vous proposer des formations ou des certifications supplémentaires.

[CONTACTER UN EXPERT](#)

[CANDIDATER EN LIGNE](#)



# L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

L'ESTC a lancé le Pôle Formation Ouverte A Distance (FOAD) en 2008 et s'inscrit parmi les organismes de formation diplômante à distance les plus expérimentés de France. Nos chiffres sont sans équivoque :

- **100% de nos étudiants** sont satisfaits et recommandent l'ESTC comme organisme de formation à distance (*résultats de l'enquête de satisfaction de mai 2024 proposée à 100% de nos apprenants à distance*),
- **96% de taux de réussite** aux examens officiels de 2024, toutes filières confondues, pour les candidats en formation à distance.

## L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Tout le soutien nécessaire à votre progression vous sera apporté par l'ensemble de l'équipe pédagogique de l'ESTC qui se tient à votre disposition par mail ou par téléphone au 04.91.62.15.84, toute l'année du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00. La **qualité** et la **proximité** de notre suivi pédagogique sont les qualités qui ressortent le plus souvent à propos de notre équipe dans les avis postés sur [Trustpilot](#) par nos apprenants. [En savoir plus.](#)



**Jacky Portal**  
Co-Directeur

[j.portal@estc.fr](mailto:j.portal@estc.fr)  
+33 (0)4.91.62.15.84



**Brice Portal**  
Chef de Projet  
Coordinateur FOAD

[b.portal@estc.fr](mailto:b.portal@estc.fr)  
+33 (0)4.91.62.15.84



**Camille Morin**  
Conseillère Formation  
Assistante administrative

[c.morin@estc.fr](mailto:c.morin@estc.fr)  
+33 (0)4.88.92.59.19



**Haya Lellouche**  
Conseillère Formation

[h.ellouche@estc.fr](mailto:h.ellouche@estc.fr)  
+33 (0)4.88.92.59.12



# L'ÉQUIPE ENSEIGNANTE



## Frédéric Raynal

Diplômé de l'EDHEC Business School, 9<sup>e</sup> école de commerce européenne, Frédéric Raynal a construit l'essentiel de son parcours professionnel au sein de cabinets de conseil en stratégie, marketing et communication. Il a occupé plusieurs fonctions managériales, notamment en direction commerciale, direction du développement, direction marketing et direction générale.

Il dispose également d'une solide expertise pédagogique, avec l'accompagnement de publics variés jusqu'au niveau Bac+6. À ce jour, il a dirigé plusieurs centaines de mémoires et présidé de nombreux jurys.



## Docteure Litza Solis

Titulaire d'un Doctorat Mention Internationale CUM LAUDE de l'Université Antonio de Nebrija (Madrid). Domaines d'enseignement et de recherche : Communication Non Verbale, enseignement et apprentissage de l'E/LE et acquisition de la compétence interculturelle en situation d'immersion linguistique et culturelle. Litza Solis a conçu et assurera le suivi du module de « Management interculturel »



## Patrice Gauthier

Patrice GAUTHIER a 37 ans d'expérience professionnelle dans la fonction Ressources Humaines, ce qui lui a permis d'exercer les fonctions de DRH. Depuis 2015, il a développé une activité de Consultant et Formateur spécialisé en Ressources Humaines. Formateur en présentiel au sein de plusieurs écoles pour des programmes avec spécialisations RH, il conçoit et anime également depuis 2018 des modules de cours à distance (FOAD) pour l'ESTC Marseille (Bachelor & Mastères). Il assurera le suivi du module de Ressources Humaines.



## Laurie Raphalen

Avec plus de 20 ans d'expérience en tant que Consultante Formatrice et ex-DRH, le développement RH et l'innovation RH sont les domaines de prédilection de Laurie RAPHALEN. Aujourd'hui, elle intervient au sein de plusieurs écoles sur des formations RH de niveau Bachelor et Mastère mais également sur le Titre professionnel Assistant RH de l'ESTC. Elle assurera le suivi du module « les entreprises et les enjeux de la transition écologique ».



## Sandra SENATORE SALIES

6 years of expatriation in the US (Tennessee and Michigan)

Language trainer (American and British English / French - mother tongue / Spanish) since 2010. Author of a book called "L'anglais professionnel au quotidien" and "Anglais professionnel. Toutes les clés pour mieux communiquer en anglais au bureau" (Editions Ellipses) about Business English / Pronunciation / Am and Br English / Grammar. Developed a pronunciation method in English for French speakers.

# MÉTHODOLOGIE DE LA FORMATION OUVERTE À DISTANCE



## ECAMPUS BY ESTC, LE NUMÉRIQUE AU CŒUR DE L'INNOVATION PÉDAGOGIQUE

Forte de son expérience et pionnière de la formation diplômante à distance en France depuis 2008, l'ESTC lance en 2020, grâce à la collaboration de notre comité scientifique composé d'Enseignants et Docteurs Chercheurs en ingénierie de formation, notre toute nouvelle plateforme de formation à distance : eCampus by ESTC. Au cœur de l'innovation technologique et pédagogique, eCampus by ESTC n'en oublie pas pour autant l'humain. **Basée sur les standards des réseaux sociaux**, des **forums** et de la **gamification** pour créer une émulation d'apprentissage positive, cette plateforme de formation réunit les méthodes pédagogiques les plus efficaces connues des 5 continents. Les chiffres parlent d'eux même : **93% de nos étudiants à distance en moyenne ont validé leur diplôme du premier coup sur les 5 dernières années.**

Au cœur du programme, des cours vidéo créés dans le strict respect du référentiel par nos professeurs, réunions par visioconférences (les professeurs qui ont créé le cours sont ceux qui assurent le tutorat), formations synchrones et / ou asynchrones, classes inversées, e-books, bibliographies et ressources pédagogiques... Notre **méthodologie ACTIVE** vous assure d'être captivé.e par votre cours ! Notre **méthodologie INNOVANTE** brise la distance car elle vous permet d'apprendre seul.e ou en groupe et toujours accompagné.e !



## FORMATION D'INTÉGRATION « APPRENDRE À APPRENDRE EN 100% DISTANCIEL »

Apprendre à se former à distance pour gagner en efficacité ! Voilà ce que nous vous proposerons lors de votre arrivée. Il s'agit d'une formation individuelle d'environ 1 heure avec M Brice Portal, Chef de projet et Coordinateur FOAD, chargé de votre suivi scolaire et qui vous guidera dans vos premiers pas d'apprenant.e à distance. Cet entretien vous aidera à **adopter la méthodologie de l'enseignement à distance** et à **vous organiser de manière efficace** pendant votre formation. Vous définirez ensemble **des objectifs clairs et précis** de temps de formation et de passage aux épreuves officielles. Cet entretien sera renouvelé autant de fois que nécessaire afin de vous aider à entretenir un bon rythme d'apprentissage et une excellente motivation.

Pour suivre la formation dispensée, un ordinateur connecté à internet (MAC ou PC) suffit. La plateforme de formation ne nécessite aucune installation logicielle. Une application Android ou iOS est également disponible pour une utilisation sur tablette ou smartphone.



**Nos formations sont jalonnées de cas pratiques, de contrôles de connaissance et d'exemples concrets.**  
**Les relations d'humain à humain ont été mises au cœur de nos process : autoformation oui, mais toujours accompagné.e.**

Lorsque vous débutez votre formation, vous recevrez vos identifiants et mot de passe personnels vous permettant de vous connecter de manière sécurisée à votre compte apprenant.e. Vos cours accessibles 24h/24 et 7j/7 vous seront transmis sous formats :

**Exemple (bulletin n°2)**  
**Calcul du nombre d'heures supplémentaires**

Le salarié travaille à temps plein (35h/semaine). Taux horaire: 12€

Taux	25%	50%
S.1 = 45 h - 35 h = 10 hs	8 hs	2 hs
S.2 = 40 h - 35 h = 5 hs	5 hs	
S.3 = 44 h - 35 h = 9 hs	8 hs	1 hs
S.4 = 35 h - 35 h = 0 hs		
<b>Total HS dans le mois</b>	<b>21 hs à 25%</b>	

The slide also features a video of a woman with glasses presenting the content.

- ✓ Ebooks,
- ✓ Documents PDF,
- ✓ Vidéos,
- ✓ Présentations animées,
- ✓ Cours par téléphone ou vidéoconférence selon les formateurs et leurs méthodologies,
- ✓ Webinaires réguliers avec interventions de professionnels issus de différents domaines.
- ✓ Tous les cours du référentiel sont également proposés et téléchargeables gratuitement au format PDF.
- ✓ **Possibilité de télécharger les cours, même en vidéo, pour un travail hors ligne.**

The image shows a Microsoft Teams meeting in progress. Several participants are visible in a grid view. The bottom of the screen shows the Teams control bar with icons for chat, mute, video, and other meeting functions.

[CONTACTER UN EXPERT](#)

[CANDIDATER EN LIGNE](#)



## DÉROULEMENT DE VOTRE FORMATION ET ÉVALUATIONS INTERMÉDIAIRES

**En fonction de vos propres objectifs**, vous pourrez adopter le rythme de travail préconisé par l'ESTC. Quelle que soit la période de l'année à laquelle vous débutez votre formation, et quels que soient votre mode de vie, vos situations professionnelle et personnelle ; la méthodologie mise en place vous permettra d'**organiser votre propre planning de travail hebdomadaire**. Le rythme de travail préconisé est de 10 à 15h par semaine pour une année scolaire de 9 mois et **convient parfaitement à un salarié qui souhaite cumuler études et travail à temps plein**. Votre planning annuel de votre formation sera défini lors de votre session de coaching pédagogie individuel.

Lorsque vous aurez réalisé l'ensemble des exercices prévus à votre programme, il vous sera adressé un certificat qui justifiera des connaissances que vous avez acquises ainsi que de la qualité de l'enseignement dispensé, conformément à l'article L. 335-15 du Code de l'Éducation et **en conformité avec le Ministère de l'Éducation Nationale**. Ce document est indépendant de la validation de votre diplôme et viendra couronner l'investissement personnel dont vous aurez fait preuve tout au long de votre formation.

## L'INSCRIPTION AUX EXAMENS OFFICIELS

Vous disposerez de **3 sessions d'examens officiels par année civile** (en janvier, juin, et octobre) pendant lesquelles vous choisirez de présenter vos épreuves, de manière groupée ou dissociée à votre convenance. Les épreuves se dérouleront, comme votre formation, **100% à distance**, quelle que soit votre localisation ! Il ne sera donc pas nécessaire de vous déplacer, un PC connecté à internet suffit.

## PROLONGATION GRATUITE DE VOS ACCÈS

De nouveaux projets ou des imprévus sont tombés en cours d'année et vous allez manquer de temps pour terminer votre année de formation ? Pas de stress, à l'ESTC **vous choisissez quand passer vos examens officiels et pouvez prolonger vos accès à la plateforme jusqu'à 2 fois 12 mois sans frais supplémentaire (soit jusqu'à 3 ans d'accès)**.



# L'ALTERNANCE À DISTANCE

## LE MASTÈRE MSE À DISTANCE PEUT ÊTRE RÉALISÉ EN ALTERNANCE

Le **Mastère Management et Stratégie d'Entreprise à distance** est réalisable dans le cadre d'une **alternance**, que ce soit en **contrat d'apprentissage** ou en **contrat de professionnalisation**.

Il s'agit même d'une excellente opportunité pour vous de **combiner formation théorique et insertion professionnelle**. En effet, l'atout majeur de ce mode de formation est de développer rapidement des compétences professionnelles. En optant pour l'alternance :

- Vous travaillez 3 ou 4 jours par semaine en entreprise,
- Bénéficiez d'1 ou 2 jours consacré à vos études,
- Vous percevez un salaire et bénéficiez de la prise en charge intégrale par un OPCO de vos frais de formation,
- L'État vous aide à trouver un job en alternance car il propose aux entreprises d'accueil une prime à l'embauche d'un montant de 6 000 € pour un alternant de plus de 18 ans.

Cerise sur le gâteau, d'après la note de synthèse du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, publiée le 20 mai 2021, **les taux d'insertion des alternants sont supérieurs aux diplômés en formation initiale, les emplois occupés sont plus stables, plus qualifiés et plus rémunérateurs.**

Les futurs apprentis de l'ESTC sont soumis, dans le cadre d'une formation initiale, à l'acquittement de la CVEC (contribution vie étudiante et de campus) destinée à améliorer les conditions de vie sur les campus. [Plus d'informations sur la CVEC.](#)

Généralement, le rythme de l'alternance s'organise **sur un jour semaine A et 2 jours semaine B de formation pour 3 ou 4 jours en entreprise par semaine**. L'avantage majeur en **formation à distance** par rapport à une formation présentielle en centre, c'est la grande flexibilité que représente cette forme d'apprentissage. Ainsi, **l'entreprise d'accueil peut choisir le jour de formation de son apprenti**, ce qui n'est pas possible en formation présentielle.

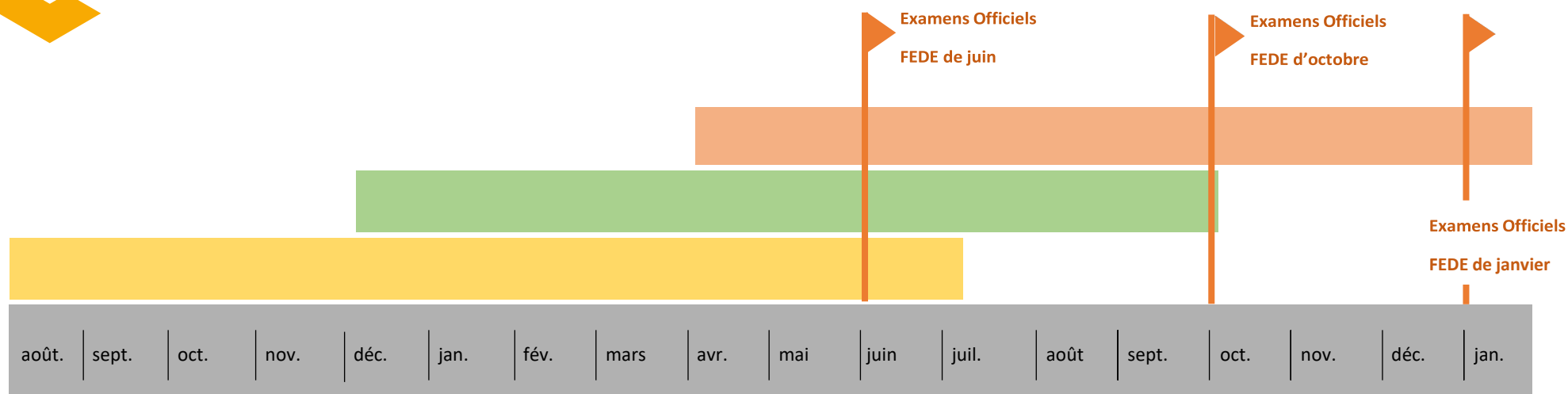
Les entreprises partenaires de l'ESTC proposent régulièrement des [postes à pourvoir en alternance que vous pouvez consulter sur notre site web.](#)




Pour savoir si vous êtes éligible à l'alternance, vous pouvez [consulter cette page](#) ou [contacter un conseiller formation diplômante à distance.](#)



# RYTHME DE LA FORMATION OUVERTE À DISTANCE

(Par année d'Etudes Supérieures)



-  Période de formation avec un départ compris entre début juillet et mi-novembre
-  Période de formation avec un départ compris entre mi-novembre et début février
-  Période de formation avec un départ compris entre début février et début juillet

Les périodes de formation sont définies en fonction de vos propres objectifs de passage aux examens officiels et sont proposés à titre indicatifs. Vous aurez la possibilité de **prolonger vos accès à la plateforme jusqu'à 2 fois 12 mois** si vous avez besoin de plus de temps d'apprentissage.

# OUTILS COMPLEMENTAIRES INCLUS

## LICENCE MICROSOFT OFFICE 365 © OFFERTE POUR TOUTE LA DURÉE DE VOS ÉTUDES

Nous vous fournissons gratuitement et pendant toute la durée de vos études une Licence Microsoft Office 365 ® comprenant tous les outils bureautiques nécessaires à la rédaction de votre rapport d'activités. Cette licence offre la possibilité d'installer notamment les logiciels Word®, Excel®, Powerpoint®, Outlook® sur 5 appareils (PC, MAC, tablettes ou smartphones).



toutapprendre

**+2500 COURS EN LIGNES SONT DISPONIBLES SUR TOUT APPRENDRE EN ILLIMITÉ.**

**SUR ORDINATEUR OU APPLICATION MOBILE.**

PRO BUREAUTIQUE INFORMATIQUE BIEN-ETRE  
LOISIRS TOEIC / TEFL LANGUES MUSIQUE  
FRANÇAIS : REMISE À NIVEAU ADULTES SOUTIEN SCOLAIRE

## CATALOGUE DE RESSOURCES PÉDAGOGIQUES INCLUS

Ne vous contentez plus du contenu du programme ! Approfondissez les notions vues en cours et personnalisez votre programme de formation à votre guise grâce aux + de 1400 formations contenues dans la plateforme de contenus pédagogiques Skilleos, partenaire de l'ESTC.

**Nous vous offrons pendant toute la durée de votre formation** (et même au-delà sur demande), **un accès illimité** au catalogue de formations en ligne Skilleos et ses + de 1400 formations en ligne sur les catégories : Bien-être, Loisirs, Jeunesse, Langues et Pro.

Les formations linguistiques avancées de tous niveaux vous aideront à progresser et vous préparer pour les épreuves de Langues Vivantes prévues au programme. Les formations de la catégorie Pro vous aideront à approfondir les notions de cours, alors que celles des catégories Loisirs, Bien être et Jeunesse vous aideront à vous accomplir dans les domaines qui vous passionnent !

[Un aperçu de Skilleos en 1 minute ? C'est par ici.](#)

[Consulter la plateforme Skilleos en mode invité.](#)

# ACCOMPAGNEMENT POST VALIDATION

## TROUVEZ VOTRE EMPLOI RAPIDEMENT AVEC LE COACHING EMPLOI INDIVIDUEL

Votre coaching emploi individuel en partenariat avec Page Personnel, cabinet de recrutement à l'échelle nationale.

Parce que l'obtention de votre diplôme est aussi importante que votre réussite professionnelle, l'ESTC sera toujours à vos côtés, même après la fin de vos études. C'est de cette idée qu'est né le partenariat entre l'ESTC et l'agence de recrutement Page Personnel : aider nos étudiants sortants à préparer activement leur vie professionnelle.

Un consultant de Page Personnel, spécialisé dans votre domaine d'activités, prendra contact avec vous dès votre sortie d'études pour faire le point sur vos projets professionnels et les opportunités.

Le jour de votre soutenance à l'oral, ces mêmes consultants seront susceptibles de faire partie du Jury en vue de détecter des futurs talents. Peut-être seriez-vous, tout en passant votre soutenance de fin d'année... En train de **décrocher le job de votre carrière !**

**Page  
Personnel**



# FRAIS DE FORMATION

	Intitulés des modules obligatoires		Prix de l'enseignement	Frais d'inscription aux examens
1 <sup>ERE</sup> ANNEE	A4/5	Les entreprises et les enjeux de la transition écologique <sup>(1)</sup>	<b>7 897€</b> <sup>(2)</sup> <i>Pour les 2 années de Mastère si vous entrez en 1<sup>ère</sup> année (M1)</i>	51€
	B4	Langue vivante 1 Européenne (Ecrit) <sup>(1)</sup>		90€
	D41.1	Culture et Management d'entreprise		41€
	D41.2	Gestion des RH et des organisations		59€
	D42	Mission professionnelle		40€
	D43	Contrôle continu		0€
2 <sup>EME</sup> ANNEE	B5	Langue Vivante 1 Européenne - Oral	<b>4 154€</b> <sup>(2)</sup> <i>Si entrée directe en 2<sup>nde</sup> année (M2)</i>	90€
	D51.1	Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique		55€
	D51.2	Management stratégique des organisations		55€
	D52	Thèse professionnelle		60€
	D53	Contrôle continu		0€
<b>Total Enseignement + Examens</b>			<b>7 897€ ou 4 154€ (2)</b>	<b>Offerts</b> <sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> L'unité capitalisable A4/5 est obligatoire pour les candidats rentrant directement en 2<sup>nde</sup> année, et celle de B4 peut l'être également, sauf si vous pouvez justifier d'un niveau B2.

<sup>(2)</sup> Le tarif indiqué inclut la remise de 100€ dont vous bénéficiez si vous optez pour le mode de règlement par prélèvement automatique.

<sup>(3)</sup> **Les frais d'inscription aux épreuves officielles vous sont offerts.** Il est cependant précisé qu'en cas d'échec à l'examen, les frais d'inscription liés aux sessions de rattrapage seront à la charge du stagiaire. Les montants pour chaque unité capitalisable à présenter figurent dans le tableau ci-dessus.


Intitulés des modules facultatifs		Prix de l'enseignement	Frais d'inscription aux examens
<b>B4.2 / B4.3</b>	Langues vivantes 2 / 3 au choix parmi les langues suivantes : Allemand, Anglais, Arabe, Chinois, Espagnol, Italien, Portugais	<b>OFFERT</b>	100€
<b>A2</b>	Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	69€	40€
<b>A3</b>	Le management interculturel et les ressources humaines	69€	40€
-	<b>Formation E-learning aux outils bureautiques du Pack Microsoft Office</b> © (Word ©, Excel ©, Powerpoint ©, Outlook ©)	<b>OFFERT</b>	-
-	<b>Modules e-learning professionnels qualifiants</b> : Le Leadership au féminin", "La gestion du stress - Énergie positive au travail", "Rédiger son CV et sa lettre de motivation", "Réussir sa recherche d'emploi", "Optimiser et régler son poste de travail informatique - Prévention des	<b>OFFERT</b>	-

	TMS", "Twitter pour les pros", "Facebook, développer sa communauté", "La prise de parole en public", et plus d'une dizaine d'autres...		
--	--	--	--

<b>Frais de dossier</b>	<b>GRATUITS</b>
<b>Garantie Sans Engagement</b> Possibilité de résilier votre contrat de formation à tout moment, sans pénalité financière.	<b>INCLUDE</b>
<b>Licence Microsoft Office 365</b> (permettant d'installer Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc... sur 5 PC + 5 tablettes) valable pendant toute la durée votre formation.	<b>GRATUITE</b>
<b>Réduction en cas de paiement intégral de la formation par prélèvement automatique (non applicable en cas de co-financement par un tiers payeur)</b>	<b>-100€</b>
<b>Réduction anciens étudiants ESTC</b>	<b>-100€</b>
<b>Frais de gestion administrative si financement par un tiers payeur</b> (OPCO, Région, Département ...)	<b>+500€ par année de formation</b>

## MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Echelonnement de votre règlement au choix	
Nombre de mensualités	Jusqu'à 10 mensualités par année de formation <b>sans frais</b> Le nombre de mensualités peut être inférieur en fonction de vos propres objectifs de rythme de formation.
Rythme	Le règlement de votre formation se fera chaque mois à partir du second mois, et au plus tard jusqu'à votre date de passage à l'examen officiel

Modes de règlement			
Prélèvement automatique	Chèque bancaire	Virement bancaire	 <p>Cette offre de formation est éligible à</p> <p><b>MON COMPTE FORMATION</b></p> <p>moncompteformation.gouv.fr</p> <p>Google play App Store</p> <p><a href="#">Lien pour accès direct à cette formation sur le site du CPF</a></p>
Au choix les 5, 15, ou 25 de chaque mois			

Pour les règlements par **prélèvement automatique** (*banques françaises uniquement*), vous devrez joindre un RIB, découper et compléter l'autorisation de prélèvement SEPA qui vous sera fournie ultérieurement avec le contrat de formation.

Les règlements par **chèque** doivent se faire à l'ordre de l'**Ecole des Sciences et Techniques Commerciale.**

Les règlements par **virement** se feront à l'aide du RIB de l'ESTC qui vous sera fourni ultérieurement avec le contrat de formation.

[CONTACTER UN EXPERT](#)

[CANDIDATER EN LIGNE](#)

# FOIRE AUX QUESTIONS

## ? Comment savoir si je réunis les conditions d'admission pour pouvoir intégrer la formation Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise à distance ?

Pour intégrer le Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise à distance, vous devez réunir l'une des conditions suivantes:

- Être titulaire d'un diplôme de Niveau 6 / BAC +3 / Licence, pour une entrée en 1ère année de Mastère.
- Être titulaire d'un diplôme de Niveau 6 / BAC +4 / Maîtrise et / ou expérience professionnelle, pour une entrée en 2ème année de Mastère (sur étude de votre dossier).
- Être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation délivrée par une école ou une université située sur le territoire ou hors du territoire de l'Union Européenne, de l'A.E.L.E. ou des P.E.C.O., validant l'obtention d'au moins 180 crédits selon le système européen de crédits transférables (ECTS), ou
- Être titulaire d'un BAC+2, et pouvoir justifier d'au moins 3 années d'expérience professionnelle.

Dans tous les cas, votre profil fera l'objet d'une étude précise lors de la commission d'acceptation pendant laquelle seront notamment évalués votre projet professionnel et votre motivation. Nous vérifierons également votre éligibilité auprès de la FEDE pour le diplôme préparé. Dans tous les cas, les membres de ESTC se réservent le droit de sélection de ses candidats en fonction des critères énoncés.

## ? La formation Mastère MSE à distance par l'ESTC peut-elle être effectuée par une personne ayant une activité professionnelle à temps plein ?

Tout à fait ! Il s'agit même du plus profil le plus répandu parmi nos apprenants à distance.

Nos ingénieurs pédagogiques ont conçu ce programme de formation dans le but de rendre la formation à distance accessible à tous, y compris les salariés à temps plein. Grâce à la plateforme de formation accessible 24h/24 et 7j/7, vous pourrez planifier votre temps d'apprentissage selon vos besoins et le concilier avec votre activité. Avec de la motivation et un apprentissage régulier, vous serez prêt.e pour les épreuves finales !

## ? Puis-je m'inscrire directement en Mastère 2 Management et Stratégie d'Entreprise à distance ?

Il vous est peut-être possible d'intégrer directement le Mastère 2 Management à distance en fonction des diplômes que vous avez obtenus ainsi que votre expérience professionnelle. Votre profil sera étudié lors du passage en commission d'acceptation de votre dossier d'inscription et fera également l'objet d'une demande d'accord préalable auprès de la FEDE. Nous ne demandons pas de frais d'étude de votre dossier. En cas de réponse favorable, vous obtiendrez les équivalences de 1ère année de Mastère et pourrez intégrer directement la seconde année. Nos conseillers formation sauront vous orienter lors de votre premier contact téléphonique, n'hésitez pas à poser la question !

## ? Sous quel format la formation Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise me sera délivrée ?

La formation au Mastère MSE à distance se déroule : 100% à distance ! A l'aide d'un simple ordinateur connecté à internet. Aucune installation n'est nécessaire pour accéder à l'espace de formation en ligne. Les réunions avec vos tuteurs se dérouleront également en ligne avec Microsoft Teams (fourni). Vous n'aurez donc jamais besoin de vous déplacer lors de votre formation, ni même pour vos épreuves officielles.

## ? La formation à distance Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise est-elle tutorée ?

Tout à fait, vous bénéficierez d'un suivi individuel de la part des équipes pédagogiques et enseignantes.

Un suivi est prévu sur la plateforme de formation à distance pour répondre aux questions de cours d'exercices, et également par réunions vidéo, en groupe et/ou individuellement.

## ❓ La formation Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise à distance permet-elle la validation d'un certificat un Titre ou un diplôme ?

Si vous obtenez la moyenne de 10/20 sur les 2 années de formation (ou sur la dernière année en cas d'entrée directe en 2ème année), vous obtiendrez la double certification :

- **Le Mastère Européen en Management et Stratégie d'Entreprise de la FEDE,**
- **Le Titre RNCP Manager des Organisations, certifié de Niveau 7 par l'État.**

Soit un diplôme européen avec sa dimension d'ouverture sur l'Europe, plus un Titre RNCP enregistré au répertoire national des certifications professionnelles de France Compétences.

## ❓ Dois-je me déplacer pour effectuer la formation Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise à distance ?

Non, il s'agit d'une formation **100% à distance**.

La formation asynchrone (les cours) est accessible 24/7 sur notre plateforme eCampus by ESTC depuis n'importe quel support et depuis n'importe où dans le monde.

La formation synchrone (travaux de groupe, travail individuel avec un formateur) est accessible via webinaires et visioconférences.

Les examens officiels (épreuves écrites + orales) seront réalisés en ligne également depuis n'importe où dans le monde grâce à votre PC connecté à internet.

## ❓ La formation Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise à distance peut-elle être financée par le crédit disponible dans mon compte CPF ?

Absolument. Cette formation est inscrite au catalogue CPF sur le site web [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr). Un premier contact avec nous est nécessaire afin de vous guider dans le processus de mobilisation de votre compte CPF. [Veillez nous contacter en utilisant ce formulaire.](#)

## ❓ Y a-t-il une date limite d'inscription pour intégrer la formation au Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise à distance ?

Non, vous pouvez démarrer cette formation à n'importe quelle période de l'année grâce à la flexibilité du mode d'apprentissage à distance.

La plateforme vous sera accessible 12 mois, renouvelable gratuitement 2 fois 12 mois par année scolaire. Vous choisissez ainsi à votre propre rythme en fonction de vos contraintes professionnelles et personnelles, sans stress et présenterez les épreuves quand vous vous sentirez prêt.e.

## ❓ Je ne souhaite / peux pas effectuer le stage de 3 mois, cela peut-il poser un problème pour suivre la formation Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise ?

Une expérience professionnelle de 3 mois minimum est conseillée pour cette formation, mais n'est pas obligatoire. En effet, si vous occupez déjà un poste avec des missions en rapport avec le référentiel, vous pouvez mettre en pratique vos acquis et n'avez pas besoin de réaliser de stage. Même chose pour les apprentis : vous occuperez déjà un poste, le stage n'est pas requis. Enfin, si vous occupez un poste qui ne comprend pas (ou pas suffisamment) de missions en rapport avec la formation visée, ou si vous n'êtes pas en poste, ET que vous ne souhaitez/pouvez pas réaliser un stage, alors la possibilité d'un projet tutoré reste possible, **uniquement en 1<sup>ère</sup> année de Mastère**. Il s'agira de réaliser un Mémoire de recherche basé sur votre projet professionnel et vous bénéficierez de l'aide de votre Tuteur pour vous aider à la rédaction de ce dernier (cf. programme de formation section UC D42 "projet tutoré").

En M2 en revanche, la rédaction d'un Mémoire basé sur une expérience réelle est obligatoire (poste de salarié, alternance ou stage de 3 mois, section UC D52 du référentiel).

## ❓ Je souhaite obtenir un devis et un programme détaillé des prestations de la formation Mastère en Management et Stratégie d'Entreprise, est-ce possible ?

[Veillez nous contacter en utilisant ce formulaire](#), notre conseiller formation vous recontactera afin de faire le point avec vous sur vos besoins de formation et pourra vous transmettre un devis ainsi qu'un programme de formation détaillé en fonction de votre demande.



[CONTACTER UN EXPERT](#)

[CANDIDATER EN LIGNE](#)

Merci à toute l'équipe, c'est une chance d'avoir l'opportunité de valider un diplôme lorsqu'on est sorti du cursus classique ! Anne MSE 2  
Merci pour le suivi, les améliorations continues, votre disponibilité et votre patience. Vous faites tous un travail fabuleux :)  
Je souhaite chaleureusement remercier Camille et Brice pour leur humanisme, leur soutien et leur disponibilité. Ce sont des personnes comme eux qui font toute la différence et ce, grâce à leur richesse humaine

- une équipe très gentille et à l'écoute  
- Merci d'être si réactifs et de nous redonner foi en l'enseignement. J'étais auparavant à la fac et suite au covid, l'enseignement y était vraiment

- Je suis arrivée au mois de novembre et j'ai été marquée par la réactivité des réponses de la part des professeurs tout comme de l'équipe pédagogique.  
- Je connais seulement Brice et Camille qui sont top, super réactif dès qu'on a une question. Trop bien  
- Très bonne école, chaque élève en difficulté est aidé lorsqu'il sollicite l'équipe pédagogique sans forcément attendre longtemps, entraide entre élèves également très rassurant :)  
- Merci à tout l'équipe pour votre accompagnement sans faille.  
- Je suis satisfaite de mon second parcours à distance avec l'ESTC. J'ai fait le choix de cette école sans hésiter lors de ma seconde formation TP gestionnaire paie. Merci pour votre professionnalisme, votre sérieux, et votre écoute.

- L'équipe est top ?  
- Camille Lebrac : Merci à Brice Portal pour son professionnalisme, mais également pour sa disponibilité  
- Que du positif dans cette formation, les cours sont clairs, la formatrice est géniale, elle répond très rapidement lorsqu'on ne comprend pas. L'équipe pédagogique aussi très réactive ce qui est appréciable lorsqu'on fait une formation à distance. Aucun point négatif, je suis ravie de faire cette formation avec ESTC ! Marion Souvignet  
- J'ai apprécié l'ensemble de l'équipe : - administrative : bon contact, bonnes explications et bon accompagnement durant toute la période d'inscription - éducative : un grand merci à Madame Burot pour son accompagnement et ses appels téléphoniques et /ou messages. Merci également à Brice Portal pour son écoute et sa réactivité Vous formez un super équipe !!! Eliane T.  
- Merci à Brice pour les messages réguliers sur la plateforme qui permettent de maintenir un lien avec l'école même à distance ! Et merci à Camille pour sa réactivité par mail et téléphone c'est très agréable ! Zoé Hauri ?  
- Une équipe au top de bout en bout ! Merci pour tout ! Carmen  
- Brice continue dans ton dynamisme et ton empathie. Tu es au TOP Merci à Camille pour ton suivi. Merci d'être toujours dans la réactivité et pour ton soutien  
- Merci pour votre suivi constant et votre disponibilité sans failles !  
- Tout d'abord je souhaiterais remercier Camille, avec qui j'ai eu le premier

- Bonjour Merci beaucoup de m'avoir accompagnée lors de cette deuxième année de master à distance. Merci à Camille et à Brice qui ont pu répondre à toutes mes questions. Grâce à ce parcours j'ai pu concilier vie pro et perso (devenir maman) sans perdre de temps et c'était incroyable Merci Camille isoard  
- l'équipe administrative est au top ! Encore merci à Camille et Brice pour tout leur support :)  
- La formation est très enrichissante et utile pour l'exercice de mon métier. Elle me permet d'acquérir des connaissances structurées pour mieux comprendre les problèmes rencontrés au quotidien et trouver des solutions adaptées à l'entreprise. L'équipe pédagogique nous

- merci !  
- Merci pour l'accompagnement, l'écoute et la bienveillance. L'équipe de L'ESTC est formidable :)  
- Je remercie la disponibilité de Camille Morin.  
- merci  
- Merci infiniment pour votre support, vos conseils et votre disponibilité. Faire un recapitulatif de vos Powerpoint qui sont présentés

- Je remercie toute l'équipe de l'ESTC pour leur bienveillance, gentillesse et réactivité Sourire Karoui  
- L'équipe, vous êtes vraiment formidable !!! On a une qualité de professionnel au top ! Merci d'être là pour me permettre cette évolution professionnelle qui sera de qualité ! Leïla.

- Merci à toute l'équipe de l'ESTC pour leur professionnalisme ?  
- Merci à Brice pour ses interventions  
- Merci ! Du premier contact au passage du diplôme toute l'équipe a été super. Un suivi personnalisé et personnes très présentes ! Je recommande mille fois et plus l'école et le titre professionnel de Gestionnaire de Paie !  
- Merci à l'équipe d'avoir su prendre ne compte mes acquis professionnels pour m'orienter vers le diplôme en rapport avec mes compétences.  
- Je n'ai pas encore fini ma formation, mais premièrement je ne pensais pas que le format à distance était aussi bien, surtout le vôtre. Le personnel est très agréable, à l'écoute et disponible, en particulier Brice et Camille ! La plateforme est très facile d'utilisation et les "formations vidéos" que vous proposez en + est une belle idée. Vous montrez une belle image de l'école à distance, quand je parle de l'école à mon entourage beaucoup s'y intéressent. Vous êtes une école au top et vous ne pouvez que vous améliorer ! Gwendoline V  
- Merci aux équipes pour leur réactivité et la qualité des échanges. Emilie

accompagné et nous encourage tout au long de la formation avec bienveillance et professionnalisme. C'est un grand plaisir d'étudier ici. Un grand merci à vous ! Lin LORCET  
- Je remercie l'équipe de l'ESTC de m'avoir aidé pendant mon année.  
Bon courage pour la suite ! COCHET Frédéric  
- J'ai peu d'expérience mais le peu que j'ai, c'est une superbe équipe. J'aimerais trop travailler avec vous. En plus, vous avez l'air tous sympa et Mme Camille Morin pour ses encouragements tout au long de la formation.  
- Madame Camille MORIN, est une personne sérieuse, à l'écoute et qui est toujours disponible.  
- Merci à Brice et Camille qui sont adorables, à l'écoute et très réactifs ! Chloé Gautier  
- Merci à toutes l'équipe estc, en distanciel et en présentiel au top !!!  
- Merci pour ces 3 années (2 en présentiel, 1 en distance), pour votre disponibilité et votre écoute. à bientôt! Thomas VYNCKE  
- Merci à l'équipe pédagogique et administrative pour leur écoute et leur réactivité.

- Merci à tous les intervenants de l'équipe ESTC ! intervenants au sens large, car le soutien administratif et technique apporté par Camille et Brice est à souligner au même titre que la qualité des cours. J'ai beaucoup apprécié le suivi des mémoires réalisé par Amélie et maintenant Anne, dans les grande étape de nos productions et soutenance.

- Merci pour tout le travail réalisé  
- Je veux remercier Brice et Camille de toujours répondre à mes questions concernant les cours, mémoire.... Merci de prendre votre temps  
- Merci pour l'actualisation des supports et la disponibilité.  
- Merci à Brice et Camille (à mort les croyances limitantes :) pour leur gentillesse et leur bienveillance ! Votre bonne humeur est très motivante  
- J'ai fais le bon choix en choisissant l'ESTC. Tous mes échanges avec l'équipe étaient fluide et agréable, mention spéciale pour Brice et Camille !

- Superbe équipe pédagogique ! Très agréable et à l'écoute. Trouve toujours des solutions.  
- Merci pour la disponibilité  
- Encore un grand merci à Brice qui a toujours su être à l'écoute et m'encourager à chaque étape de mon cursus !  
- Merci à Brice et Camille hypers dispos et de bons conseils.  
- Je remercie l'équipe pour leur disponibilité et leur soutien. Je remercie aussi Camille, qui est disponible lors des sessions d'examens. Elle a été très réactive quand j'ai rencontré un problème technique de connexion une session d'examen. MERCI RESTEZ LES MÊMES  
- Merci pour cette formation, cela fait maintenant 2 ans que grâce à un grand merci à Brice qui a toujours su être à l'écoute et aider à chaque étape de mon cursus !  
- Brice et Camille hypers dispos et de bons conseils. Je remercie l'équipe pour leur disponibilité et leur soutien. Je remercie

# MERCI

**A ceux qui nous font déjà confiance**





**ESTC DIGITAL SCHOOL OF MANAGEMENT**

Tél. (+33) 4.91.62.15.84

[distanciel@estc.fr](mailto:distanciel@estc.fr)

[www.distanciel.estc.fr](http://www.distanciel.estc.fr)



# RÉFÉRENTIEL OFFICIEL DU DIPLÔME

RÉFÉRENTIEL DE DIPLÔME FEDE

**FEDE**  
Fédération des **EDU**caisons et **EUROPE**  
des **EDU**caisons européennes

**Mastère européen** | Management et stratégie d'entreprise

[www.fede.education](http://www.fede.education)  
version 03/21

EDUQUA | INCDONIA | COUNCIL OF EUROPE | oing | UNIVERSITÉ DE LA FRANCOPHONIE  
IACBE | FEFF | ENTU | IFEF | GRECO

ENQ: don'te de statut certifié(e) auprès du Conseil de l'Europe - ENQ: don'te de statut certifié(e) auprès de la Francophonie  
Registre de transparence de l'Union européenne - 01386902841-00 - FEDE, 114 rue du Rhône, Genève, Suisse - RC Genève - CHE-106 987 264

A LA SUITE DE  
CE DOCUMENT





FEDEration for European Education  
FÉDÉration Européenne des Ecoles

# Mastère européen

# Management et stratégie d'entreprise

[www.fede.education](http://www.fede.education)  
version 02/2025



UNESCO

GRECO



la Francophonie

EFEE



EURASHE  
European Association of Universities  
in Higher Education



OING dotée du statut participatif auprès du Conseil de l'Europe - OING dotée du statut consultatif auprès de la Francophonie

OING dotée du statut de partenaire officiel de l'UNESCO et du CESNU

Registre de transparence de l'Union européenne - 313869925841-90

FEDE - La Voie Creuse 16 - 1202 - Genève - SUISSE - RC Genève : CHE-109.997.364



FEDEration for European Education  
FÉDÉration Européenne des Ecoles

## **Fédération Européenne Des Écoles**

### ***Federation for European Education***

La FEDE est une Organisation Internationale Non Gouvernementale (OING), institution supranationale, créée à Barcelone en 1963. Elle est dotée du statut participatif auprès du Conseil de l'Europe, du statut consultatif auprès de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF), de l'UNESCO et du Conseil économique et social des Nations unies (CESNU). La FEDE est également membre de la Fédération européenne des employeurs de l'éducation (EFEE), de l'Association internationale des Universités (AIU) et de l'Association européenne des établissements de l'enseignement supérieur (EURASHE).

Elle fédère un réseau international de près de 500 établissements d'enseignement supérieur et professionnel, dans 40 pays et sur 4 continents, qui partagent un projet commun d'excellence académique, d'innovation pédagogique, de recherche scientifique et d'ouverture au monde. La FEDE propose plus de 170 référentiels accessibles en français et en anglais, et pour certains en plusieurs langues européennes (espagnol, allemand, italien, roumain, etc.), préparant les apprenants du Foundation Degree, Bachelor européen, Mastère européen, MBA européen, au DBA.

La FEDE rassemble un réseau international de plus de 300 000 personnes.

## SOMMAIRE

<b>PRESENTATION</b>	<b>4</b>
Contexte	5
Objectifs et compétences	5
Perspectives d'emploi	5
Prérequis d'entrée en formation	5
Règlements des diplômes	6
Candidat en situation de handicap	6
Formation et Intelligence artificielle (IA)	6
<b>UNITES CAPITALISABLES ET HORAIRES INDICATIFS</b>	<b>7</b>
<b>ARCHITECTURE DU DIPLOME FEDE</b>	<b>8</b>
<b>UC D41.1</b>	<b>10</b>
Culture et management d'entreprise	10
A. Formation	10
B. Évaluation	24
C. Coefficient et ECTS	24
<b>UC D41.2</b>	<b>25</b>
Gestion des Ressources Humaines et des organisations	25
A. Formation	25
B. Evaluation	27
C. Coefficient et ECTS	27
<b>UC D42</b>	<b>28</b>
Mission professionnelle	28
A. Objectifs	28
B. Évaluation	28
C. Règles d'utilisation de l'IA générative dans la rédaction du mémoire professionnel	31
D. Coefficient et ECTS	32
<b>UC D43</b>	<b>33</b>
Contrôle continu	33
A. Objectifs	33
B. Évaluation	33
C. Coefficient et ECTS	33
<b>UC D51.1</b>	<b>34</b>
Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique	34
A. Formation	34
B. Évaluation	36
C. Coefficient et ECTS	36
<b>UC D51.2</b>	<b>37</b>
Management stratégique des organisations	37
A. Formation	37
B. Évaluation	40
C. Coefficient et ECTS	40
<b>UC D52</b>	<b>41</b>
Thèse Professionnelle	41
A. Objectifs	41
B. Évaluation	41
C. Règles d'utilisation de l'IA générative dans la rédaction de la thèse professionnelle	44
D. Coefficient et ECTS	45

<b>UC D53</b>	<b>46</b>
Contrôle continu	46
A. Objectifs	46
B. Évaluation	46
C. Coefficient et ECTS	46
<b>UC B4</b>	<b>48</b>
Langue Vivante Européenne 1	48
A. Objectif	48
B. Formation	48
C. Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE	48
D. Evaluation	49
E. Coefficient et ECTS	49
<b>UC B5</b>	<b>50</b>
Langue Vivante Européenne 1	50
A. Objectif	50
B. Formation	50
C. Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE	50
D. Évaluation	50
E. Coefficient et ECTS	51
<b>UC A4/5</b>	<b>53</b>
Les entreprises et les enjeux de la transition écologique	53
A. Objectifs	53
B. Formation	53
C. Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE	59
D. Évaluation	59
E. Coefficient et ECTS	59

## LEXIQUE

**UC** : Unité Capitalisable

**UE** : Unité d'Enseignement

**ECTS** : Le terme ECTS signifie *European Credits Transfer System* en anglais, soit système européen de transfert et d'accumulation de crédits

**CECRL** : Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

**LVE** : Langue Vivante Européenne

## PRESENTATION

### Contexte

Le management et la stratégie d'entreprise s'appliquent à différents domaines : ressources humaines, marketing, B to B ou encore environnement international et ce, dans des secteurs variés et au sein de moyennes ou grandes organisations.

Pour un apprenant en Mastère Européen de Management et de Stratégie d'Entreprise (MSE), l'objectif de l'analyse d'un contexte stratégique est de comprendre l'évolution des changements dans l'environnement de l'entreprise en vue d'élaborer une stratégie adaptée aux défis contemporains liés à la mondialisation des économies.

Cette analyse doit porter à la fois sur le contexte externe et interne afin d'identifier les opportunités, les risques, les forces et les faiblesses de l'entreprise.

Le Mastère Européen de Management et de Stratégie d'Entreprise (MSE) permet aux apprenants d'obtenir les connaissances et les savoir-faire nécessaires leur permettant de mettre en parallèle la stratégie proposée avec les priorités de l'entreprise afin de combler les écarts éventuels entre la situation actuelle et la situation désirée.

### Objectifs et compétences

- Communiquer au sein de l'entreprise et développer une communication externe
- Utiliser les outils de gestion commerciale
- Réaliser des business plans
- Maîtriser les techniques de décisions stratégiques
- Développer une activité de l'entreprise
- Acquérir un savoir-faire pluridisciplinaire sur les différents champs fonctionnels économiques de l'entreprise
- Mettre en place des outils d'organisation interne et de contrôle
- Concevoir et mettre en place des stratégies marketing, commerciales et RH
- Analyser l'environnement managérial de l'entreprise
- Mettre en œuvre des modèles de fonctionnement et de contrôle
- Animer et gérer des équipes internationales

### Perspectives d'emploi

Détenir un Mastère européen de la FEDE, c'est bénéficier de nouvelles opportunités et d'un réseau professionnel international.

Le Mastère européen Management et stratégie d'entreprise prépare les futurs professionnels des écoles FEDE aux fonctions de management et de stratégie d'entreprise dans les domaines :

- Ressources Humaines
- Gestion
- Management
- Marketing
- Commercial
- « Business To Business »
- Environnement International

### Prérequis d'entrée en formation

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme ayant validé l'acquisition de 180 ECTS ou être titulaire d'une certification professionnelle de niveau 6 du CEC (Cadre Européen des Certifications) dans la spécialité.

## Règlements des diplômes

- [Règlement général des diplômes FEDE](#)
- [Règlement du Mastère européen de la FEDE](#)

## Candidat en situation de handicap

Pour garantir l'égalité des chances entre les candidats, les modalités d'évaluation sont, dans la mesure du possible, inclusives. Des aménagements aux conditions de passation des épreuves orales, écrites et pratiques des examens de CDE FEDE FRANCE, rendus nécessaires en raison d'un handicap ou d'un trouble de la santé invalidant, sont prévus.

En outre, si ces aménagements n'étaient pas suffisants, tout candidat peut saisir le référent handicap du certificateur pour aménager, dans le respect du règlement des examens et des spécifications du référentiel, les modalités d'évaluation.

## Formation et Intelligence artificielle (IA)

Consciente des enjeux et des transformations profondes induites par l'IA sur les méthodes pédagogiques, les compétences professionnelles et les métiers de demain, la FEDE encourage ses établissements membres à sensibiliser ses formateurs et apprenants à un usage raisonné et réfléchi de l'IA dans leurs pratiques éducatives et professionnelles.

La FEDE préconise que l'intégration de l'IA dans les parcours de formation s'inscrive dans une approche éthique et soit alignée avec les principes des grandes institutions internationales citées ci-dessous. La FEDE recommande notamment de s'appuyer sur les publications et cadres de référence suivants :

- [UNESCO, Référentiel de compétences en IA pour les apprenants, 2025](#)
- [UNESCO, Référentiel de compétences en IA pour les enseignants, 2025](#)
- [UNESCO, Orientations pour l'intelligence artificielle générative dans l'éducation et la recherche, 2024](#)
- [Commission européenne, Lignes directrices éthiques sur l'utilisation de l'intelligence artificielle \(IA\) et des données dans l'enseignement et l'apprentissage à l'intention des éducateurs, 2022](#)
- [Council of Europe, Artificial intelligence and education - A critical view through the lens of human rights, democracy and the rule of law, November 2022](#)

Les établissements membres sont invités à intégrer ces principes dans leur approche pédagogique et à favoriser une réflexion critique et constructive sur l'impact de l'IA à chaque étape du parcours d'apprentissage.

## UNITES CAPITALISABLES ET HORAIRES INDICATIFS

		Liste des unités capitalisables	Contenu	Horaires indicatifs en face à face pédagogique
1 <sup>ère</sup> année	Épreuves obligatoires	<b>UE D</b> UC D41.1 UC D41.2 UC D42 UC D43	Culture et Management d'entreprise Gestion des RH et des organisations Mission professionnelle Contrôle continu	270 à 350 h 60 à 80 h 12 semaines -
		<b>UE B</b> UC B4*	Langue vivante européenne 1 (écrit) <i>Utilisateur indépendant</i>	60 à 80 h
		<b>UE A</b> UC A4/5	Les entreprises et les enjeux de la transition écologique	40 h
2 <sup>ème</sup> année	Épreuves obligatoires	<b>UE D</b> UC D51.1	Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique	80 à 100 h
		UC D51.2 UC D52 UC D53	Management stratégique des organisations Thèse professionnelle Contrôle continu	80 à 100 h 12 semaines -
		<b>UE B</b> UC B5*	Langue vivante européenne 1 (oral) <i>Utilisateur indépendant</i>	60 à 80 h
Épreuves facultatives	UC A2	Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	20 à 25 h	
	UC A3	Le management interculturel et les ressources humaines en Europe	20 à 25 h	
	UC B4*	Langue vivante européenne 2 (écrit) Niveau B2 du CECR		

\* Le référentiel d'examens est commun pour toutes les langues vivantes européennes.

Les apprenants ont la possibilité de choisir parmi les langues vivantes suivantes :

- Langue vivante 1 : Allemand, Anglais, Espagnol, Français, Italien, Portugais ;
- Langues vivantes 2 et 3 : Allemand, Anglais, Arabe, Chinois, Espagnol, Français, Italien, Portugais.

**NB.1 Attention :** les langues vivantes choisies par l'apprenant doivent être différentes de celle dans laquelle il passe les épreuves du domaine européen et du domaine professionnel. Exemple : si les épreuves européennes et professionnelles sont passées en français, les langues vivantes choisies ne peuvent pas comprendre le français.

**NB.2 Attention :** les horaires ci-dessus représentent les heures de face à face pédagogique préconisées (en présentiel ou en distanciel) et doivent être complétées par les heures de travail personnel de l'apprenant.

## ARCHITECTURE DU DIPLOME FEDE

		Mastère européen Management et stratégie d'entreprise			Evaluations		
		Épreuves	U.C.	ECTS	Coeff.	Modalités	Durée
1 <sup>ère</sup> année - Épreuves obligatoires	D41.1 Culture et management d'entreprise	D41.1	6	2	QCM	1h	
	D41.2 Gestion des RH et des organisations	D41.2	10	5	Exercices pratiques	2h	
	D42 Soutenance : Mission professionnelle	D42	14	5	Grand oral	1h	
	D43 Contrôle continu	D43	2	2	Contrôle continu		
	B4 Langue Vivante Européenne - Ecrit Niveau B2 du CECR	B4	12	2	Écrit	1h45	
	A4/5 Les entreprises et les enjeux de la transition écologique	A4/5*	16	4	QCM en ligne	1h	
	<b>Total</b>			<b>60</b>	<b>20</b>		
2 <sup>e</sup> année - Épreuves obligatoires	D51.1 Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique	D51.1	16	5	Exercices pratiques	3h	
	D51.2 Management stratégique des organisations	D51.2	16	7	Étude de cas	4h	
	D52 Soutenance : Thèse professionnelle	D52	14	4	Grand oral	1h	
	D53 Contrôle continu	D53	2	2	Contrôle continu		
	B5 Langue Vivante Européenne – Oral Niveau B2 du CECR	B5	12	2	Oral	45min	
<b>Total</b>			<b>60</b>	<b>20</b>			
Facultatifs	B4 Langue vivante 2	B4	6		Écrit	1h45	
	A2 Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	A2	6		QCM en ligne	40mn	
	A3 Le management interculturel et les ressources humaines en Europe	A3	6		QCM en ligne	40mn	

\*L'unité capitalisable A4/5 est à passer obligatoirement par les apprenants rentrant directement en deuxième année de Mastère européen à la suite de dispenses d'épreuves.

**Pour les épreuves facultatives, seuls les points au-dessus de 10/20 sont comptabilisés et comptent double.**

**UE D** | Expertise  
Professionnelle

## UC D41.1

### Culture et management d'entreprise

#### A. Formation

L'unité capitalisable D41.1 repose sur le programme pédagogique développé dans le référentiel « **Culture et management d'entreprise** » sur lequel reposera l'évaluation.

Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 270 à 350 heures.

Contenu	Capacités attendues
<b>1. Le management interculturel (30 à 40 heures)</b>	
<p><b>1.1 Le management interculturel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nature de la culture et ses effets sur le lieu de travail               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Façons dont la culture produit des effets à la fois variables et prévisibles</li> <li>- Orientations psychologiques</li> <li>- universelles de la culture</li> </ul> </li> <li>• Equipes multiculturelles               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nature de la complexité culturelle d'une équipe internationale</li> </ul> </li> <li>• La culture d'entreprise ou de l'organisation               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entreprises et organisations ont une personnalité, définie de façon diachronique ou synchronique, ancrée dans une culture particulière dont elles reflètent les valeurs</li> </ul> </li> <li>• Culture générationnelle               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complexité des tendances générationnelles</li> </ul> </li> </ul> <p><b>1.2 Culture européenne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vision de l'Europe basée sur une identité historique collective cohabitant avec la diversité des traditions locales, dans une hiérarchie allant du régional au national</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre la relation entre la culture et le comportement</li> <li>- Comprendre l'origine et l'impact des valeurs fondamentales.</li> <li>- Comprendre les dichotomies standards, la gamme de différenciation</li> <li>- Comprendre que la culture produit des dilemmes dans les organisations</li> <li>- Reconnaître ses propres valeurs et leurs sources (comparaison de filtres culturels)</li> <li>- Percevoir les effets de la diversité culturelle</li> <li>- Connaître les sources de la diversité dans une équipe</li> <li>- Distinguer les influences spécifiques</li> <li>- Comprendre l'impact des valeurs fondamentales</li> <li>- Comprendre l'importance de la communication non verbale (ou manque de communication)</li> <li>- Reconnaître les principes de l'identité d'une entreprise</li> <li>- Comprendre la situation de l'organisation et son rôle dans la vie des gens</li> <li>- Comprendre la question complexe de la relation entre l'éthique et l'image de l'organisation</li> <li>- Reconnaître les différences générationnelles</li> <li>- Tirer parti des facteurs de motivation contrastée</li> <li>- Création et gestion d'équipes multigénérationnelles</li> <li>- Distinguer les modes de pensée et la langue des générations</li> <li>- Reconnaître ce qui est commun à toute l'Europe</li> <li>- Reconnaître les influences majeures séparant les cultures européennes</li> <li>- Comprendre la façon dont les populations perçoivent leur identité « locale » en passant de la nation au village</li> <li>- Comprendre la perception de l'Europe en ce qui concerne les autres continents en termes de cours de l'histoire</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Europe et les régions voisines             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dynamique de l'échange social et économique avec les régions à proximité</li> </ul> </li> <li>• Langue et culture             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversité linguistique (les familles linguistiques) et réalité pratique linguistique sous l'influence des facteurs culturels et économiques</li> <li>- Effets invisibles de la culture et de s'engager dans un dialogue créatif</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître le rôle des langues dans la définition des communautés</li> <li>- Identifier les voisins : la Russie et ex-Union Soviétique, la Turquie, le Maghreb et le Moyen-Orient</li> <li>- Reconnaître le statut historique des régions voisines</li> <li>- Comprendre la perception forcément ambiguë des voisins</li> <li>- Reconnaître la relation entre langage et pensée : orientation de la perception et la langue comme vecteur de valeurs</li> <li>- Être en mesure de constater, de réfléchir et d'expliquer les différences entre les deux langues (ou davantage) utilisées couramment dans un contexte de travail</li> </ul>
<b>2. Culture et style de management (10 à 20 heures)</b>	
<p><b>2.1. Culture d'entreprise et management au niveau collectif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La culture : un outil de performance à court et long terme</li> <li>• La culture : un mode de coordination (Mintzberg)</li> </ul> <p><b>2.2 Culture d'entreprise et management au niveau individuel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents types d'autorité (M. Weber)</li> <li>• Les différents types de leadership (Blake et Morton, Mc Gregor, Tannenbaum et Schmidt)</li> </ul> <p><b>2.3. Culture d'entreprise, outils de gestion et vision commune de l'organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilité sociétale et développement durable (Saghroun et Eglem)</li> <li>• Management par la qualité (Ishikawa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre la culture comme ciment de l'organisation au niveau collectif et au niveau individuel</li> </ul>
<b>3. Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise (60 à 70 heures)</b>	
<p><b>3.1 L'entrepreneuriat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définitions</li> <li>• Influence des facteurs culturels</li> <li>• Dimensions économiques et sociales de l'entrepreneuriat</li> <li>• Profil de l'entrepreneur</li> </ul> <p><b>3.2 Les différents statuts juridiques de l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La notion juridique d'entreprise             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entreprise et personnalité morale</li> <li>- Emergence d'un statut juridique de l'entreprise</li> <li>- Entreprise et autres regroupements</li> </ul> </li> <li>• L'entreprise commerciale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de définir la démarche entrepreneuriale, d'identifier l'impact de l'environnement culturel et de prendre conscience du rôle économique de l'entrepreneuriat</li> <li>- Savoir identifier les conditions à remplir pour acquérir la qualité de commerçant, d'artisan</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- La qualité de commerçant</li> <li>- Les conditions d'accès à la profession commerciale</li> <li>- Le statut juridique d'un commerçant</li> <li>• L'entreprise individuelle             <ul style="list-style-type: none"> <li>- La création</li> <li>- Le fonctionnement</li> <li>- La fin de l'entreprise individuelle</li> </ul> </li> <li>• L'entreprise sociétaire             <ul style="list-style-type: none"> <li>- La constitution de la société</li> <li>- La personnalité juridique de la société</li> <li>- Les différents types de sociétés</li> <li>- Les régimes juridiques de quelques sociétés</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3.3 La création d'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faisabilité du projet             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse du marché, de la demande, de la concurrence</li> <li>- Stratégie générale d'entreprise : mission et positionnement de l'entreprise</li> </ul> </li> <li>• La mise en forme du projet             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les risques d'exploitation</li> <li>- Les principes de la politique produit et de la fixation du prix</li> <li>- Le business plan</li> </ul> </li> <li>• Le financement du projet             <ul style="list-style-type: none"> <li>- La levée des fonds</li> <li>- Les aides à la création</li> </ul> </li> <li>• Le cadre légal du projet (droit des sociétés, du travail...)</li> <li>• La mise en œuvre du projet             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Outils de communication et d'information (plan média, site internet, réseaux professionnels...)</li> </ul> </li> <li>• Le recrutement des collaborateurs</li> </ul> <p><b>3.4 L'innovation et la créativité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les dispositions en faveur de l'entreprise individuelle</li> <li>- Comprendre le contrat de société, la personnalité morale, les sociétés de personnes, de capitaux</li> <li>- Savoir comparer les différents types de sociétés Savoir analyser son futur marché</li> <li>- Savoir élaborer une stratégie applicable</li> <li>- Être capable d'assurer un avantage concurrentiel Connaître les acteurs qui participent au financement d'un projet</li> <li>- Appréhender le cadre juridique d'une création d'entreprise</li> <li>- Maîtriser une communication externe adaptée à un marketing digital</li> <li>- Maîtriser le cycle de vie d'un produit</li> </ul>
<p><b>4. Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions (100 à 120 heures)</b></p>	
<p><b>4.1 Les fonctions opérationnelles</b></p> <p><b>a. La fonction commerciale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La démarche commerciale : analyse de la demande             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les besoins et le système d'information marketing de l'entreprise</li> <li>- Le comportement d'achat et sa modélisation</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les différents types de besoins, motivations, les freins et les risques</li> <li>- Maîtriser la notion de système d'informations mercatiques et savoir indiquer sa place et son fonctionnement dans l'entreprise</li> <li>- Être capable de préciser les enjeux, les acteurs, les finalités et les composantes du système d'informations mercatiques</li> <li>- Savoir déterminer et sélectionner les critères d'achat de la cible visée</li> </ul>

## Management et stratégie d'entreprise

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les études exploratoires, les méthodes qualitatives d'enquête et l'interprétation des données recueillies</li> <li>- Les études descriptives ponctuelles permanentes et le traitement des données d'enquête</li> <li>- Les études de marché causales et l'analyse statistique des résultats d'expérimentation</li> </ul> <p>• La démarche commerciale stratégique : marketing stratégique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'attractivité du marché</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La compétitivité et l'avantage concurrentiel</li> <li>- Le choix d'une stratégie de développement</li> </ul> <p>• La démarche commerciale opérationnelle : marketing opérationnel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les objectifs et les choix fondamentaux d'une stratégie marketing (cible, positionnement, source du marché, marchéage)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de concevoir un baromètre d'analyse des comportements d'achat et les mettre en place dans l'organisation marketing</li> <li>- Savoir définir la fréquence d'actualisation du baromètre</li> <li>- Connaître le concept du CRM</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les techniques d'études, savoir interpréter les résultats, établir un diagnostic quantitatif d'expert</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de définir et d'exploiter les panels de consommateurs, de distributeurs, d'audience, et d'interpréter les tableaux de bord</li> <li>- Savoir sélectionner les outils informatiques les plus adaptés</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de concevoir les modalités et de mettre en place l'étude</li> <li>- Connaître les principes de relation de variables statistiques</li> <li>- Savoir valider les techniques de collecte et d'analyse utilisées</li> <li>- Être capable de compiler, de ventiler et d'utiliser les données recueillies</li> <li>- Savoir sélectionner les outils informatiques les mieux adaptés</li> <li>- Savoir rédiger une synthèse de l'étude</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître la notion de croissance potentielle, la courbe d'expérience, le cycle de vie du produit, les facteurs clés du succès</li> <li>- Connaître les matrices d'aide à la décision : la matrice BCG, la matrice McKinsey, la matrice Doo Little, la matrice Ansoff</li> <li>- Savoir déterminer les opportunités du marché pour l'entreprise en fonction de son potentiel technique, financier et humain</li> <li>- Être capable de choisir les axes stratégiques d'entrée au marché en fonction du poids de la concurrence</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les notions d'avantages concurrentiels, de marque, de brevet...</li> <li>- Être capable de concevoir la matrice de Porter</li> <li>- Savoir analyser et sélectionner les points forts et les points faibles de l'entreprise en fonction de la concurrence directe et indirecte du marché</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître la clé des trajectoires, le pilotage, les plus de coaching</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de mesurer les potentialités quantitatives et qualitatives d'un marché</li> <li>- Savoir évaluer les capacités de l'entreprise et proposer des axes de développement</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le plan marketing</li>   <li>- La stratégie de produit</li>   <li>- La stratégie de prix</li>   <li>- La stratégie de distribution</li>   <li>- La stratégie de communication</li>   <li><b>b. La fonction de distribution</b></li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'appareil commercial (forme de commerce et méthodes de ventes)</li>   <li>• Le marché du point de vente (zone de chalandise, perception et fréquentation du point de vente)</li> </ul> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de définir les axes de développement de l'entreprise</li> <li>- Savoir analyser le marché</li> <li>- Être capable de concevoir et de mettre en place une stratégie de lancement ou de repositionnement d'un produit ou d'un service</li>   <li>- Savoir déterminer l'importance et la cohérence de chaque variable du Mix dans l'élaboration du plan marketing</li> <li>- Être capable de proposer un plan qui tient compte du positionnement de l'entreprise et de l'objectif attendu</li> <li>- Savoir mettre en place des indicateurs de mesure et de contrôle</li>   <li>- Pouvoir concevoir et élaborer une gamme de produits ou de services en fonction du positionnement et de l'image de l'entreprise</li> <li>- Prendre en compte les facteurs d'environnement dans la réalisation de cette gamme</li>   <li>- Être capable de mettre en place une politique tarifaire dans l'entreprise</li> <li>- Connaître le principe du Yield management du secteur de l'entreprise</li> <li>- Savoir calculer le taux de marge et le taux de marque les plus attractifs pour l'entreprise</li> <li>- Savoir déterminer un prix d'acceptabilité</li> <li>- Harmoniser la politique tarifaire de l'entreprise en fonction de sa présence à l'international</li>   <li>- Faire l'inventaire des circuits actuels</li> <li>- Identifier les circuits de distribution les plus performants et adaptés aux produits ou aux services de l'entreprise</li> <li>- Déterminer les conditions commerciales pour chaque canal de distribution</li>   <li>- Analyser la communication actuelle de l'entreprise</li> <li>- Analyser la stratégie de communication des concurrents</li> <li>- Elaborer un plan de travail créatif</li> <li>- Définir le budget de communication</li> <li>- Choisir les supports medias et concevoir un plan média</li> <li>- Mettre en place des outils d'analyse et de contrôle</li>   <li>- Connaître les spécificités des différents circuits de distribution.</li> <li>- Mesurer l'importance de chaque circuit sur le marché</li> <li>- Savoir identifier dans chaque circuit les méthodes de vente et de négociation actuelles</li>   <li>- Savoir déterminer la zone de chalandise d'un point de vente</li> <li>- Savoir mesurer la fréquentation d'un point de vente</li> <li>- Savoir calculer un indice de sensibilité</li> <li>- Savoir déterminer la valeur commerciale d'un emplacement</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La politique générale des distributeurs (fonctions, mise en place d'un circuit, stratégies, rémunération)</li> <li>• La politique d'assortiment et la politique d'achat du distributeur</li> <li>• La politique du merchandising</li> <li>• La politique de communication du distributeur</li> </ul> <p><b>c. La fonction logistique et méthodes d'approvisionnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La chaîne logistique             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la Supply Chain Management                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les buts de la SCM</li> <li>- Les différents types de flux</li> <li>- La SCM et la planification : MRP, JAT</li> <li>- La SCM et la production : JAT, KANBAN</li> <li>- La SCM et les stocks</li> <li>- La SCM et l'entreposage : WMS</li> <li>- La SCM et le transport</li> <li>- La SCM et le flux d'information : ERP, CRM, EDI, Intranet...</li> <li>- La SCM et la qualité : TQM</li> </ul> </li> <li>- Les différents intervenants                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les 1Party Logistics (PL)</li> <li>- Les 2PL</li> <li>- Les 3 PL</li> <li>- Les 4PL</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Les coûts logistiques             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les coûts d'entreposage</li> <li>- Les coûts des stocks</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les différentes fonctions des intermédiaires</li> <li>- Savoir sélectionner la stratégie de mise en place d'un circuit</li> <li>- Savoir calculer la rémunération des intermédiaires</li> <li>- Connaître et analyser la stratégie d'achat du distributeur</li> <li>- Déterminer les critères d'achat du distributeur</li> <li>- Faire une offre commerciale en tenant compte des volumes, du soutien promotionnel à assurer et de l'intensité de la concurrence</li> <li>- Analyser l'assortiment du distributeur en fonction de la saisonnalité des ventes</li> <li>- Proposer une gamme adaptée à la clientèle du point de vente</li> <li>- Analyser le merchandising actuel à travers l'assortiment et l'implantation actuelle des produits</li> <li>- Concevoir et élaborer une recommandation merchandising visant à optimiser le linéaire</li> <li>- Calculer le rendement au linéaire et la marge brute du produit</li> <li>- Analyser l'historique de l'enseigne en matière de communication</li> <li>- Déterminer le poids de la PLV et de la PLA (Publicité sur Lieu d'Achat B to B) dans la stratégie de communication</li> <li>- Elaborer et mettre en place de nouvelles opérations de PLV et de PLA</li> <li>- Déterminer le positionnement actuel de l'enseigne sur le marché</li> <li>- Concevoir des opérations de Trade Marketing en fonction des objectifs de communication</li> <li>- Analyser les enjeux techniques et financiers de la logistique pour l'entreprise</li> <li>- Concevoir la mise en place d'une supply chain dans le fonctionnement de l'entreprise</li> <li>- Déterminer la chaîne logistique la plus adaptée à la commercialisation du produit</li> <li>- Elaborer un cahier des charges fournisseur intégrant tous les acteurs de la supply chain (de l'informatique à la société de transport)</li> <li>- Sélectionner les fournisseurs en fonction de critères techniques et financiers</li> <li>- Analyser la politique actuelle d'approvisionnement et de commercialisation de l'entreprise</li> <li>- Calculer les coûts en fonction des charges directes et indirectes</li> <li>- Déterminer les résultats aux différents niveaux</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les coûts de production</li> <li>- <i>Les coûts logistiques externes</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les frais de transport</li> </ul> </li> <li>• La gestion des stocks             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Fondamentaux</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enjeux</li> <li>- Les stocks : rôle, fonction, types de stocks,</li> <li>- Les magasins</li> </ul> </li> <li>- <i>La gestion des stocks</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le stock de sécurité</li> <li>- Le stock d'alerte</li> <li>- Le stock minimum</li> <li>- Le stock maximum</li> </ul> </li> <li>- <i>Les méthodes de valorisation des stocks</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthode des coûts réels</li> <li>- Méthode CUMP</li> <li>- Méthode FIFO</li> <li>- Méthode LIFO</li> <li>- Méthode NIFO</li> </ul> </li> <li>- <i>Le coût de stockage</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les charges liées à l'établissement logistique</li> <li>- Les charges de personnel</li> <li>- Les charges relatives aux marchandises</li> <li>- Le taux de possession</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Les méthodes d'approvisionnement             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Distinction entre Achats et Approvisionnement ?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quels risques ?</li> <li>- Quelles attentes ?</li> </ul> </li> <li>- <i>Sélectionner les fournisseurs</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La définition du besoin</li> <li>- Le cahier des charges</li> <li>- Le sourcing</li> <li>- L'appel d'offres</li> <li>- La sélection des fournisseurs</li> <li>- La négociation et finalisation</li> <li>- Le suivi des performances des fournisseurs</li> </ul> </li> <li>- <i>Qu'est-ce qu'une politique d'approvisionnement ?</i></li> <li>- <i>Les méthodes d'approvisionnement</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvisionnements à date variable et quantité fixe</li> <li>- Approvisionnements à date variable et quantité variable</li> <li>- Approvisionnements à date fixe et quantité variable</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Déterminer les changements logistiques possibles à travers une stratégie de réduction des coûts</i></li> <li>- <i>Elaborer une nouvelle procédure de gestion des coûts</i></li> <li>- <i>Mettre en place et utiliser des méthodes de gestion des stocks en fonction des impératifs de l'entreprise</i></li> <li>- <i>Utiliser de façon opérationnelle les outils de gestion des stocks</i></li> <li>- <i>Savoir calculer un stock moyen, un stock de sécurité, un stock minimum et un stock d'alerte</i></li> <li>- <i>Savoir calculer la rotation physique et financière d'un stock</i></li> <li>- <i>Savoir sélectionner les logiciels de stock les plus adaptés</i></li> <li>- <i>Analyser les procédures actuelles de l'entreprise</i></li> <li>- <i>Mettre en place une nouvelle stratégie d'approvisionnement et en mesurer les coûts pour l'entreprise</i></li> <li>- <i>Sélectionner et évaluer les fournisseurs potentiels</i></li> <li>- <i>Mettre en place une politique d'outsourcing et en évaluer le risque</i></li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvisionnements à date fixe et quantité fixe</li> </ul> <p><b>4.2 Les fonctions d'appui</b></p> <p><b>a. La gestion des ressources humaines (théories et contexte européen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Théories managériales et évolution de la fonction RH (Taylor, Mayo, Maslow, Herzberg)</li> <li>• Gestion stratégique des Ressources Humaines (GSRH : Schuler et Jackson) et avantage compétitif (Lengnick-Hall)</li> <li>• Les différents modèles de la gestion des ressources humaines</li> <li>• Ressources humaines en Europe : Ressources humaines et VIE (Volontariat International en Entreprise)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les sources du droit</li> <li>- Les candidats, les métiers et les entreprises concernés</li> <li>- Distinction VIE, VIA (Volontariat International en Administration)</li> <li>- Durée et statut - Modalités d'inscription des parties</li> <li>- Indemnités/rémunération, conditions pratiques, couverture sociale, congés, logement, fiscalité, droits et obligations des parties</li> <li>- Inscription, recherche, procédure d'affectation - Structure organisationnelle et les modalités de gestion</li> <li>- Organisme gestionnaire</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Comprendre les évolutions progressives de la fonction de RH</i></li> <li>- <i>Identifier les caractéristiques des différentes théories du management : Ecole classique, école des relations humaines, école sociologique, école managériale ou empirique</i></li> <li>- <i>Définir des différents facteurs humains et du management de chaque école</i></li> <li>- <i>Repérer l'historique de la fonction RH : L'apparition de la « fonction personnel », la dimension stratégique de la fonction RH, le partage de la RH avec les managers, les missions de la RH et ses évolutions</i></li> <li>- <i>Comprendre l'apparition stratégique de la GSRH</i></li> <li>- <i>Identifier les limites de la planification stratégique des ressources humaines</i></li> <li>- <i>Mesurer l'impact des pratiques RH sur la gestion stratégique</i></li> <li>- <i>Comprendre l'approche d'intégration sous l'impulsion de la théorie du management par les ressources (Schuler et Jackson)</i></li> <li>- <i>Identifier l'impact des pratiques RH sur la gestion stratégique</i></li> <li>- <i>Comprendre l'institutionnalisation des pratiques RH pour le succès stratégique de l'organisation</i></li> <li>- <i>Remarquer la responsabilité du développement RH dans la GSRH</i></li> <li>- <i>Définir l'avantage compétitif et lien avec la GSRH</i></li> <li>- <i>Comprendre des différents modèles : Le modèle de Beer (1988), le modèle de Mallet (1991), le modèle de Batal (1997)</i></li> <li>- <i>Connaître la législation/réglementation et les principales modalités pratiques</i></li> <li>- <i>Comprendre l'intérêt du dispositif pour le volontaire et l'entreprise</i></li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilité internationale : droit du travail et statut du salarié             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions générales de droit du travail</li> <li>- Les situations applicables au salarié en mobilité géographique</li> <li>- L'expatriation</li> <li>- Le détachement</li> <li>- Le contrat local</li> </ul> </li>   <li>• Formalités d'immigration (en France et en Europe)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances des nouvelles formalités d'immigration en France</li> <li>- Connaissance des formalités d'immigration dans les différents pays de l'Union Européenne</li> </ul> </li>   <li>• Protection Sociale en Europe             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historique du concept et de la création des systèmes de sécurité sociale dans les pays de l'Union Européenne</li> <li>- Pays à forte attractivité pour l'immigration</li> <li>- La Belgique</li> <li>- L'Allemagne</li> <li>- Le Royaume-Uni</li> <li>- Autres pays</li> </ul> </li>   <li>• La Responsabilité Sociale de l'Entreprise (RSE) dans un contexte européen             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et enjeux de la RSE</li> <li>- RSE et gestion des Ressources Humaines</li> <li>- RSE et prise en compte des droits humains</li> </ul> </li>   <li><b>b. La gestion financière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les outils de diagnostics : solvabilité et rentabilité</li> <li>• Diagnostic financier : étude du fonds de roulement (FR), du besoin en fonds de roulement (BFR), bilan financier</li> <li>• Ratios de rentabilité : rentabilité économique et financière, rendement financier</li> <li>• Gestion de trésorerie, investissement et financement</li> <li>• Rentabilité et acteurs externes (opérations sur titres)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Comprendre l'intérêt et les risques des statuts pour le salarié et l'entreprise</i></li> <li>- <i>Connaître la législation/règlementation (européenne et nationale) et les principales modalités pratiques</i></li>   <li>- <i>Connaître les textes en vigueur sur lesquels s'appuie l'immigration</i></li> <li>- <i>Comprendre comment les décisions impactent la gestion des ressources humaines</i></li> <li>- <i>Être capable d'effectuer des formalités</i></li> <li>- <i>Analyser les enjeux spécifiques à son entreprise et maîtriser les risques</i></li>   <li>- <i>Comprendre le fonctionnement général des différentes branches de protection sociale dans les pays de l'Union Européenne</i></li> <li>- <i>Connaître les principes et modalités de financement, d'affiliation et de remboursement, recours et contentieux</i></li>   <li>- <i>Connaître les possibilités de liaison entre régimes des différents pays de l'Union Européenne</i></li>   <li>- <i>Comprendre comment la responsabilité sociale des entreprises impacte la gestion des ressources humaines</i></li> <li>- <i>Connaître les textes/principes fondateurs et fondamentaux sur lesquels s'appuie la protection des droits humains</i></li> <li>- <i>Connaître les bonnes pratiques pour construire une stratégie, déployer un plan d'actions, labelliser sa démarche, évaluer sa performance</i></li> <li>- <i>Analyser les enjeux spécifiques à son entreprise et maîtriser les risques</i></li>   <li>- <i>Appréhender les différentes opérations sur titre, le rôle des acteurs externes dans la recherche de solvabilité</i></li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrainte de solvabilité et marché boursier, globalisation financière</li> </ul> <p><b>c. Interactions entre fonctions et processus décisionnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche système et organisation</li> <li>• Niveaux décisionnels d'Ansoff</li> <li>• Systèmes d'information et ERP</li> </ul>	<p>- Comprendre l'importance des relations entre les différentes fonctions de l'organisation dans une approche systémique</p>
<p><b>5. Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise (15 à 20 heures)</b></p>	
<p><b>1. Le contrôle fiscal</b></p> <p><b>2. Le redressement judiciaire, la liquidation judiciaire</b></p> <p><b>3. La faillite personnelle et la faillite d'entreprise</b></p> <p><b>4. Les reprises d'entreprise</b></p>	<p>- Savoir identifier et comprendre les différentes situations particulières liées à des périodes critiques de la vie de l'entreprise</p>
<p><b>6. L'entreprise et la communication commerciale (40 à 60 heures)</b></p>	
<p><b>6.1 Les principes de la communication commerciale des entreprises</b></p> <p><b>a. La connaissance du marché de l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etude de la demande</li> <li>• Etude de l'offre</li> <li>• Evaluation de la position concurrentielle</li> <li>• Mise en place d'une veille concurrentielle</li> </ul> <p><b>b. Le plan marketing et communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration du plan marketing, définition des objectifs de communication inhérents et d'actions cohérentes entre les différents éléments             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication et produits</li> <li>- Communication et prix</li> <li>- Communication et distribution</li> <li>- Mix communication</li> </ul> </li> <li>• Mise en œuvre et mesure de l'impact du plan marketing             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traduction du plan marketing en plans d'actions commerciale et de communication</li> <li>- Utilisation des moyens nécessaires pour l'application du plan marketing</li> <li>- Définition du budget en fonction de différents paramètres                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle des résultats en regard des objectifs initialement fixés</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>- Savoir apprécier le contexte marketing et la situation concurrentielle de l'entreprise sur son marché</p> <p>- Savoir déterminer des objectifs de communication en fonction d'une stratégie marketing</p> <p>- Savoir élaborer un plan marketing cohérent, mixant différents éléments et reposant sur un plan de communication efficace</p> <p>- Savoir mettre en place un plan d'actions commerciales et de communication lié au plan marketing</p> <p>- Savoir maîtriser la mise en œuvre du plan marketing</p> <p>- Savoir analyser les résultats du plan marketing et l'efficacité des opérations de communication</p>

**c. Les moyens de la communication commerciale**

- Les moyens d'identification permanents de l'entreprise et de ses marques (nom, logo, stylisme...)
- La Communication médias (Publicité)
  - Plan de campagne publicitaire (copystrategy)
  - Création de messages, plates-formes créatives (promesse, preuve, ton)
  - Caractéristiques spécifiques des médias (presse, TV, radio, cinéma, affichage, Internet...)
  - Choix des supports et calendrier d'action (Média-planning)
- La Communication hors médias
  - Marketing direct (mailing, ISA, édition commerciale...)
  - Promotion des ventes (réductions, primes, jeux...)
  - Sponsoring sportif (événement, organisme...)
  - Mécénat culturel (manifestation, œuvre...)
  - Mécénat citoyen (humanitaire, social, écologie)
  - Relations publiques (techniques adaptées aux cibles)
  - Relations presse (fichier, communiqué, dossier...)
  - Évènementiel grand public (streetmarketing, road-shows...)
  - Évènementiel Corporate (réunions d'entreprise, séminaires...)
  - Autres techniques complémentaires (liées au web notamment)

**d. Le plan de communication**

- Diagnostic marketing et analyse stratégique
- Positionnement stratégique du Produit
- Diagnostic marketing et analyse stratégique
- Positionnement stratégique du produit
- Cibles directes et indirectes, cœur de cible, caractérisées par des critères quantitatifs et qualitatifs
- Adéquation entre objectifs fixés, cibles déterminées et moyens de communication suggérés
- Budgétisation des actions, selon différents paramètres
- Mesures de performance d'un plan de

*- Savoir utiliser tous les moyens de communication, créer ou diriger la fabrication de ces moyens*

*- Savoir créer un mix-communication, choisir les techniques de façon complémentaire et cohérente, les mieux adaptées à un type de campagne donné, en fonction des objectifs définis*

*- Savoir choisir le ou les médias correspondant le mieux adapté à la cible choisie, et en adéquation avec le produit ou la marque à promouvoir afin de lui créer un positionnement efficace*

*- Pouvoir envisager l'ensemble d'un plan de communication, comprenant des objectifs, des cibles, des moyens et un budget à déterminer correctement, une évaluation des résultats en fonction des intentions initiales, et des contraintes inhérentes à toute action*

communication à l'aide de calculs simples ou de logiciels informatiques appropriés.

## 6.2 La communication digitale

### a. Le cadre de la communication digitale

- Révolution de l'approche marketing avec le Web et évolution de l'e-communication
  - Nouveau statut des consommateurs, nouveaux comportements d'achat, adaptation obligatoire des pratiques pour les entreprises
  - Le Web comme créateur de liens, outil d'échange entre une marque et ses publics, moyen interactif pour entretenir une relation avec eux
  - De multiples formes et techniques
- Site Web
  - Design
  - Ergonomie
  - Contenu
- Référencement
  - Le référencement naturel, avec choix de mots-clés, pour positionner favorablement un site sur les premiers résultats des moteurs de recherche
  - Le référencement payant

### b. Les techniques basiques de l'e-communication

- E-mails commerciaux
  - Règles d'ergonomie et d'efficacité, la segmentation et le ciblage
  - Coregistration, adresses Opt-in
  - Détermination des indicateurs de performance (email abouti, taux d'ouverture...)
- Publicité web
  - Formats publicitaires (bannière simple, le carré, le skyscraper, l'interstitiel, le popup...) et les règles de bonne conduite définies par l'IAB (Interactive Advertising Bureau)
  - Essaimage, l'audience planning, le retargeting (ou reciblage)
  - Mécanismes du système des enchères en temps réel (Real Time Bidding-RTB)
  - Indicateurs de mesure d'audience (clic, taux de clic, coût pour mille-CPM...effet ROPO Research Online Purchase Offline)

- Comprendre comment les stratégies des entreprises ont été bouleversées avec Internet, les nouveaux enjeux de l'e-communication, les différents types d'e-communication et l'articulation entre eux

- Savoir imaginer un site pour afficher l'image et la présence d'une entreprise sur le Web

- Savoir utiliser un référencement adéquat (naturel et payant)

- Savoir appréhender Internet comme moyen de communication novateur entre le média publicitaire et l'outil de marketing direct

- Connaître les spécificités d'une annonce Web

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicité vidéo en ligne             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intérêts de la vidéo en ligne par rapport aux médias traditionnels et en ligne</li> <li>- Eléments technologiques et marketing</li> <li>- Potentiel de croissance et évolution du marché</li> </ul> </li>   <li><b>c. Les nouvelles pratiques de la communication digitale</b></li> <li>• Advertainment et brand content             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Advertainment : définition, avantages et limites, part de marché, budget et évolution de la gamification</li> <li>- Brand content (contenu de marque) : définition, différentes formes de contenus créées par les marques et leurs objectifs</li> </ul> </li> <li>• Réseaux sociaux             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plateformes de réseaux sociaux : Facebook, Youtube, Twitter, LinkedIn, Viadeo, etc., leurs cibles, leurs fonctionnalités</li> <li>- Ligne éditoriale d'une marque sur les réseaux sociaux B to C et B to B</li> </ul> </li> <li>• Community Management             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rôle et missions du community management</li> <li>- Exemples d'outils utilisés</li> </ul> </li> <li>• Marketing Mobile             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement et animation des sites et applications mobiles</li> <li>- Optimisation du trafic par la géolocalisation</li> </ul> </li> <li>• Buzz marketing             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concept de viralité et mécanismes</li> <li>- Leviers et risques</li> </ul> </li>   <li><b>d. L'e-communication globale</b></li> <li>• Cross canal : intégration des différents médias , expérience client</li> <li>• Campagne transmédias : concept narratif, les acteurs et les médias</li> <li>• E-réputation : concept, la gestion de crise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assimiler la technique de l'advertainment et du brand content à travers ses diverses formes</li>   <li>- Connaître les réseaux sociaux et savoir les utiliser</li>   <li>- Maîtriser le concept et les techniques du web communautaire</li>   <li>- Savoir imaginer des campagnes axées sur le marketing mobile</li>   <li>- Appréhender la notion de buzz marketing et ses pratiques</li>   <li>- Savoir exploiter au mieux Internet comme vecteur de communication</li> <li>- Être capable d'imaginer une campagne de communication à 360°</li>   <li>- Être sensibilisé à la notion d'e-réputation</li> </ul>
--	---

7. Culture générale du secteur numérique et e-management (15 à 20 heures)	
<p><b>7.1 Le secteur numérique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Historique et enjeux d'internet et des nouveaux médias                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historique du web</li> <li>- Médias mobiles et la géolocalisation</li> <li>- Nouvelles applications : réalité augmentée, Fablab (Fabrication laboratory)</li> <li>- Risques du développement : darknet,</li> <li>- piratage</li> </ul> </li> <li>• Panorama du marché de la communication on-line et définitions                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marché des smartphones</li> <li>- Marché des tablettes</li> <li>- Marché du e-commerce et de la publicité on line</li> </ul> </li> <li>• Baromètre : les chiffres du Net                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volume de transactions</li> <li>- Evolutions de ce secteur d'activité</li> </ul> </li> <li>• Lexique Internet : le dictionnaire du e-marketing                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les évolutions sur les techniques marketing</li> <li>- Les nouveaux usages</li> </ul> </li> <li>• Les outils d'information                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les moteurs de recherche</li> <li>- La curation et ses outils</li> </ul> </li> <li>• Contraintes juridiques et légales                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identité numérique et vie privée</li> <li>- Contrôle de l'information et neutralité du réseau</li> <li>- Propriété intellectuelle (loi Hadopi)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>7.2 Nouvelles technologies de l'information et e-management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Management et systèmes d'information – les outils                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ERP (Enterprise Resource Planning) ou Progiciels de Gestion Intégrés (PGI)</li> <li>- Workflow</li> <li>- Knowledge Management</li> <li>- GED (Gestion électronique des documents)</li> <li>- Business intelligence (Informatique décisionnelle)</li> </ul> </li> <li>• Management des relations – les outils                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- CRM (Customer Relationship Management)</li> <li>- Gestion de la relation client</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Comprendre le contexte économique, technologique et sociologique, actuel et futur, des organisations</i></li> <li>- <i>Connaître les différents intervenants de l'économie numérique et les principaux supports</i></li> <li>- <i>Identifier les profils des internautes, les usages sur Internet, les tendances, les performances des sites vitrines et marchands</i></li> <li>- <i>Connaître le « jargon du web », maîtriser la dialectique (lexique de la communication et d'Internet)</i></li> <li>- <i>Etablir un plan de recherche efficace pour recueillir l'information de manière sélective et concise ; connaître les techniques de veille sur Internet et outils de diagnostic</i></li> <li>- <i>Connaître et maîtriser le cadre juridique du secteur numérique</i></li> <li>- <i>Connaître les évolutions du secteur numérique</i></li> <li>- <i>Connaître les limites et les contraintes imposées par la loi du 06 janvier 1978</i></li> <li>- <i>Comprendre que l'introduction des nouvelles technologies de l'information conduit à l'émergence de nouvelles pratiques de management dans l'entreprise</i></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plateforme partagée d'échanges : bons de commande, gestion de stocks, facturations (EDI Echange de données informatisées)</li> <li>- Outils de traçabilité</li> <li>- Extranet</li> <li>• E-management – Les impacts             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail collaboratif – les outils</li> <li>- Rupture du modèle hiérarchique – Management collaboratif</li> <li>- Accélération des processus de décisions</li> <li>- Vie professionnelle versus vie privée</li> </ul> </li> </ul>	
---	--

## B. Évaluation

**Forme de l'épreuve :** Questionnaire à Choix Multiples (QCM)

**Durée :** 1 heure

**Nombre de questions :** 60 questions

**Nombre de propositions :** 2 à 4 propositions par question, une seule est exacte.

**Nombre de points :** 180 points

**Barème :** Réponse correcte : +3 points. Absence de réponse ou réponse erronée : 0 point

Le nombre de questions posées par thème étant proportionnel au nombre d'heures de formation recommandé, la répartition des 60 questions de cet exercice est la suivante :

1- Le management interculturel	<b>10 questions</b>
2- Culture et style de management	<b>4 questions</b>
3- Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques	<b>8 questions</b>
4- Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions	<b>20 questions</b>
5- Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise	<b>4 questions</b>
6 - L'entreprise et la communication	<b>10 questions</b>
7- Culture générale du secteur numérique et e-management	<b>4 questions</b>

**Aucun document, support de cours ou outil complémentaire (outil d'intelligence artificielle, calculatrice, dictionnaire, etc.) n'est autorisé durant cette évaluation.**

## C. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 2, et permet de capitaliser 6 ECTS.

## UC D41.2

### Gestion des Ressources Humaines et des organisations

#### A. Formation

L'unité capitalisable D41.2 repose sur le programme pédagogique développé dans le référentiel « **Gestion des Ressources Humaines et des organisations** » sur lequel reposera l'évaluation.

Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 60 à 80 heures.

Contenu	Capacités attendues
<p><b>1. Ressources Humaines et organisations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources humaines : facteur de stratégies de l'organisation                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimension stratégique et opérationnelle de l'entreprise via la gestion du capital humain</li> <li>- La dimension multiple de la fonction RH : juridique, psychologique, institutionnelle et culturelle</li> <li>- Les différentes fonctions RH et leurs Interactions</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquérir une vision globale et stratégique sur les enjeux politiques RH actuelle</li> <li>- Comprendre les enjeux de la fonction RH et mesurer la place des RH dans la réussite des projets organisationnels</li> <li>- Identifier la contribution de la gestion des hommes à la performance globale de l'entreprise</li> <li>- Appréhender le process RH en lien avec la stratégie de l'organisation</li> <li>- Comprendre l'enjeu des ressources humaines dans les organisations (recrutement, formation, motivation...)</li> <li>- Mettre en œuvre des stratégies de développement des compétences pour accompagner des changements organisationnels</li> </ul>
<p><b>2. Management des Ressources humaines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les nouvelles formes de gestion des ressources humaines : recrutement, motivation- formation, rémunération</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser des différentes formes d'organisation du travail et de leur impact</li> <li>- Comprendre les différentes étapes d'un processus de Management Ressources humaines</li> <li>- Connaître les outils de développement personnel</li> <li>- Appréhender les transformations ou évolutions du rapport au travail, dans une perspective intergénérationnelle par rapport aux nouvelles formes de gestion des Ressources Humaines</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principes, méthodes et gestion des rémunérations                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des emplois, de la performance et des rémunérations</li> <li>- Politique de rémunération : part fixe, part variable, intéressement, participation</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer une politique de rémunération juste et Motivante</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents modèles de management en pratique                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Management par la qualification</li> <li>- Management par la compétence</li> <li>- Management par le talent</li> <li>- Management participatif</li> <li>- Pyramide organisationnelle inversée</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre l'impact des différentes sortes de management dans un univers fait d'incertitudes et d'évolutions rapides des organisations, des techniques et des technologies</li> <li>- Manager une équipe à distance et des professionnels autonomes</li> <li>- Manager les talents</li> <li>- Développer un comportement coopératif et mettre en œuvre un travail collaboratif</li> </ul>

<p><b>3. Management socio-économiques des Ressources Humaines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les coûts cachés             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absentéisme, Accidents du travail et maladies professionnelles</li> <li>- Rotation du personnel</li> <li>- Défauts qualités</li> </ul> </li> <li>- Outils d'analyse et d'aide à la résolution de problème                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicateurs de suivi des coûts cachés</li> <li>- Diagramme de PARETO (classement des phénomènes par ordre d'importance)</li> <li>- Diagramme de causes et effets (Ishikawa)</li> <li>- Méthode des 5 pourquoi (Chercher les causes d'une situation problème par un questionnaire systématique et apporter une solution)</li> <li>- Le QQQCCP : Quoi, Qui, Où, Quand, Comment, Combien, Pourquoi.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• La gestion du temps             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des délais</li> <li>- Charge physique de travail</li> <li>- Planification, programmation des activités</li> </ul> </li> <li>• Le management de la qualité             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodologie de la gestion de la qualité : Diagnostic, analyse, cahier des charges et démarche qualité</li> <li>- Outils au service de la qualité du management de qualité : Roue de Deming- Méthode Six Sigma- Groupe de progrès</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4. Communication interpersonnelle et gestion des conflits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le comportement organisationnel</li> <li>• Les comportements humains             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques psychologiques des groupes</li> <li>- Dynamique des groupes (interactions, buts communs, normes, inconscient collectif)</li> </ul> </li> <li>• Les différents types de conflits sociaux et leurs gestions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les enjeux des coûts cachés pour l'entreprise</li> <li>- Analyser les dysfonctionnements révélateurs de coûts cachés</li> <li>- Evaluer les coûts cachés en utilisant différents outils : tableau de bord de pilotage, élaboration des indicateurs de suivis</li> <li>- Rechercher les causes des défauts et qualifier leur impact à l'aide des outils appropriés</li> <li>- Proposer des actions pour mieux maîtriser les coûts cachés</li> <li>- Optimiser son temps de travail</li> <li>- Repérer les facteurs perturbateurs de la gestion du temps</li> <li>- Appliquer les 5 grands principes pour « contrôler son temps » : Prévoir, hiérarchiser et planifier, Eliminer les « voleurs de temps », Gérer efficacement ses mails, Être un stratège du temps, Prendre du recul</li> <li>- Connaître Les principes essentiels, la terminologie et les exigences relatifs aux différents systèmes de management de la qualité</li> <li>- Conduire une démarche qualité à l'aide des méthodes et outils appropriés</li> <li>- Etudier et comprendre le comportement des individus et des groupes et les incidences de ces comportements sur l'organisation</li> <li>- Comprendre comment naissent les conflits sociaux</li> <li>- Gérer les conflits sociaux</li> <li>- Mener une négociation collective</li> <li>- Repérer les jeux d'acteurs dans l'organisation</li> </ul>
---	--

<p><b>5. Management, organisation et risques psychosociaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La dimension subjective du travail</li> <li>• Les risques psychosociaux (RPS)</li> <li>• La qualité de vie au travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréhender la dimension subjective du travail et comprendre les écarts entre le travail réel et le travail prescrit</li> <li>- Comprendre les enjeux de la qualité de vie au travail dans l'entreprise</li> <li>- Définir, impulser et mettre en œuvre les actions en matière de prévention des risques professionnels</li> <li>- Appréhender l'analyse du travail dans la perspective d'une transformation des milieux professionnels</li> <li>- Proposer des mesures pour améliorer les conditions de travail et le bien-être des personnels</li> </ul>
--	---

### B. Evaluation

**Forme de l'épreuve :** Exercices pratiques

**Durée :** 2 heures

**Barème :** 120 points

Cette partie permet de contrôler les connaissances et les compétences acquises par les apprenants.

Un sujet d'une à trois pages, présentant une problématique en ressources humaines et gestion des organisations est proposé aux apprenants. Des annexes (de une à cinq) peuvent également être proposées.

Deux questions (une question concernant le thème des ressources humaines et une question portant sur la question de la gestion de l'organisation des entreprises) doivent être traitées par les apprenants.

La réponse à ces questions doit être présentée sous forme d'un développement structuré et argumenté.

**L'usage d'une calculatrice est autorisé.**

### C. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 5, et permet de capitaliser 10 ECTS.

## UC D42

### Mission professionnelle

#### A. Objectifs

La pédagogie doit faire une large place à l'initiative de l'apprenant et à son travail personnel, pour mettre en œuvre les connaissances et les compétences acquises. À cette fin, les missions professionnelles effectuées en entreprise impliquent l'élaboration d'un mémoire qui donne lieu à une soutenance orale.

Le Mastère Européen réalise une mise en contact réelle de l'apprenant avec le monde du travail de manière à lui permettre d'approfondir sa formation et son projet professionnel et de faciliter son insertion dans l'emploi.

Une partie de la formation peut être accomplie à l'étranger dans le cadre d'une convention.

L'épreuve est un grand oral d'une durée d'une heure.

#### B. Évaluation

L'épreuve professionnelle de soutenance permet de valider les capacités de l'apprenant à mener un projet professionnel, à développer une problématique dans un document écrit et à expliquer et défendre sa démarche devant un jury.

En raison de l'intérêt qu'elle représente dans la formation de l'apprenant, cette épreuve est obligatoire.

##### 1. Modalités de préparation

Quel que soit le pays d'exercice, l'élaboration du document écrit peut s'appuyer sur différentes modalités d'expériences formatives :

- Soit un stage en entreprise ;
- Soit un emploi salarié ou un contrat d'alternance ;
- Soit des travaux plus théoriques par le biais d'un projet tutoré.

###### 1.1. Le stage en entreprise

**Durée** : 12 semaines minimum.

**Contenu** : Cette mission, réalisée dans une organisation, peut traiter de problématiques afférentes soit à la gestion comptable et financière, soit au marketing stratégique et opérationnel, soit à la négociation et la gestion commerciales, soit aux ressources humaines, soit à la communication interne ou externe (via les outils intranet ou internet, par exemple). Elle doit donner lieu à un mémoire.

**Capacités attendues** : Appréhender les réalités d'une activité professionnelle relevant du management et de la stratégie d'entreprise.

Le stage doit se dérouler pendant la formation.

La date et la planification de ce stage sont laissées à la libre appréciation de l'établissement de formation, en accord avec sa propre organisation pédagogique.

Par exemple, le stage peut être scindé en 2 parties ou organisé selon un rythme hebdomadaire propre à l'alternance (n jours en école, n jours en entreprise).

Toutefois, il semble préférable, pour des motifs pédagogiques, que le stage ainsi scindé se déroule dans la même entreprise ou organisation.

Le terrain de stage doit être choisi en fonction des possibilités d'actions professionnelles de l'apprenant, et soumis à l'équipe pédagogique de l'école, qui en valide le bien-fondé et l'adéquation avec le diplôme préparé ainsi que le niveau exigé. Il peut s'agir d'une entreprise publique ou privée ou d'une organisation au sens large.

Ce stage donne l'occasion à l'apprenant de déterminer, en relation avec son tuteur en entreprise et, éventuellement, son tuteur-enseignant, les études, les actions ou les missions qui lui seront confiées et qui constitueront la matière de son mémoire.

La production d'un certificat de fin de stage mentionnant la durée, les dates et les missions confiées par l'entreprise, sera exigé au moment de l'épreuve de soutenance.

### 1.2. L'alternance ou l'emploi salarié

La préparation du mémoire peut également s'appuyer sur l'expérience professionnelle de l'apprenant, qu'il soit salarié à temps plein, à temps partiel ou en contrat d'alternance, pourvu que la nature de ses activités professionnelles et le niveau de ses responsabilités soient conformes aux spécificités et aux exigences du présent référentiel et des examens FEDE qui y sont rattachés.

Dans ce cas, ce sont les missions qui sont confiées au salarié qui deviennent la matière de son mémoire. La production d'un certificat de travail mentionnant la durée, les dates et, éventuellement les études ou missions confiées par l'entreprise, sera exigé au moment de l'épreuve de soutenance.

### 1.3. Le projet tutoré

En cas de difficulté majeure pour trouver un stage ou un contrat d'alternance en entreprise, l'apprenant a la possibilité de réaliser un projet tutoré en accord avec son centre de formation et la FEDE.

Dans ce cas, le projet de mémoire est négocié et déterminé en début d'année en concertation avec l'équipe pédagogique et plus spécialement un tuteur-enseignant, qui aura pour rôle de superviser le projet et guider l'apprenant.

Toutefois, l'obtention d'un stage ou d'un contrat d'alternance en entreprise doit constituer la priorité.

**Durée** : ¼ du volume de la formation, hors stage

**Contenu** : Dans le cadre d'un travail individuel ou collectif, réalisation d'un mémoire retraçant l'ensemble des actions menées pour la réalisation d'une opération relevant du management et de la stratégie d'entreprise, définie en début d'année et validée par le tuteur enseignant.

**Capacités attendues** : Mettre en œuvre une stratégie permettant le traitement de problématiques afférentes soit à la gestion comptable et financière, soit au marketing stratégique et opérationnel, soit à la négociation et la gestion commerciales, soit aux ressources humaines, soit à la communication interne ou externe (via les outils intranet ou internet, par exemple).

#### 1.3.1. Contenu du projet

Dans la mesure du possible, ce projet aura une dimension européenne et sera élaboré en liaison avec une entreprise ou une organisation professionnelle où il pourrait trouver une application.

#### 1.3.2. Rôle du tuteur

Le tuteur est un des enseignants de l'apprenant. En tant que tuteur, son rôle consiste à :

- Suggérer des idées de projet ou d'étude ;
- Valider le projet et négocier avec l'apprenant l'évolution du projet ;
- Orienter ses recherches bibliographiques et documentaires ;
- Fournir des pistes pour mettre en place des relations avec des entreprises ou des organisations professionnelles ;
- Surveiller la qualité d'ensemble du travail fourni ;
- Participer, le cas échéant au jury d'examen.

## 2. Le mémoire

Ce mémoire constitue une partie du travail évalué par le jury. En tant que tel, il est donc un objet d'évaluation. Il compte pour 30% de la note finale.

### 2.1. Le contenu du mémoire

Le mémoire ne doit pas se résumer à un simple descriptif de l'activité de l'apprenant ou à un simple compte rendu de lecture.

Il doit représenter un effort de recherche, d'analyse et d'application concernant un aspect réel et bien délimité de l'activité d'une entreprise (entendue au sens large), dans un contexte économique européen si possible.

Il ne s'agit pas de faire un travail théorique, mais de dérouler une démonstration construite à partir d'une méthode et de connaissances à la fois abstraites et concrètes rendant compte de l'« expérience-terrain ».

Elle donnera lieu à la rédaction d'un mémoire qui reprendra le fil directeur de la démarche stratégique à savoir :

- une analyse des environnements concernés par le problème posé,
- un diagnostic,
- une préconisation des orientations ou des choix stratégiques avec en interface le détail des solutions proposées et leur mise en œuvre.

L'utilisation des outils stratégiques et management tels que :

- les matrices d'analyse,
- un budget prévisionnel sur deux à trois ans,
- ou toute autre partie du programme qui viendra en appui de l'argumentation et de la synthèse du travail effectué est encouragée et sera appréciée.

L'organisation du mémoire est importante, il doit respecter une ordonnance classique, en abordant dans un ordre logique les différentes étapes de l'élaboration du projet, dont voici quelques exemples :

- Une introduction indiquant la commande (mission), la problématique que celle-ci suggère et les moyens envisagés pour y répondre.
- Un développement en 2, voire 3 parties maximum, bien identifiées reprenant la méthodologie utilisée, les arguments du projet, les propositions, l'évaluation (éventuellement la comparaison avec d'autres projets) et la confrontation avec la réalité, les résultats obtenus, les outils de contrôle ainsi que les avantages apportés par l'étude.
- Une conclusion rapide.
- Les références bibliographiques (tout document cité dans le texte doit figurer dans la bibliographie et inversement un document cité en bibliographie doit apparaître dans le corps du texte).
- Les tableaux et graphiques doivent mentionner la source, avoir un titre.
- Les annexes numérotées pouvant permettre de justifier les résultats de la mission.

### 2.2. Présentation du mémoire

Le mémoire sera saisi au traitement de texte et présentera les caractéristiques suivantes :

- Format A4 ;
- Nombre de pages : de l'ordre de 40 à 50 pages hors annexes ;
- Impression recto seul ;
- Marges 2,5 cm de chaque côté ;
- Interligne 1,5 ;
- Relié.

Le mémoire peut contenir quelques annexes essentielles qui ne doivent pas dépasser un volume maximum de 10 feuilles A4.

La provenance de ces annexes doit être clairement indiquée (document élaboré par l'apprenant, tiré de telle publication, fourni par l'entreprise...).

La page de titre doit comporter les mentions suivantes :

- Nom et prénom de l'apprenant ;
- Numéro de candidat attribué par la FEDE ;
- Titre éventuel du mémoire ;
- « Examens de la FEDE » ;

- « Mémoire présenté à l'épreuve professionnelle de soutenance du diplôme visé de [année] ».

Il sera exigé la même rigueur que pour les travaux universitaires en ce qui concerne la présentation des références, des citations, etc.

Il faut prévoir une édition en au moins deux exemplaires, un pour le jury, un pour l'apprenant.

### 2.3. Délai de fourniture du mémoire

Les mémoires doivent être envoyés en deux exemplaires au centre d'examen (pour transmission au jury) au moins 3 semaines avant le début de la période annoncée pour ce type d'épreuve.

## 3. Déroulement de la soutenance

Le jury est composé d'un enseignant de la spécialité auquel il est adjoint un professionnel. L'épreuve dure 1 heure. Pas de temps de préparation.

La soutenance orale représente 70% de la note finale.

### 3.1. Exposé théorique (de 30 à 40 min)

Dans un premier temps, le jury invitera l'apprenant à justifier le choix de son projet ou de son étude et à livrer les conclusions auxquelles il est parvenu.

Ce travail de soutenance ne doit pas conduire l'apprenant à « lire » son mémoire devant le jury. Cette partie de l'épreuve est une évaluation des compétences de communication orale dans un contexte professionnel et technique.

L'apprenant s'efforcera donc de retracer, d'une manière construite et raisonnée, son cheminement dans le choix d'un sujet ou d'un projet, les difficultés qu'il a connues et comment il les a surmontées, la place que ce projet a prise par rapport à son projet professionnel global, l'intérêt qu'il a trouvé, le bénéfice qu'il a tiré d'un travail personnel d'élaboration et de recherche, les contacts qu'il a pu nouer à cette occasion avec des professionnels, des organisations, les suites qui seront éventuellement données...

Il devra savoir introduire et conclure son exposé, et maîtriser son temps de parole.

L'apprenant peut utiliser à sa guise des documents complémentaires qui ne sont pas dans le mémoire remis au jury et qu'il aura apporté avec lui.

L'apprenant a aussi la possibilité d'utiliser les techniques de présentation qu'il juge utiles (par exemple : présentation assistée sur ordinateur...) pourvu qu'il soit autonome dans l'utilisation de ces outils et qu'il reste dans le temps imparti.

Pendant cet exposé de 30 à 40 minutes, l'apprenant ne sera pas interrompu.

### 3.2. Discussion avec le jury (20 à 30 min)

Dans un deuxième temps, le jury reviendra sur des aspects plus techniques ou professionnels, notamment sur le contenu du mémoire et posera les questions suscitées par la lecture de celui-ci.

## 4. Objectifs et critères d'évaluation

- [Grille de notation](#)
- [Éléments observables](#)

## C. Règles d'utilisation de l'IA générative dans la rédaction du mémoire professionnel

L'utilisation de l'IA générative (et des technologies assistées par l'IA) dans le processus de rédaction des mémoires professionnels est autorisée, sous certaines conditions détaillées ci-dessous.

### 1. Les règles d'utilisation de l'IA dans la rédaction des travaux rédactionnels

En cas d'utilisation de l'IA dans le processus de rédaction par les candidats, trois règles prévalent et correspondent à trois principes, afin de garantir la possibilité d'une évaluation pertinente de la production personnelle du candidat : le respect des sources, la transparence et la responsabilité.

- Respecter les règles relatives au plagiat, à la copie et à la nécessité de citer les sources utilisées.
- Déclarer dans le manuscrit avoir utilisé l'IA dans le processus rédactionnel et indiquer quelles IA ont été utilisées et pour quel usage.
- Le candidat est ultimement responsable du contenu de son travail et des textes soumis pour évaluation. L'IA ne doit pas être citée comme auteur ou co-auteur.

## 2. L'IA et le risque de plagiat

Utiliser l'IA pour générer le texte du rapport d'activité est assimilé à du plagiat et peut être sanctionné par une disqualification.

Rappel des règles de base relatives au plagiat :

- L'auteur d'un texte doit citer ses sources sous peine de faire du plagiat et d'être disqualifié.
- La paraphrase sans citation de source est une autre forme de plagiat.
- Si le jury estime qu'il y a plagiat, paraphrase, copie d'un modèle sans apport original ou encore qu'il y a recours à un tiers de substitution, et que cela constitue un obstacle à l'évaluation objective des compétences, savoirs et savoir-faire d'un candidat, le jury est fondé à disqualifier le travail de l'étudiant.

## 3. L'IA et la transparence

Afin de permettre aux membres du jury d'évaluer de la façon la plus pertinente possible la production personnelle du candidat, celui-ci est tenu de déclarer, si c'est le cas, qu'il a eu recours à l'utilisation de l'intelligence artificielle dans la rédaction de son travail rédactionnel, en précisant : quel(s) outil(s), quel(s) usage(s), quelle(s) finalité(s).

## 4. L'IA et la responsabilité

L'IA ne doit pas être citée comme auteur ou co-auteur, la qualité d'auteur renvoyant à une personne physique. Le candidat est in fine l'auteur du rapport d'activité. Les candidats sont ainsi ultimement responsables du contenu de leur travail et des textes soumis pour évaluation.

### D. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 5, et permet de capitaliser 14 ECTS.

## UC D43

### Contrôle continu

#### A. Objectifs

Les évaluations sous la forme du contrôle continu sont réalisées par sondage sur les lieux où se déroule la formation par les formateurs eux-mêmes au moment où les apprenants ont atteint le niveau requis ou ont bénéficié des apprentissages nécessaires et suffisants pour aborder une évaluation certificative. Parce qu'il se déroule pendant la formation et non au début ni à l'issue de celle-ci, le contrôle continu permet de rétroagir sur la formation par la production de synthèses qui aident l'apprenant à se situer dans sa formation et sont une source de motivation. Le contrôle continu évalue les compétences, les connaissances, les savoirs et savoir-faire.

#### B. Évaluation

Le contrôle continu peut être mis en œuvre avec une relative souplesse, avec l'objectif d'au moins quatre situations d'évaluations par an. La moyenne des notes obtenues constitue la note finale de l'UC D43.

Le contrôle continu porte sur tous les modules des UC D41.1 et D41.2 qui peuvent faire l'objet au cours de l'année d'évaluations sous la forme de dossiers réalisés en travaux dirigés ou en travail individuel, de QCM, de présentations orales et d'exposés, de mises en situation professionnelle, de projets professionnels, de démarches expérimentales, etc.

De façon générale, l'UC D43 permet également de prendre en compte l'implication et l'assiduité de chaque apprenant dans la formation.

#### C. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 2 et permet de capitaliser 2 ECTS.

Le guide du contrôle continu à destination des responsables pédagogiques est accessible ici : [Guide du Contrôle Continu Certificatif.pdf](#)

## UC D51.1

### Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique

#### A. Formation

L'unité capitalisable D51.1 repose sur le programme pédagogique développé dans le référentiel « **Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique** » sur lequel reposera l'évaluation.

Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 80 à 100 heures.

Contenu	Capacités attendues
<p><b>1. Environnement géopolitique et stratégies des entreprises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La mondialisation : un monde de flux               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques, facteurs et conséquences de la mondialisation</li> <li>- Acteurs de la mondialisation</li> <li>- Gouvernance mondiale et normes internationales</li> </ul> </li> <li>• Géopolitique du monde contemporain et mondialisation               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conséquences géopolitiques de la mondialisation</li> <li>- Aires de civilisation et mondialisation</li> <li>- Conséquences sociales et écologiques de la mondialisation</li> </ul> </li> <li>• Contexte géopolitique global et stratégies des entreprises               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entreprises et mondialisation des marchés : compétition et opportunités stratégiques</li> <li>- « Firms réseaux » et éclatement du processus de production</li> <li>- Stratégies induites par la mondialisation</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veille permanente : élément de la stratégie               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille technologique</li> <li>- Veille commerciale et concurrentielle</li> <li>- Autres types de veilles</li> <li>- Outils et acteurs de la veille</li> </ul> </li> <li>• Mise en place d'une veille stratégique dans l'entreprise               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix d'une méthode en fonction de la stratégie</li> <li>- Pratique de la veille : respect de l'éthique et de la réglementation</li> <li>- Dossier documentaire</li> </ul> </li> </ul>	<p>- Comprendre les grandes lignes de la mondialisation et des réalités géopolitiques actuelles</p> <p>- Être capable d'analyser les conséquences de la mondialisation sur les stratégies des entreprises</p> <p>- Être capable de mener une veille permanente à partir de sources documentaires européennes</p> <p>- Savoir analyser l'information pour réaliser une synthèse et respecter la réglementation ainsi que l'éthique dans les protocoles de mise en œuvre</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des marchés européens et ouverture à l'international             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hétérogénéité des marchés et caractéristiques                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sociales, culturelles, politiques</li> <li>○ Economiques</li> <li>○ Géographiques</li> </ul> </li> <li>- Marchés européens                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ France, Allemagne, Royaume-Uni : les états moteurs</li> <li>○ Europe du nord, du sud et de l'est</li> </ul> </li> <li>- Ouverture des entreprises européennes à l'international                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stratégie d'internationalisation des entreprises</li> <li>○ Rôle de l'Union européenne dans le processus d'internationalisation</li> <li>○ Entreprises leaders en Europe</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>3. Environnement économique international et stratégies d'internationalisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différentes stratégies d'internationalisation             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bartlett et Goshal - modèle stratégique d'internationalisation des entreprises (matrice)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entreprise internationale</li> <li>○ Entreprise globale</li> <li>○ Entreprise transnationale : « Think global, act local » (Levitt)</li> </ul> </li> <li>- Meier (Management interculturel Dunod 2004)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opérations d'export</li> <li>○ Filiale ou réseau d'entreprise</li> <li>○ Opérations multinationales</li> <li>○ Opérations transnationales</li> <li>○ Opérations globales</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Les groupes stratégiques (GS)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution des cartes stratégiques</li> <li>- Interprétation de la concurrence par modélisation (modèles objectifs et cognitifs des GS)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4. Environnement économique international : les clauses d'un contrat international</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cadre général d'un contrat international             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Langue utilisée</li> <li>- Dimension multiculturelle</li> <li>- Systèmes juridiques différents</li> <li>- Capacité des partenaires</li> <li>- Négociation et forme du contrat (contrat lui-même et annexes)</li> </ul> </li> </ul>	<p>- <i>Savoir caractériser la place, les atouts et les handicaps des entreprises européennes dans la nouvelle donne économique mondiale</i></p> <p>- <i>Comprendre les stratégies mises en œuvre par les entreprises européennes</i></p> <p>- <i>Connaître les différents stades et étapes d'une stratégie d'internationalisation menant aux groupes stratégiques</i></p> <p>- <i>Comprendre que les contrats internationaux, au-delà des contraintes juridiques et de leurs clauses incontournables, sont essentiels pour garantir les obligations et fixer leurs acceptations par chacune des parties</i></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les principales clauses d'un contrat international <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit applicable</li> <li>- Jurisdiction compétente</li> <li>- Garantie des clauses financières <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Risque de change</li> <li>○ Techniques de paiement</li> <li>○ Le cas du crédit documentaire</li> </ul> </li> <li>- Utilisation des incoterms et sécurisation des échanges</li> <li>- Responsabilités réciproques vendeur-acheteur</li> <li>- Clauses de force majeure de nature économique</li> <li>- Clauses de révision : l'avenant au contrat</li> </ul> </li> <li>• Les principaux contrats internationaux <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrat de vente internationale</li> <li>- Contrat de distribution internationale</li> <li>- Contrats de distribution et règles de concurrence communautaire</li> <li>- Contrat d'agent international</li> </ul> </li> <li>• Protection de la propriété intellectuelle et industrielle au niveau national et international <ul style="list-style-type: none"> <li>- La procédure française : INPI</li> <li>- Les procédures européennes</li> <li>- La procédure internationale</li> </ul> </li> </ul>	<p>- Connaître les principaux contrats internationaux ainsi que la protection de la propriété intellectuelle et industrielle au niveau international</p>
---	--

### B. Évaluation

**Forme de l'épreuve :** Écrit

**Durée :** 3 heures

**Barème :** 120 points

Cette partie permet de contrôler les connaissances et les compétences acquises par les apprenants. Un sujet d'une à trois pages présente une problématique en environnement géopolitique et économique international, et en stratégie des entreprises.

Des annexes (d'une à cinq) peuvent également être proposées.

Deux questions (une question concernant l'environnement géopolitique et économique international et stratégies d'internationalisation et une question portant sur les clauses d'un contrat international) doivent être traitées par les apprenants.

Les réponses à ces questions doivent être présentées sous forme d'un développement structuré et argumenté.

**L'usage d'une calculatrice est autorisé.**

### C. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 5, et permet de capitaliser 16 ECTS.

## UC D51.2

### Management stratégique des organisations

#### A. Formation

L'unité capitalisable D51.2 repose sur le programme pédagogique développé dans le référentiel « **Management stratégique des organisations** » sur lequel reposera l'évaluation.

Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 80 à 100 heures.

Contenu	Capacités attendues
<p><b>1. Le concept de stratégie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eléments de base                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définitions théoriques (Chandler, Ansoff)</li> <li>- Identification d'une stratégie                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Buts</li> <li>○ Objectifs</li> <li>○ Moyens</li> </ul> </li> <li>- Les axes de développement                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recentrage</li> <li>○ Intégration</li> <li>○ Internationalisation</li> <li>○ Diversification</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Objectifs de la stratégie et type de management                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concurrentiel</li> <li>- Entrepreneurial</li> <li>- Sociétal</li> <li>- Administratif</li> </ul> </li> <li>• Différents niveaux d'une stratégie                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corporate strategy</li> <li>- Business strategy</li> <li>- Operational strategy</li> </ul> </li> <li>• Processus de planification stratégique                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic (entreprise, environnement, opportunités)</li> <li>- Plans stratégiques et opérationnels</li> <li>- Contrôle</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique générale de l'entreprise et démarche stratégique                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse : produits, structure, technologies, marchés...</li> <li>- Choix d'une politique stratégique</li> <li>- Déploiement stratégique</li> </ul> </li> <li>• Evolutions des principaux modèles stratégiques</li> </ul>	<p><i>-Comprendre que la stratégie des organisations a comme objectif de donner une perspective globale à la direction générale de l'entreprise</i></p> <p><i>Connaître les différents modèles stratégiques et les limites de toute planification stratégique</i></p>





<ul style="list-style-type: none"><li>○ Financier</li><li>○ Productif</li><li>○ Commercial</li><li>○ Social</li><li>- Mesure des résultats globaux et tableaux de bord</li><li>- Suivi des résultats : périodicité et rôle des acteurs</li></ul>	
--	--

### B. Évaluation

**Forme de l'épreuve :** Etude de cas

**Durée :** 4 heures

**Barème :** 120 points

L'unité capitalisable D51.2 « Management stratégique des organisations » est validée par le contrôle de l'acquisition du savoir dans le programme du contexte de management stratégique et de politique générale de l'entreprise, de pilotage des moyens (financiers, humains, commerciaux et organisationnels) et de mesure de la performance d'une organisation.

Il s'agit d'évaluer la capacité de l'apprenant à analyser un contexte d'entreprise, à conceptualiser sous forme de modèles stratégiques cette analyse et à argumenter les solutions préconisées.

**L'utilisation de la calculatrice est autorisée.**

### C. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 7, et permet de capitaliser 16 ECTS.

## UC D52

### Thèse Professionnelle

#### A. Objectifs

L'unité capitalisable D52 « Soutenance : Thèse professionnelle » est validée par le contrôle des savoirs, savoir-être et savoir-faire que l'apprenant a su mettre en œuvre dans le cadre d'un projet de développement réalisé au cours d'une mission professionnelle d'au moins 3 mois.

La validation de l'UC D52 relève d'une recherche appliquée débouchant sur la rédaction d'une thèse professionnelle. Celle-ci se fonde sur un ou plusieurs modules d'enseignement spécifiques au Mastère Européen étudié, autour d'une problématique dont le périmètre de recherche théorique ne coïncide pas nécessairement avec les missions professionnelles confiées au sein de l'entreprise ou de l'organisation.

L'apprenant sera évalué par un jury composé d'au moins un professionnel du secteur d'activité auquel prépare le diplôme et d'un professeur. Le tuteur professionnel et le directeur de thèse (réfèrent pédagogique) pourront assister à la soutenance sans participer à l'évaluation finale.

#### B. Évaluation

L'épreuve professionnelle de soutenance permet de valider les capacités de l'apprenant à mener un projet professionnel, à développer une problématique dans une thèse professionnelle (document écrit) et à expliquer et défendre sa démarche devant un jury.

En raison de l'intérêt qu'elle représente dans la formation de l'apprenant, cette épreuve est obligatoire.

##### 1. Modalités de préparation

Quel que soit le pays d'exercice, l'élaboration d'une thèse professionnelle peut s'appuyer sur différentes modalités d'expériences formatives :

- Soit un stage en entreprise ;
- Soit un emploi salarié ou un contrat d'alternance.

###### 1.1. Le stage en entreprise

**Durée** : 12 semaines minimum.

**Contenu** : Réalisation d'une ou plusieurs actions en rapport relevant du management et de la stratégie d'entreprise, donnant lieu à un mémoire.

**Capacités attendues** : Appréhender les réalités d'une activité professionnelle relevant du management et de la stratégie d'entreprise.

Le stage doit se dérouler pendant la formation.

La date et la planification de ce stage sont laissées à la libre appréciation de l'établissement de formation, en accord avec sa propre organisation pédagogique.

Par exemple, le stage peut être scindé en 2 parties ou organisé selon un rythme hebdomadaire propre à l'alternance (n jours en école, n jours en entreprise).

Toutefois, il semble préférable, pour des motifs pédagogiques, que le stage ainsi scindé se déroule dans la même entreprise ou organisation.

Le terrain de stage doit être choisi en fonction des possibilités d'actions professionnelles de l'apprenant, et soumis à l'équipe pédagogique de l'école, qui en valide le bien-fondé et l'adéquation avec le diplôme préparé ainsi que le niveau exigé. Il peut s'agir d'une entreprise publique ou privée ou d'une organisation au sens large.

Ce stage donne l'occasion à l'apprenant de déterminer, en relation avec son tuteur en entreprise et, éventuellement, son tuteur-enseignant, les études, les actions ou les missions qui lui seront confiées et qui constitueront la matière de sa thèse professionnelle.

La production d'un certificat de fin de stage mentionnant la durée, les dates et les missions confiées par l'entreprise, sera exigé au moment de l'épreuve de soutenance.

## *1.2. L'alternance ou l'emploi salarié*

La préparation de la thèse professionnelle peut également s'appuyer sur l'expérience professionnelle de l'apprenant, qu'il soit salarié à temps plein, à temps partiel ou en contrat d'alternance, pourvu que la nature de ses activités professionnelles et le niveau de ses responsabilités soient conformes aux spécificités et aux exigences du présent référentiel et des examens FEDE qui y sont rattachés.

Dans ce cas, ce sont les missions qui sont confiées au salarié qui deviennent la matière de sa thèse professionnelle. La production d'un certificat de stage mentionnant la durée, les dates et, éventuellement les études ou missions confiées par l'entreprise, sera exigé au moment de l'épreuve de soutenance

## **2. La thèse professionnelle**

Cette thèse professionnelle est un document écrit qui doit faire l'objet d'une évaluation par le professeur membre du jury trois semaines avant la soutenance. Cette évaluation portera sur la capacité de l'apprenant à faire preuve d'une méthodologie de recherche, d'analyse et de préconisations répondant à une problématique pertinente.

La thèse professionnelle représente 30% de la note finale.

### *2.1. Le contenu de la thèse professionnelle*

La thèse professionnelle ne doit pas se résumer à un simple descriptif de l'activité de l'apprenant ou à un simple compte rendu de lecture.

Elle doit représenter un effort de recherche, d'analyse et d'application concernant un aspect réel et bien délimité de l'activité d'une entreprise (entendue au sens large), dans un contexte économique européen si possible.

L'observation des pratiques de l'entreprise ou de l'organisation et/ou la lecture des ouvrages théoriques en relation avec le sujet doit permettre à l'apprenant de cerner une problématique relative à un contexte précis, et lui donner l'occasion de développer une analyse et des propositions concrètes qu'il doit être capable de justifier.

Contenu, titre, plan et attendus proposés par l'apprenant sont discutés avec le Directeur de thèse référent (pédagogique) dont l'accord est obligatoire avant la soutenance orale devant le jury.

Le contenu doit faire apparaître clairement :

- Le contexte dans lequel le travail de recherche a été réalisé et le sujet que l'apprenant se propose d'éclairer
- La problématique ainsi que sa pertinence par rapport au sujet et aux recherches et références bibliographiques existantes dans le domaine ;
- La méthodologie de recherche mise en œuvre (collecte des données, traitements des données...);
- Les résultats obtenus (adéquation ou non avec la problématique, conceptualisation des outils d'analyse...);
- L'évaluation, la comparaison avec d'autres projets similaires (regard critique sur le travail de recherche réalisé) ;
- La mise en perspective de ce qu'impliquent ces résultats (avantages/inconvénients éventuels apportés par l'étude).

### *2.2. Intégration des compétences visées par l'UC A4/5*

L'apprenant doit mobiliser les compétences acquises en première année de Mastère dans le cadre de l'UC A4/5 Les entreprises et les enjeux de la transition écologique tout au long de sa mission professionnelle de seconde année. L'évaluation écrite de la thèse et l'oral de soutenance professionnelle prendront en compte la compréhension et l'intégration de ces enjeux ainsi que la pertinence de l'analyse effectuée.

L'apprenant doit proposer dans sa thèse professionnelle une réflexion critique sur l'impact et le rôle des entreprises dans la transition écologique. En fonction des missions professionnelles effectuées et de la problématique développée dans sa thèse, l'apprenant doit intégrer les enjeux sectoriels de la transition écologique et appréhender la manière dont l'organisation s'y inscrit. L'apprenant peut présenter (de façon non-exclusive) par exemple :

- la stratégie RSE de l'organisation,
- la politique d'éco-conception,
- une analyse de la performance environnementale de l'entreprise,
- une étude d'impact environnemental d'un projet,
- une proposition d'une politique d'achats responsable,
- une solution d'économie circulaire,
- un plan de gestion environnemental,
- l'absence d'une politique RSE (contexte, contraintes, préconisations, etc.),
- etc.

Cette liste n'est pas exhaustive.

L'approche choisie par l'apprenant doit être en lien avec la spécialité du diplôme visé.

### 2.3. La structure de la thèse professionnelle

La thèse professionnelle doit être obligatoirement structurée sous forme d'un plan présenté en sommaire et éventuellement commenté en introduction.

Le plan présente :

- Une introduction indiquant la question de départ posée et la problématique avancée ainsi que la manière dont le travail de recherche a consisté à y répondre ;
- Un développement en 2, voire 3 parties maximum bien identifiées (avec un nombre de sous-parties limité afin de ne pas empêcher le lecteur de comprendre le cheminement intellectuel de l'apprenant) ;
- Une conclusion rapide qui reprend les aspects du travail réalisé et qui peut en souligner les limites afin d'ouvrir d'autres perspectives de recherche dans le même domaine ;
- Les références bibliographiques figurent obligatoirement à la fin du document écrit. Elles doivent être correctement référencées, par ordre alphabétique. Tout document cité dans le texte doit figurer dans la bibliographie et inversement un document cité en bibliographie doit apparaître dans le corps du texte.

La place accordée à la bibliographie ne peut être négligée car le travail de recherche demandé à l'apprenant nécessite qu'il se soit bien documenté sur le sujet afin de prendre connaissance des travaux déjà existants et d'affiner son raisonnement critique.

- Les tableaux et graphiques doivent mentionner la source, avoir un titre.
- Les annexes numérotées.

### 2.4. Présentation de la thèse professionnelle

La thèse professionnelle sera saisie au traitement de texte et présentera les caractéristiques suivantes :

- Format A4
- Nombre de pages : de l'ordre de 50 à 70 pages hors annexes
- Impression recto seul
- Marges 2,5 cm de chaque côté
- Interligne 1,5
- Relié

La page de titre doit comporter les mentions suivantes :

- Nom et prénom de l'apprenant
- Numéro de candidat attribué par la FEDE
- Titre éventuel de la thèse professionnelle
- « Examens de la FEDE »
- « Thèse professionnelle présentée à l'épreuve professionnelle de soutenance du diplôme visé de (année) »

Il sera exigé la même rigueur que pour les travaux universitaires en ce qui concerne la présentation des références, des citations...

Il faut prévoir une édition en au moins deux exemplaires, un pour le jury, un pour l'apprenant.

### 2.3. Délai de fourniture de la thèse professionnelle

La thèse professionnelle doit être envoyée en deux exemplaires au centre d'examen (pour transmission au jury) au moins 3 semaines avant le début de la période annoncée pour ce type d'épreuve. Le jury doit obligatoirement prendre connaissance du document écrit remis par l'apprenant, avant la soutenance orale.

## 3. Déroulement de la soutenance

Le jury est composé d'un enseignant de la spécialité auquel il est adjoint un professionnel. Le Directeur de stage (tuteur professionnel) et le Directeur de thèse (réfèrent pédagogique) peuvent assister à la soutenance sans participer à l'évaluation finale.

L'épreuve dure 1 heure. Pas de temps de préparation.

La soutenance orale représente 70% de la note finale.

### 3.1. Exposé théorique (de 30 à 40 min)

Dans un premier temps, le jury invitera l'apprenant à justifier le choix de son projet ou de son étude et à livrer les conclusions auxquelles il est parvenu.

Le contenu de l'exposé est libre mais suit en principe un cheminement (raisons et choix du sujet abordé, méthode d'analyse choisie et résultats obtenus, difficultés rencontrées et bilan critique du travail).

L'apprenant peut utiliser à sa guise des documents complémentaires qui ne sont pas dans le document écrit remis au jury et qu'il aura apporté avec lui.

L'apprenant a aussi la possibilité d'utiliser les techniques de présentation qu'il juge utiles (par exemple : présentation assistée sur ordinateur...) pourvu qu'il soit autonome dans l'utilisation de ces outils et qu'il reste dans le temps imparti.

Pendant cet exposé de 30 à 40 minutes, l'apprenant ne sera pas interrompu.

### 3.2. Discussion avec le jury (15 à 20 min)

Dans un deuxième temps, Les membres du jury font part à l'apprenant de leurs appréciations et lui posent des questions en rapport avec le sujet abordé.

## 4. Objectifs et critères d'évaluation

- [Grille de notation](#)
- [Eléments observables](#)

## C. Règles d'utilisation de l'IA générative dans la rédaction de la thèse professionnelle

L'utilisation de l'IA générative (et des technologies assistées par l'IA) dans le processus de rédaction des thèses professionnelles est autorisée, sous certaines conditions détaillées ci-dessous.

### 1. Les règles d'utilisation de l'IA dans la rédaction des travaux rédactionnels

En cas d'utilisation de l'IA dans le processus de rédaction par les candidats, trois règles prévalent et correspondent à trois principes, afin de garantir la possibilité d'une évaluation pertinente de la production personnelle du candidat : le respect des sources, la transparence et la responsabilité.

- Respecter les règles relatives au plagiat, à la copie et à la nécessité de citer les sources utilisées.

- Déclarer dans le manuscrit avoir utilisé l'IA dans le processus rédactionnel et indiquer quelles IA ont été utilisées et pour quel usage.
- Le candidat est ultimement responsable du contenu de son travail et des textes soumis pour évaluation. L'IA ne doit pas être citée comme auteur ou co-auteur.

## 2. L'IA et le risque de plagiat

Utiliser l'IA pour générer le texte du rapport d'activité est assimilé à du plagiat et peut être sanctionné par une disqualification.

Rappel des règles de base relatives au plagiat :

- L'auteur d'un texte doit citer ses sources sous peine de faire du plagiat et d'être disqualifié.
- La paraphrase sans citation de source est une autre forme de plagiat.
- Si le jury estime qu'il y a plagiat, paraphrase, copie d'un modèle sans apport original ou encore qu'il y a recours à un tiers de substitution, et que cela constitue un obstacle à l'évaluation objective des compétences, savoirs et savoir-faire d'un candidat, le jury est fondé à disqualifier le travail de l'étudiant.

## 3. L'IA et la transparence

Afin de permettre aux membres du jury d'évaluer de la façon la plus pertinente possible la production personnelle du candidat, celui-ci est tenu de déclarer, si c'est le cas, qu'il a eu recours à l'utilisation de l'intelligence artificielle dans la rédaction de son travail rédactionnel, en précisant : quel(s) outil(s), quel(s) usage(s), quelle(s) finalité(s).

## 4. L'IA et la responsabilité

L'IA ne doit pas être citée comme auteur ou co-auteur, la qualité d'auteur renvoyant à une personne physique. Le candidat est in fine l'auteur du rapport d'activité. Les candidats sont ainsi ultimement responsables du contenu de leur travail et des textes soumis pour évaluation.

### D. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 4, et permet de capitaliser 14 ECTS.

## UC D53

### Contrôle continu

#### A. Objectifs

Les évaluations sous la forme du contrôle continu sont réalisées par sondage sur les lieux où se déroule la formation par les formateurs eux-mêmes au moment où les apprenants ont atteint le niveau requis ou ont bénéficié des apprentissages nécessaires et suffisants pour aborder une évaluation certificative. Parce qu'il se déroule pendant la formation et non au début ni à l'issue de celle-ci, le contrôle continu permet de rétroagir sur la formation par la production de synthèses qui aident l'apprenant à se situer dans sa formation et sont une source de motivation. Le contrôle continu évalue les compétences, les connaissances, les savoirs et savoir-faire.

#### B. Évaluation

Le contrôle continu peut être mis en œuvre avec une relative souplesse, avec l'objectif d'au moins quatre situations d'évaluations par an. La moyenne des notes obtenues constitue la note finale de l'UC D53.

Le contrôle continu porte sur tous les modules des UC D51.1 et D51.2 qui peuvent faire l'objet au cours de l'année d'évaluations sous la forme de dossiers réalisés en travaux dirigés ou en travail individuel, de QCM, de présentations orales et d'exposés, de mises en situation professionnelle, de projets professionnels, de démarches expérimentales, etc.

De façon générale, l'UC D53 permet également de prendre en compte l'implication et l'assiduité de chaque apprenant dans la formation.

#### C. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 2 et permet de capitaliser 2 ECTS.

Le guide du contrôle continu à destination des responsables pédagogiques est accessible ici : [Guide du Contrôle Continu Certificatif.pdf](#)

**UE B**

Langue Vivante  
Européenne

## UC B4

## Langue Vivante Européenne 1

## Écrit – Utilisateur indépendant – Niveau B2 du CECR

Le référentiel de cette unité d'enseignement est commun pour toutes les langues vivantes européennes, qu'il s'agisse d'une langue vivante 1, langue vivante 2 ou langue vivante 3.

Les apprenants ont la possibilité de choisir parmi les langues vivantes suivantes :

- **Langue vivante 1** : Allemand, Anglais, Espagnol, Français, Italien, Portugais ;
- **Langues vivantes 2 et 3 (facultatives)** : Allemand, Anglais, Arabe, Chinois, Espagnol, Français, Italien, Portugais.

La langue Vivante choisie par l'apprenant doit être différente de celle dans laquelle il passe les épreuves du domaine européen et du domaine professionnel.

Les apprenants inscrits en Mastère européen peuvent également choisir, à titre d'épreuve facultative, une seconde langue vivante européenne parmi les langues proposées.

Dans le cadre d'une langue vivante 2, seule l'épreuve écrite devra être passée par l'apprenant.

**A. Objectif**

Acquérir le niveau B2 écrit de maîtrise d'une langue européenne.

**B. Formation**

Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 60 à 80 heures.

**Utilisateur indépendant, Niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence du Conseil de l'Europe**

Écouter	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.
Lire	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.
Écrire	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.

**C. Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE**

La FEDE met à la disposition des écoles et des apprenants de très nombreuses annales d'évaluation (sujets et corrigés).

#### D. Evaluation

Aucun document, support de cours ou outil complémentaire (outil d'intelligence artificielle, calculatrice, dictionnaire, etc.) n'est autorisé durant cette évaluation.

Durée : 1 heure 45 minutes

##### 1. Compréhension écrite : questionnaire à choix multiples de 20 questions

Le support remis à l'apprenant sera composé de deux documents authentiques, tirés de la presse écrite, et à caractère généraliste sur les thèmes suivants : politique, économique, social, culturel, etc... de 350 mots environ chacun.

Pour chaque texte, 10 questions seront posées à l'apprenant. Parmi les 2 à 4 réponses proposées par question, une seule est correcte.

Barème : 3 points pour une bonne réponse, 0 pour non-réponse ou réponse erronée.  
Nombre de points possibles : 60 points.

##### 2. Vocabulaire : compléter un texte de 500 mots environ

Le support remis à l'apprenant est un texte authentique tiré de la presse écrite, à caractère généraliste, sur les thèmes suivants : politique, économique, social, culturel, etc., de 500 mots environ comportant 30 « blancs » à compléter.

Pour chaque « blanc », 4 propositions sont données à l'apprenant, une seule est correcte.

Cette épreuve met l'accent sur la connaissance d'un vocabulaire avancé dans la langue vivante concernée

Les réponses seront reportées par l'apprenant sur une feuille type QCM fournie par la FEDE.

Barème : 3 points pour une bonne réponse, 0 pour non-réponse ou réponse erronée.  
Nombre de points possibles : 90 points.

##### 3. Rédaction : essai en langue vivante de 400 mots

Une question en relation avec les thèmes abordés dans les supports remis à l'apprenant en partie 1 et partie 2 de l'épreuve écrite sera traitée par l'apprenant sous forme d'un essai de 400 mots environ.

Cette épreuve permettra de juger les capacités de l'apprenant à rédiger et élaborer une réponse structurée, logique et argumentée d'après les descripteurs du niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues du Conseil de l'Europe.

**Barème :**

QCM : 60 points

Compléter un texte : 90 points

Essai : 70 points.

**Total : 220 points**

#### E. Coefficient et ECTS

L'épreuve écrite UC B4 vaut coefficient 2, et permet de capitaliser 12 ECTS.

## UC B5

### Langue Vivante Européenne 1

#### Oral – Utilisateur indépendant – Niveau B2 du CECR

Le référentiel de cette unité d'enseignement est commun pour toutes les langues vivantes européennes, qu'il s'agisse d'une langue vivante 1, langue vivante 2 ou langue vivante 3.

Les apprenants ont la possibilité de choisir parmi les langues vivantes suivantes :

- **Langue vivante 1** : Allemand, Anglais, Espagnol, Français, Italien, Portugais ;
- **Langues vivantes 2 et 3 (facultatifs)** : Allemand, Anglais, Arabe, Chinois, Espagnol, Français, Italien, Portugais.

La langue Vivante choisie par l'apprenant doit être différente de celle dans laquelle il passe les épreuves du domaine européen et du domaine professionnel ; elle doit obligatoirement être celle choisie pour l'épreuve UC B4.

#### A. Objectif

Acquérir le niveau B2 oral de maîtrise d'une langue européenne.

#### B. Formation

Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 60 à 800 heures.

#### Utilisateur indépendant, Niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence du Conseil de l'Europe

Prendre part à une conversation	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.
S'exprimer oralement en continu	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

#### C. Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE

La FEDE met à la disposition des écoles et des apprenants de très nombreuses annales d'évaluation (sujets et corrigés).

#### D. Évaluation

La langue vivante choisie doit être identique pour l'épreuve orale et pour l'épreuve écrite.

**Durée** : 45 minutes

L'apprenant présente oralement une note de synthèse de 15 à 20 pages rédigée en langue vivante européenne à partir de sa thèse professionnelle, présentant le travail de recherche mené en entreprise dans le cadre de son expertise professionnelle, et faisant par ailleurs l'objet de l'épreuve UC D52.

Cette note de synthèse aura été préalablement transmise au centre d'examen FEDE 3 semaines avant la soutenance.

L'apprenant présentera cette note de synthèse devant un jury composé d'un professeur en langue vivante et d'un professionnel utilisant la langue vivante choisie par l'apprenant.

Cette épreuve permet de valider les connaissances d'un vocabulaire technique faisant référence à la spécialité du mastère présenté.

L'apprenant sera jugé sur la qualité de sa prestation orale, la clarté de son exposé, ses capacités d'argumentation, ses capacités à comprendre et répondre aux questions relatives au domaine professionnel, ses capacités à convaincre le jury de ses choix et conclusions, le tout en langue vivante européenne.

L'utilisation de supports de présentation (powerpoint...) est autorisée durant l'épreuve orale.

**Barème** : 120 points.

Critères de notation et capacités évaluées :

1 - Degré d'aisance dans l'expression	20 pts
2 - Capacité à présenter clairement et efficacement	30 pts
3 - Adéquation et richesse du vocabulaire	20 pts
4 - Correction grammaticale	20 pts
5 - Capacité à analyser et à argumenter sur les sujets abordés	20 pts
6 - Capacité à suivre une discussion technique dans sa spécialité	10 pts
<b>Total</b>	<b>120 pts</b>

#### E. Coefficient et ECTS

L'épreuve orale UC B5 vaut coefficient 2, et permet de capitaliser 12 ECTS.

**UE A** | Culture et Citoyenneté  
Européennes

## UC A4/5

### Les entreprises et les enjeux de la transition écologique

#### A. Objectifs

- Identifier et mobiliser avec esprit critique les ressources adaptées pour se renseigner sur un sujet lié à la transition écologique ;
- Comprendre et mener une réflexion critique sur les objectifs de développement durable et de transition écologique ;
- Identifier les différents acteurs du local au global et leurs capacités d'actions permettant de favoriser la transition écologique ;
- Prendre conscience du rôle et de la responsabilité des citoyens dans la prise de décision collective ;
- Mener une réflexion critique sur l'impact et le rôle des entreprises dans la transition écologique ;
- Présenter les enjeux sectoriels de la transition écologique et appréhender la manière dont les organisations s'y inscrivent.

#### B. Formation

L'unité capitalisable A4/5 repose sur le programme pédagogique développé dans le référentiel « **Les entreprises et les enjeux de la transition écologique** », disponible en version numérique, et sur lequel reposera l'évaluation. Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 40 heures.

Contenu	Capacités attendues
<b>Les principes de la transition écologique (24 heures)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaître les origines de la crise climatique, de la crise de la biodiversité et comprendre les liens avec la vivabilité de notre planète ;</li> <li>• Comprendre la nature et la multiplicité des crises ainsi que leur caractère systémique ;</li> <li>• Questionner les liens entre les enjeux énergie et les enjeux climat, entre PIB et énergie ;</li> <li>• Comprendre et maîtriser le cadre normatif de la transition écologique ;</li> <li>• Connaître les différentes normes et réglementations liées à la transition écologique et les différents acteurs impliqués dans la gouvernance environnementale ;</li> <li>• Prendre conscience du rôle et de la responsabilité des citoyens dans la prise de décision collective.</li> </ul>	
<p><b>1. Crise climatique et effondrement de la biodiversité : origines et conséquences (8 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un monde traversé de crises <ul style="list-style-type: none"> <li>- Changement climatique : des conséquences multiples <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Augmentation des températures et des épisodes de sécheresse</li> <li>○ Intensification et augmentation des épisodes météorologiques extrêmes</li> <li>○ Acidification de l'océan et conséquences sur les écosystèmes</li> <li>○ Migrations végétales, animales et humaines</li> <li>○ Impacts sur les récoltes</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Comprendre l'importance des crises et l'enjeu de survie pour de nombreuses espèces et populations humaines</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effondrement de la biodiversité</li> <li>- Pénuries de ressources, pandémies, pollutions globales et locales</li> <li>- Hétérogénéité des crises et de leurs impacts à l'échelle planétaire (géographie, sociétés, etc.)</li> <li>- Scénarios et trajectoires pour un futur proche : les trajectoires du GIEC, de l'évolution du nombre d'espèces, des pollutions, des raréfactions, de la fertilité humaine, etc.</li> </ul> <p>➤ <i>Réflexion sur les réactions et les réponses aux crises : éco-anxiété vs pouvoir d'agir</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Origines des crises : l'avènement de l'Anthropocène             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Changement climatique :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'effet de serre et le lien avec les activités humaines</li> <li>○ La preuve de l'origine humaine. Introduction des travaux du GIEC (constats, origines et trajectoires)</li> <li>○ Hétérogénéité des responsabilités des pays, des acteurs et de la finalité des business models</li> </ul> </li> <li>- Biodiversité : les destructions d'écosystèmes, le changement d'affectation des sols, les substances toxiques pour les écosystèmes, etc.</li> <li>- Énergie et matériaux :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le lien entre les activités humaines et le besoin en énergie et matériaux. La révolution industrielle et la mondialisation : la croissance économique « miraculeuse » et le rapport aux énergies fossiles</li> <li>○ L'accélération de la consommation de ces ressources dans le monde contemporain</li> <li>○ La notion de pic des ressources</li> </ul> </li> <li>- Introduction à la notion d'Anthropocène</li> <li>- Introduction à la notion de « limites planétaires »                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lien avec l'accroissement de la population humaine et le niveau de consommation</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>➤ <i>Réflexion sur la relation nature/humain : l'humain et la nature, l'humain ou la nature, l'humain dans la nature</i></p> <p><b>2. Le cadre normatif de la transition écologique (4 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Émergence du droit de l'environnement             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les sources du droit environnemental international</li> <li>- L'intégration des questions environnementales dans le droit international</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Comprendre les effets différenciés du changement global en fonction des critères géographiques, socio-économiques et culturels</i></p> <p><i>Comprendre l'actuel changement climatique comme un phénomène d'origine anthropique dû à l'accroissement des émissions de gaz à effet de serre</i></p> <p><i>Comprendre le lien entre activités humaines et crise de la biodiversité</i></p> <p><i>Comprendre l'état d'avancement de la recherche scientifique sur le climat et la biodiversité</i></p> <p><i>Savoir citer trois « limites planétaires » dépassées ou en voie de dépassement</i></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- La conférence des Nations Unies sur l'environnement de Stockholm et ses principes - 1972</li> <li>- Le rapport Bruntland et l'émergence du développement durable - 1987</li> <li>- Sommet sur l'environnement et le développement de Rio de Janeiro - 1992</li> <li>- Le Sommet mondial sur le développement durable de Johannesburg - 2002</li> <li>- Les principes de précaution et de prévention</li> <li>- Définition(s) de la transition écologique</li> </ul>	<p><i>Prendre conscience du rôle du droit environnemental comme levier pour la transition écologique</i></p> <p><i>Distinguer les différentes sources du droit telles que les traités internationaux, les lois nationales, les directives européennes ou les jurisprudences</i></p> <p><i>Comprendre les principes du Développement Durable et de la transition écologique en s'appuyant sur les conditions et les constats qui ont favorisé l'émergence de ces notions</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gouvernance climatique et environnementale et les institutions             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les conventions internationales et les accords sur le climat</li> <li>- La convention-cadre des Nations unies sur les changements climatiques</li> <li>- Le protocole de Kyoto</li> <li>- La Conférence des Nations Unies sur les changements climatiques (COP21) et L'accord de Paris</li> <li>- Les rapports du GIEC                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Description des différents groupes de travail, méthodologie de travail</li> <li>○ Chronologie et conclusions des différents rapports scientifiques</li> </ul> </li> <li>- Les rapports de l'IPBES                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Date et contexte de création</li> <li>○ Chronologie des conclusions des différents rapports scientifiques</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Comprendre les enjeux et les limites du Développement Durable afin de mener une analyse systémique sur les transformations du monde, en prenant en compte les éléments d'incertitude</i></p> <p><i>Comprendre les politiques et les réglementations en vigueur en matière de transition écologique</i></p> <p><i>Comprendre les enjeux de gouvernance environnementale en identifiant les institutions infranationales et supranationales impliquées et leur mode de fonctionnement interne</i></p> <p><i>Comprendre l'importance de partenariats mondiaux multipartites et du principe de responsabilité partagée</i></p>
<p><b>3. La transition écologique : une réponse aux crises (3 heures)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminution des émissions de Gaz à Effet de Serre (GES) et transition énergétique             <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'atténuation ou la nécessité de diminuer les GES et d'augmenter les puits de carbone</li> <li>- Introduction à la notion de sobriété énergétique</li> <li>- Le développement des Énergies renouvelables et ses difficultés</li> <li>- La réduction des consommations de tous types</li> <li>- Les grandes trajectoires souhaitables pour le logement, les transports et l'agriculture</li> <li>- Justice climatique et répartition de l'effort</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Comprendre les objectifs de la transition écologique</i></p> <p><i>Maîtriser la notion d'énergie, les ordres de grandeur physiques et énergétiques de nos activités courantes</i></p> <p><i>Comprendre le lien entre transition énergétique et transition écologique</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'adaptation face au changement climatique             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rôle des territoires pour développer la résilience des populations et des entreprises</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Comprendre l'enjeu du mix énergétique et son</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les conséquences pour les infrastructures, les populations les plus touchées</li> <li>- Le système de production alimentaire</li> <li>- Les industries</li> <li>- La notion de justice sociale nécessaire dans l'action publique</li> </ul> <p>➤ <i>Réflexion sur les autres enjeux : biodiversité, raréfaction des matériaux, etc. ou la nécessité d'adopter une vision systémique. Exemples de réponses réussies de territoires ou d'industries qui ont répondu à un enjeu de transition identifié sans en dégrader d'autres.</i></p> <p><b>4. Les acteurs de la transition écologique et du développement durable (6 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ONU et les Objectifs du développement durable (ODD)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rôle de l'ONU</li> <li>- Les 17 ODD : liens et tensions</li> <li>- L'UNESCO et l'agenda Éducation 2030</li> <li>- L'éducation en vue du développement durable : un instrument essentiel pour la réalisation des ODD</li> </ul> </li> <li>• Les organisations gouvernementales             <ul style="list-style-type: none"> <li>- La stratégie européenne : le Green Deal</li> <li>- Les stratégies nationales : enjeux, défis et principales politiques</li> <li>- Croissance verte, Fiscalité verte, Taxonomie verte</li> <li>- Le rôle des acteurs territoriaux</li> <li>- Administration des biens publics</li> </ul> </li> <li>• Les organisations non gouvernementales et indépendantes             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rapport des ONG de défense de l'environnement aux autres acteurs environnementaux</li> <li>- Autres rapports : énergéticiens, think tank</li> </ul> </li> </ul> <p><b>5. Les citoyens en tant qu'agents du changement (3 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Citoyenneté mondiale</li> <li>- Responsabilité et impact social et écologique</li> <li>- Initiatives citoyennes</li> </ul>	<p><i>importance dans la possibilité de décarboner l'économie d'un pays</i></p> <p><i>Appréhender les principales adaptations que la transition écologique implique pour les sociétés humaines</i></p> <p><i>Identifier les 17 ODD afin de mener une réflexion critique sur le rôle de chaque acteur dans l'atteinte de ces objectifs</i></p> <p><i>Identifier les types d'outils réglementaires et financiers dont les gouvernements peuvent disposer</i></p> <p><i>Identifier les principales ONG internationales et nationales de son propre pays</i></p> <p><i>Comprendre le rôle grandissant des ONG, think tank, TPE-PME et associations locales comme acteurs du changement et les envisager comme employeurs</i></p> <p><i>Identifier les acteurs territoriaux en tant que principaux responsables de l'administration des biens communs et comprendre leur action par rapport aux autres acteurs nationaux ou internationaux</i></p> <p><i>Identifier l'impact des questions écologiques sur le droit (environnemental, international, des droits humains, du commerce, etc.) et sur le système de développement économique</i></p> <p><i>Mener une réflexion critique sur les normes, les pratiques et les opinions dans les discours sur la durabilité</i></p> <p><i>Réfléchir à son propre rôle au sein de la communauté locale et de la société et évaluer ses propres actions</i></p>
---	---

<b>Les enjeux de la transition écologique dans les organisations (16 heures)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mener une réflexion critique sur l'impact et le rôle des entreprises dans la transition écologique ;</li> <li>• Comprendre les différences de responsabilités et de leviers d'action selon les secteurs ou les tailles et statuts d'entreprises ;</li> <li>• Présenter et réfléchir à de nouveaux modèles de société et modèles économiques à la hauteur des enjeux de décarbonation définis par les Accords de Paris ;</li> <li>• Comprendre et questionner les enjeux de la transition écologique en entreprise, notamment en ce qui concerne l'impact des entreprises sur l'environnement, la décarbonation et la biodiversité.</li> </ul>	
<p><b>6. Le rôle des entreprises dans la transition écologique (14 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décarbonation et stratégie d'entreprise               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risques et opportunités économiques pour les entreprises                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réduction des dépendances énergétiques et matérielles</li> <li>○ Développement de nouveaux secteurs</li> <li>○ Développement de la marque employeur et de nouveaux partenariats</li> </ul> </li> <li>- Les objectifs de décarbonation de l'Accord de Paris et les trajectoires de décarbonation associées</li> <li>- L'importance de mesurer : le rôle du bilan des émissions de Gaz à Effet de Serre et d'autres indicateurs</li> <li>- Présentation des leviers de décarbonation activables par une entreprise                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'importance de raisonner en cycle de vie à l'aide de l'ACV</li> <li>○ Énergie : sobriété, efficacité énergétique, énergies renouvelables</li> <li>○ Transport : électrification de flottes, relocalisation, décarbonation</li> <li>○ Produit : adapter aux besoins essentiels, R&amp;D, packaging, éco-conception</li> </ul> </li> <li>- Autres stratégies : adopter une stratégie de pionnier sur des enjeux encore hors du radar des actions de la majorité des entreprises</li> <li>- Compensation carbone : potentiels, limites et risques</li> <li>- Présentation des stratégies activables concernant la biodiversité</li> </ul> </li> <li>• Enjeux de la transition écologique dans différents secteurs économiques               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numérique : GreenIT et IT for Green</li> <li>- Transport</li> <li>- Industrie et politiques d'innovation</li> <li>- Infrastructure</li> <li>- Agriculture</li> <li>- Services</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Présenter les enjeux sectoriels de la transition écologique et appréhender la manière dont les organisations s'y inscrivent</i></p> <p><i>Mener une réflexion critique sur l'impact et le rôle des entreprises dans la transition écologique</i></p> <p><i>Identifier les principaux leviers de décarbonation d'une entreprise et leur impact sur la stratégie globale d'une entreprise</i></p> <p><i>Mener une réflexion critique sur les potentiels et les limites de la compensation carbone</i></p> <p><i>Identifier les principaux enjeux écologiques des différents secteurs afin d'identifier les outils d'analyse adéquats permettant la transformation de l'entreprise</i></p> <p><i>Comprendre la notion de RSE en prenant en compte son intérêt économique, le respect des</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enjeux environnementaux et sociétaux vs performance économique : un modèle à dépasser             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les indicateurs de performance en entreprise : définitions et limites</li> <li>- Réflexions sur de nouveaux indicateurs intégratifs d'enjeux sociétaux et écologiques</li> <li>- Les déterminants économiques de la RSE</li> <li>- Enjeux et contraintes RSE</li> <li>- Triple comptabilité</li> <li>- Dépasser la RSE pour tendre vers une transition complète du modèle d'affaires et des pratiques</li> <li>- Cadre réglementaire</li> <li>- Normes européennes et internationales</li> <li>- Outils d'aides à la décision multifactorielle et éthique (traitement de dilemmes)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Réflexion sur le rôle de la technologie, de l'évolution des comportements, de la communication, de la réglementation, du numérique, dans la transition, et limite de chaque dimension</i></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Stratégie et gouvernance de la transition écologique en entreprise             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politique sociale et environnementale d'une entreprise, stratégie de transformation et adaptabilité                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organisation sociale et dimension collective du travail</li> <li>○ Sensibilisation et formation du personnel aux enjeux socio-écologiques</li> <li>○ Accompagnement au changement : co-construction et pédagogie comme leviers de transformation</li> </ul> </li> <li>- Stratégie de transition écologique                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ l'entreprise collaborative</li> <li>○ l'entreprise contributive</li> <li>○ l'entreprise régénérative</li> </ul> </li> <li>- Stratégie produit : éco-conception, obsolescence programmée, sobriété</li> <li>- Modèles économiques et durabilité : définition et limites                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Économie sociale et solidaire</li> <li>○ Économie de la fonctionnalité</li> <li>○ Économie du partage</li> <li>○ Économie circulaire</li> <li>○ Commerce équitable : limites</li> <li>○ Production éthique</li> <li>○ La notion de sobriété</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><i>normes éthiques, ses différents impacts et son rapport aux enjeux écologiques et sociaux</i></p> <p><i>Identifier et classer les enjeux RSE d'une entreprise en tenant compte des aspects, réglementaires, techniques et sociaux</i></p> <p><i>Comprendre le rôle des « soft laws » afin de définir le rôle normatif de la RSE</i></p> <p><i>Comprendre une évaluation et une analyse de la performance d'une démarche développement durable et RSE</i></p> <p><i>Analyser la notion de progrès, son évolution et celle de ses indicateurs, et faire le lien avec les modèles de croissance</i></p> <p><i>Appréhender l'organisation sociale du travail en fonction de la maîtrise des impacts par l'entreprise et de la dimension collective du travail impulsée</i></p> <p><i>Comprendre comment les objectifs en termes de développement durable sont pris en compte dans la stratégie d'une entreprise</i></p> <p><i>Connaître des modèles alternatifs et plus responsables comme l'économie de la fonctionnalité, collaborative, de la connaissance, etc.</i></p> <p><i>Identifier les stratégies et pratiques en matière de production et de consommation durables afin de remettre en question les orientations culturelles et sociétales relatives à la consommation et à la production</i></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modèles économiques à explorer</li> <li>○ Sobriété</li> <li>○ Low Tech</li> <li>○ Post croissance / Décroissance</li> </ul> <p><b>7. Compétences transversales et interdisciplinarité (2 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « UNESCO : L'éducation en vue des objectifs de développement durable » : objectifs d'apprentissage</li> <li>- Intégration d'une vision systémique aux pratiques professionnelles</li> <li>- Spécificités du secteur et focus sur la spécialité du diplôme</li> </ul> <p>➤ <i>Réflexion sur l'évolution à venir des métiers et des compétences préparés par le diplôme dans la perspective de la transition écologique</i></p>	<p><i>Comprendre et mesurer la place des compétences liées au développement durable dans son secteur d'activité</i></p> <p><i>Comprendre la place de ce module de formation dans l'acquisition des compétences transversales essentielles pour la durabilité et qui sont pertinentes pour l'ensemble des ODD</i></p>
--	--

### C. Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE

La FEDE met à la disposition des écoles et des apprenants :

- Des fiches thématiques
- Des annales d'évaluation (sujets et corrigés).

### D. Évaluation

**Forme de l'épreuve** : Questionnaire à Choix Multiples (QCM)

**Durée** : 60 minutes

**Nombre de questions** : 40 questions

**Barème** : 3 points pour une bonne réponse, 0 pour non-réponse ou réponse erronée

**Total de points** : 120

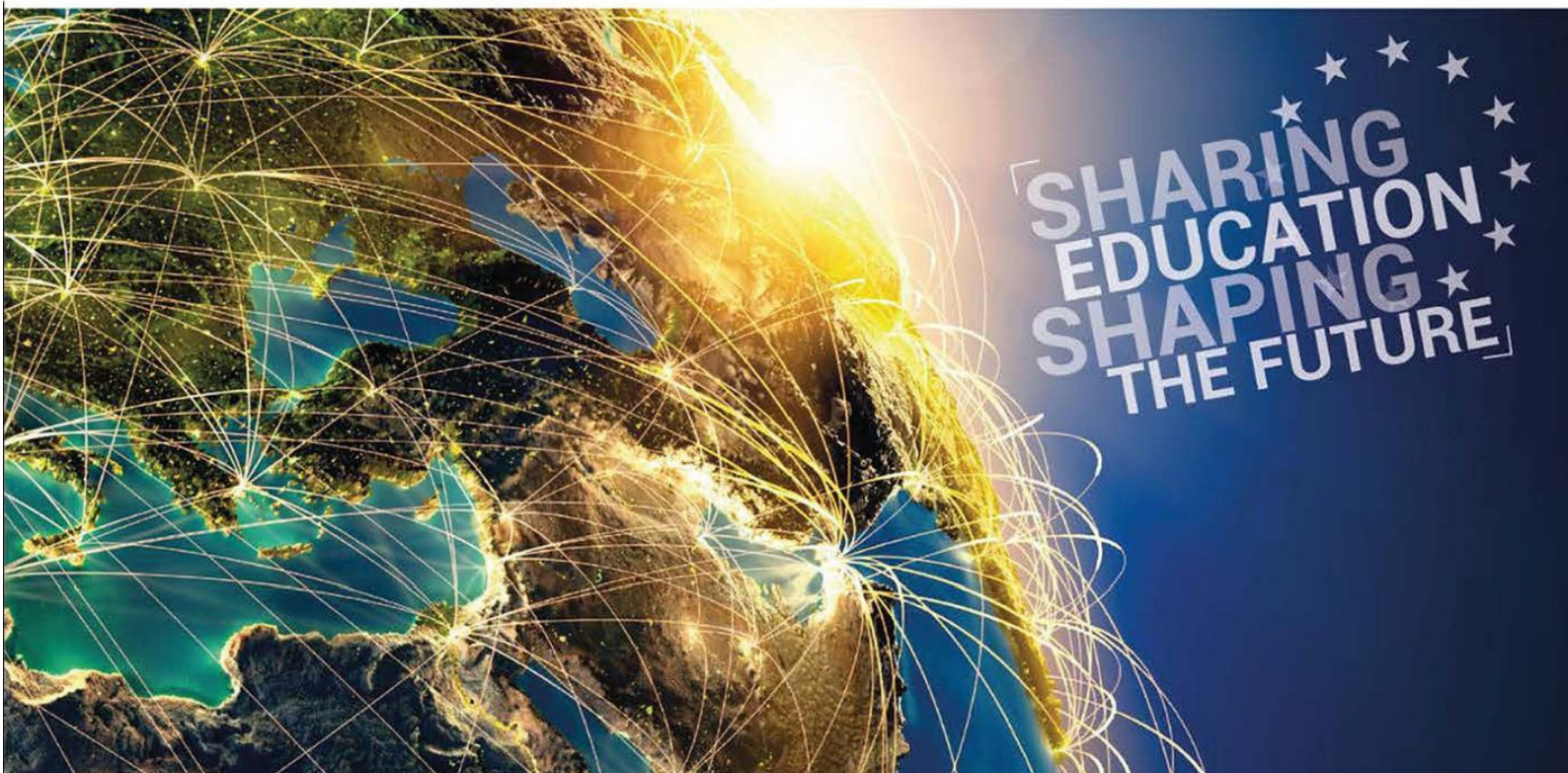
La capacité des apprenants à mobiliser les connaissances et compétences visées par cette UC fera également l'objet d'une appréciation particulière dans le cadre de la thèse et de la soutenance professionnelle de l'UC D52.

**Aucun document, support de cours ou outil complémentaire (outil d'intelligence artificielle, calculatrice, dictionnaire, etc.) n'est autorisé durant cette évaluation.**

**NB** : Formation en présentiel : heures d'enseignement réparties selon l'organisation propre à chaque établissement, à la spécialité du diplôme préparé et à la zone géographique du lieu de formation.

### E. Coefficient et ECTS

L'épreuve orale UC A4/5 vaut coefficient 4, et permet de capitaliser 16 ECTS.



**FEDE**ration for European Education  
**FÉDÉ**ration Européenne des Ecoles

**INGO holding participatory status with the Council of Europe**

*OING dotée du statut participatif du Conseil de l'Europe*

**INGO holding consultative status with la Francophonie**

*OING dotée du statut consultatif auprès de la Francophonie*

**INGO holding the status of official partner of UNESCO and of ECOSOC**

*OING dotée du statut de partenaire officiel de l'UNESCO et du CESNU*

FEDE - La Voie Creuse 16 - 1202 - Genève - SUISSE  
[www.fede.education](http://www.fede.education) - [mailbox@fede.org](mailto:mailbox@fede.org)

Copyright ©2024 FEDE | Photo Credit Shutterstock.com  
Do not litter on the public area Ne pas jeter sur la voie publique